



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัย เกษศาสตร์ **หมวดวิชา** เกษกรรมปฏิบัติทั่วไป
 หลักสูตร เกษศาสตร์บัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

PHA 492	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเกษตรศาสตร์ (Professional practice)	7(0-28-14)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	สอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาจนถึงชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	
ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 5	
กลุ่ม	11, 12	
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผศ.ดร.ภญ.วรุณรัตน์ สุกาญจนาศรชัย อ.ภก.ชัยวัฒน์ ถิ่มประเสริฐ	
วันที่จัดทำ	1 มิถุนายน 2569	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและความรับผิดชอบของวิชาชีพเภสัชกรรม มีความรู้มากขึ้นในด้านการใช้ยา มีทักษะทางวิชาชีพ ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ ทั้งในด้านการให้คำปรึกษาทางยาและแง่มุมต่าง ๆ รวมถึงด้านกฎหมาย ด้านจริยธรรม และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาแล้วสามารถ

- 1) PHA492-CLO1 อธิบายบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกรโรงพยาบาล และเภสัชกรชุมชนได้
- 2) PHA492-CLO2 ปฏิบัติงานให้การบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะการ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ		
1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
●	●	●			●			●	●	●	●	●		●	●		●	●	●		●	

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	๑. ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม ๒. จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ ๓. สุจริต มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา ๔. และความรับผิดชอบต่อตนเอง ๕. และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้เรียนให้ทราบถึงความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต ทราบถึงระเบียบ วินัย การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สอนผู้เรียนระหว่างการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 5
1.2	๑. เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีของ ๒. ความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็น ๓. ของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้เรียนให้ทราบถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สอนผู้เรียนระหว่างการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 5

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.3	<ul style="list-style-type: none"> ● เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ภายในหลักธรรมาภิบาลของ องค์กรและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้เรียนให้ทราบถึงการเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของ องค์กรองค์กรที่จะไปฝึกงาน สอนผู้เรียนในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ ● สอนผู้เรียนระหว่างการฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลจากพฤติกรรม การฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 5

2. ความรู้

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.3	<ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้ด้านการบริหารทางเภสัชกรรมเกี่ยวกับการวางแผนการรักษาด้วยยา การใช้และการประเมินปัญหาด้านยาและสุขภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยา การบริหารจัดการเรื่องยา โดยสาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม และจะต้องนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างชำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนโดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ ปฏิบัติงานให้การบริหารทางเภสัชกรรมให้นักศึกษาเห็น ● มอบหมายนักศึกษาให้การบริหารทางเภสัชกรรมโดยอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์แหล่งฝึกฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้การบริหารทางเภสัชกรรมของนักศึกษาตามที่อาจารย์แหล่งฝึกฯมอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	● สามารถคิด วิเคราะห์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีเหตุผล และเป็นระบบ	● วิเคราะห์แนวทางการรักษา ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานกับ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก	● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้ การบริหารทางเภสัชกรรมของ นักศึกษาตามที่อาจารย์แหล่ง ฝึกฯมอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา
3.2	● สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาต่าง ๆ ไปสู่การ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	● บูรณาการความรู้ด้านการบริหาร ทางเภสัชกรรมกับความรู้ทาง เภสัชศาสตร์ด้านต่างๆ	● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้ การบริหารทางเภสัชกรรมของ นักศึกษาตามที่อาจารย์แหล่ง ฝึกฯมอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา
3.3	● มีทักษะการสรุปความคิดรวบยอด	● สรุปแนวทางการรักษาที่ เหมาะสมให้กับผู้ป่วยหรือผู้มารับ บริการที่อาจารย์ประจำแหล่ง ฝึกฯ	● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้ การบริหารทางเภสัชกรรมของ นักศึกษาตามที่อาจารย์แหล่ง ฝึกฯมอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา
3.4	● มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ ปฏิบัติงาน	● มอบหมายงานบริการวิชาการ โดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ	● ประเมินจากผลงานบริการ วิชาการ
3.5	● มีทักษะในการรู้สารสนเทศ	● มอบหมายให้ตอบคำถามด้านยา โดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ	● ประเมินจากการตอบคำถามที่ ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพมา ● บริการสังคมได้อย่างเหมาะสม	● มอบหมายงานบริการวิชาการโดย อาจารย์แหล่งฝึกฯ	● ประเมินจากผลงานบริการ วิชาการ
4.3	มีทักษะการบริหารงานบุคคล มี ● มนุษย์สัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับ กับสังคมได้	● สอนโดยสอดแทรกให้เกิดการมี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและการปรับตัว ให้เข้ากับสังคม	● ประเมินผลจากพฤติกรรม ฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 5

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีทักษะในการเขียนรายงานและ ● การนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบ และวิธีการ อย่างเหมาะสม	● มอบหมายให้มีการนำเสนอ กรณีศึกษาโดยอาจารย์แหล่งฝึก	● ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา
5.3	มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ● สารสนเทศ	● มอบหมายงานบริการวิชาการโดย อาจารย์แหล่งฝึกฯ ● มอบหมายให้ตอบคำถามด้านยา โดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ	● ประเมินจากผลงานบริการ วิชาการ ● ประเมินจากการตอบคำถามที่ ได้รับมอบหมาย
5.4	มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ● และภาษาอังกฤษและถ่ายทอด ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	● มอบหมายให้มีการสื่อสารกับ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วยหรือ ผู้มารับบริการโดยอาจารย์แหล่ง ฝึก	● ประเมินจากการสื่อสารกับ บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย หรือผู้มารับบริการ

6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
6.2	สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ ● การบริหารทางเภสัชกรรม และ บริหารจัดการเรื่องยา โดย สาขาวิชาการบริหารทางเภสัช กรรมจะต้องมีทักษะใน การแก้ไข ปัญหาใน สถานการณ์จริง	● สอน โดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ ปฏิบัติงานให้การบริหารทางเภสัช กรรมให้นักศึกษาเห็น ● มอบหมายนักศึกษาให้การบริหาร ทางเภสัชกรรมโดยอยู่ภายใต้การ ดูแลของอาจารย์แหล่งฝึกฯ	● ประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้ การบริหารทางเภสัชกรรมของ นักศึกษาตามที่อาจารย์แหล่ง ฝึกฯมอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอ กรณีศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกงานในโรงพยาบาล ร้านยา ความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทงานและความรับผิดชอบของวิชาชีพเภสัชกรรมที่เป็นจริง นักศึกษามีความรู้มากขึ้นในด้านการใช้ยา ประโยชน์ในด้านทักษะทางวิชาชีพ การติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นและในด้านการให้คำปรึกษาทางยา แง่มุมต่าง ๆ ในด้านกฎหมาย ด้านจริยธรรม และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรม ต้องฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง โดยฝึกในโรงพยาบาลและร้านยาแห่งละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล

โดยมีกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานดังนี้

- 2.1.1. งานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรม เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- 2.1.2. งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก เป็นเวลา 2 สัปดาห์
- 2.1.3. งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน เป็นเวลา 2 สัปดาห์
- 2.1.4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (เพิ่มเติมสำหรับโรงพยาบาลชุมชน ให้แหล่งฝึกจัดสรรเวลาตามความเหมาะสม)
- 2.1.5. การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ (ให้แหล่งฝึกจัดให้มีเวลาของการปฐมนิเทศ รวมทั้งการอภิปรายกลุ่มย่อยเพื่อนำเสนอทางวิชาการ และนำเสนอกรณีศึกษา)

2.2. การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน

โดยมีกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานดังนี้

- 2.2.1. สังเกตบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของเภสัชกรชุมชน
- 2.2.2. ฝึกให้บริการเภสัชกรรมชุมชน (การซักประวัติและการจ่ายยา)
- 2.2.3. ฝึกให้บริการด้านวิชาการและบริการชุมชน
- 2.2.4. ฝึกการบริหารจัดการในร้านยา
- 2.2.5. การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล

กำหนดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

3.2. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน

กำหนดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 4.1. นักศึกษาตอบแบบบันทึกการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ 2 และ สัปดาห์ที่ 5 ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- 4.2. นักศึกษาส่งคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาลและคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
- 4.3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังการฝึกปฏิบัติงาน

5. **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**
 - 5.1. วางแผนกิจกรรมสำหรับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - 5.2. สอนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
 - 5.3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**
 - 6.1. จัดหาโรงพยาบาลและร้านยาที่เหมาะสมให้นักศึกษา
 - 6.2. ชี้แจงและประสานงานกับอาจารย์แหล่งฝึกฯ
 - 6.3. เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษา
 - 6.4. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
 - 6.5. นิเทศก์การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - 6.6. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
7. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

มีช่องทางการติดต่อเพื่อแนะนำและให้การช่วยเหลือนักศึกษา ได้แก่ line, facebook

มีคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคพื้นฐานในการพิจารณาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา
8. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

แหล่งฝึกงานบางแหล่งมีที่พักให้นักศึกษา สำหรับแหล่งฝึกที่ไม่มีที่พักให้นักศึกษาจะมีข้อมูลที่พักแนะนำให้แก่นักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

มีการประสานงานกับคณะเภสัชศาสตร์ของทุกมหาวิทยาลัยในการสำรวจแหล่งฝึกในการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและจัดสรรแหล่งฝึกให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาของทุกมหาวิทยาลัย

2. การเตรียมนักศึกษา

- กิจกรรมที่ 1: การฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพเภสัชกรรมด้านโรงพยาบาลและร้านยาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานฯ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ยาและเรียนรู้บทบาทของเภสัชกรคลินิกและเภสัชกรร้านยา

- กิจกรรมที่ 2: การชี้แจงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคพื้นฐาน ครั้งที่ 1 เพื่อแนะนำรายวิชาและแจ้งปฏิทินกิจกรรมการฝึกงานฯ

- กิจกรรมที่ 3: การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม จัดโดยคณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจตนเองและเรียนรู้การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานฯ

- กิจกรรมที่ 4: Individual feedback โดยคณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน เพื่อรับฟังความกังวลใจและร่วมหาวิธีแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงานฯ ภาคพื้นฐาน ตลอดจนสะท้อนบุคลิกภาพโดยรวมให้นักศึกษาทราบ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองต่อไป

- กิจกรรมที่ 5: การชี้แจงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคพื้นฐาน ครั้งที่ 2 เพื่อชี้แจงการติดต่อแหล่งฝึกฯ การตรวจสอบสุขภาพ การลงทะเบียนเรียน การรับหนังสือส่งตัว

- กิจกรรมที่ 6: กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ โดยคณะกรรมการเตรียมความพร้อมจัดการเรียนการสอนด้านการบูรณาการทางเภสัชศาสตร์ เพื่อฝึกให้นักศึกษาคิดอย่างเป็นระบบ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และบูรณาการองค์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- กิจกรรมที่ 7: การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคพื้นฐาน เพื่อเน้นย้ำข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกงานฯ โรงพยาบาลและร้านยา และยกตัวอย่างสถานการณ์ที่สร้างความกังวลใจพร้อมเทคนิคการรับมือสถานการณ์ดังกล่าว

- กิจกรรมที่ 8: การชี้แจงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคพื้นฐานสำหรับผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อกำหนดและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคพื้นฐาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

จัดประชุมคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคพื้นฐานอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อวางแผนและสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานฯ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดส่งเอกสารคู่มือในการฝึกปฏิบัติงาน เอกสารส่งตัว และประวัตินักศึกษาให้แก่อาจารย์แหล่งฝึกฯ ล่วงหน้า

5. การจัดการความเสี่ยง

มีคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคพื้นฐานในการประเมิน จัดการ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานฯ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนครบ 2 ผลัดทั้งโรงพยาบาลและร้านยา และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานผลัดละไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง

1.2. นักศึกษาต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งการฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลและร้านยา

เมื่อนักศึกษาผ่านเกณฑ์ทั้งข้อ 1.1 และ 1.2 จึงจะผ่านรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชศาสตร์

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ในแต่ละผลัดอาจารย์แหล่งฝึกฯ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาและส่งคะแนนกลับมาที่วิทยาลัย คะแนนในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะนำมารวมกับคะแนนประเมินจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานฯ ของวิทยาลัยอีกร้อยละ 30 รวมเป็นร้อยละ 100

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

คะแนนประเมินจากอาจารย์แหล่งฝึกคิดเป็นร้อยละ 70 ประกอบด้วย

1. พฤติกรรมและการปฏิบัติตนของนักศึกษา เช่น การแต่งกาย มารยาท การปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึกฯ คิดเป็นร้อยละ 14
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยประเมินจากการทำแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติงานฯ ในคู่มือการฝึกปฏิบัติงานฯ และความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 14
3. ความรู้และทักษะในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (หลังจากผ่านการฝึกงานฯ) คิดเป็นร้อยละ 14
4. ความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของเภสัชกร (หลังจากผ่านการฝึกปฏิบัติงานฯ) คิดเป็นร้อยละ 14
5. การประเมินคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างฝึกปฏิบัติงานฯ โดยอาจารย์แหล่งฝึกฯ คิดเป็นร้อยละ 14

ในกรณีที่แหล่งฝึกประเมินหัวข้อพฤติกรรมต่ำกว่าร้อยละ 50 นักศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และไม่ผ่านรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชศาสตร์

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

คะแนนประเมินจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานฯของวิทยาลัย

คิดเป็นร้อยละ 30 ประกอบด้วย

1. การร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ 10 ได้แก่
 - 1.1. ฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพเกษตรกรรมด้านโรงพยาบาลและด้านร้านยาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานฯ
 - 1.2. เข้าร่วมการอบรมเตรียมความพร้อมด้านจรรยาบรรณ (soft skills) ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานฯ
2. พฤติกรรม (ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและการแต่งกาย) คิดเป็นร้อยละ 5
3. คู่มือการฝึกปฏิบัติงานฯโรงพยาบาลและร้านยา คิดเป็นร้อยละ 5
4. การร่วมฟังคำชี้แจงข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานฯ การทำแบบบันทึกการเรียนรู้ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานฯ และการร่วมให้ข้อมูลในกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนหลังการฝึกปฏิบัติงานฯ คิดเป็นร้อยละ 10

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

มีการประสานงานไปยังแหล่งฝึกเพื่อประชุมร่วมกันในกรณีที่เกิดความเห็นแตกต่าง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนหลังการฝึกปฏิบัติงานฯ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการฝึกปฏิบัติงานฯ

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

มีการนิเทศงานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากอาจารย์แหล่งฝึกฯ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

มีการจัดประชุมคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคพื้นฐานเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ในวิทยาลัย

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

-

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. จัดการประชุมคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคพื้นฐาน เพื่อวางแผนงาน ติดตามงาน พิจารณากรณีปัญหา เสนอแนวทางการแก้ไข และสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
2. นำข้อคิดเห็นจากนักศึกษา อาจารย์แหล่งฝึก และอาจารย์วิทยาลัยมาปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชา กลยุทธ์การสอน และการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆในหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ