



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
课程报告

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

学院 中国国际学院

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

课程 工商管理学士学位课程

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต

学科 工商管理学士学位

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
第一部分：基本信息

รหัส - ชื่อรายวิชา 课程代码和名称		ICM418 International Business Management	3 学分	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม 后置课		-		
วิชาบังคับก่อน 前置课		ICB111 Principles of Management		
ภาคการศึกษา 学期		S/2569		
กลุ่ม 组		90		
ประเภทของวิชา 所属学科与授课形式	☐	วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
	☐	วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
	☒	วิชาเฉพาะ 专业课程		
	☐	วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师	อ. Haiyue Jiang	☒ อาจารย์ประจำ 专职教师		
อาจารย์ผู้สอน 授课老师	อ. Haiyue Jiang	☒ อาจารย์ประจำ 专职教师	☐	อาจารย์พิเศษ 兼职教师
สถานที่สอน 上课地点		☒ ในที่ตั้ง 在ที่ตั้ง	☐	นอกที่ตั้ง 不在ที่ตั้ง
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新时间	S/2569 学期			

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

第二部分：课程时间安排与教学计划对比

1. หัวข้อที่มีชั่วโมงการสอนจริงที่ไม่เป็นไปตามแผน (เขียนเฉพาะไม่เป็นไปตามแผน)

实际教学时间与教学计划对比

หัวข้อ 题目	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน 教学计划规定的 时间 (共计 45 时)	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง 实际教学 时间	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน เกิน 25% 若时间相差超过四 分之一以上请注明 原因	การดำเนินการเพื่อการ ปรับปรุงการสอน 教学改进
1. 课程内容介绍，考核项目及时间的介绍 2. 第一章 国际商务导论 1.1 全球化与国际商务（认识什么是全球化/个体企业层次及世界层次的国际商务活动）	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第一章 国际商务导论 -国际商务相关数据介绍 第三章 国际商务环境-国别制度环境 3.1 国际商务中的政治环境	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第三章 国际商务环境-国别制度环境 3.2 国际商务中的经济环境 3.3 国际商务中的法律环境 3.4 国际商务中的文化环境 3.5 经济发展的决定因素 3.6 变化的政治、经济意义	3	4	ไม่มี	ไม่มี
第四章 国际贸易与投资制度环境（第一部分）	3	3	ไม่มี	ไม่มี

4.1 国际贸易理论 4.2 国际贸易中的政治经济 -政府的贸易与投资政策意图与政策工具 -国际贸易与投资规则的形成与演进 -国际贸易规则体系 -国际投资规则体系				
第四章 国际贸易与投资制度环境 (第二部分) 4.3 全球区域经济整合	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第五章 国际税务与金融环境 5.1 国际货币体系 -外汇市场（如有时间、补充） 5.2 国际金融市场 5.3 国际税务制度环境	3	5	ໂມ່	ໂມ່
第六章 国际商务战略 6.1 战略与企业 6.2 全球扩张、盈利能力与利润增长 6.3 战略选择 ... 等	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第六章（第二部分） 进入外国市场 6.4 基本的进入决策 6.5 进入模式 6.6 选择进入模式 6.7 绿地投资与收购	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第七章 跨国公司的组织与战略 7.1 企业战略与组织结构 7.2 跨国公司组织的内部选择机制	3	3	ໂມ່	ໂມ່

7.3 跨国公司组织的外部选择机制 7.4 组织架构的其他要素 7.5 战略演化与组织变革 -案例分析思考				
第八章 全球知识管理 8.1 创新、全球学习与全球知识管理 8.2 跨国公司全球知识管理战略 8.3 全球知识管理战略的实施 -相关案例介绍	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第九章 进出口贸易 -案例介绍 9.1 进出口在国际商务活动中的界定及其地位 9.2 出口的一般程序 9.3 出口的管理与战略...等	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第十章 全球生产 10.1 全球生产的区位选择 10.2 全球生产的模式选择 -相关案例讲解	3	3	ໂມ່	ໂມ່
第十一章 全球人力资源管理 -国际人力资源管理的战略 第十二章 国际商务的风险与保险 (备注: 根据课堂进度补充)	3	0	这个部分前一课堂里简洁的带过	ໂມ່
小组报告提交	3	3	ໂມ່	ໂມ່
期末总结复习	3	3	ໂມ່	ໂມ່
Total	45	45		

2. หัวข้อที่ไม่ได้สอนตามแผน
没有按照教学大纲完成的内容

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน 未完成的题目	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ ของรายวิชาและหลักสูตร 对教学效果和课程效果的重 要影响	แนวทางชดเชย 补充的办法
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา
按照课程描述进行的教学方式如何提高学习效果

3.1 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน 根据五大领域教学框架评估学习效果

การเรียนรู้ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม 学习方面：专业职业道德培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
1.1	ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต 树立正确的道德 观、价值观和世 界观，具有牺牲 与奉献精神。	通过在课堂里大量的 案例分析讨论以 及课后学生们在现 实当中找出相关国 际商务的企业、搜 集资料、分析企 业、且通过小组报 告等方式让学生深 入理解理论知识。	✓		ไม่มี	ไม่มี
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อ เวลา และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม 遵守法律法规、 有时间观念并对 自己、他人及社 会有责任心。	按时出席上课、尊 重他人劳动成果， 懂得在截止时间前 按要求提交作业， 准时、惜时。	✓		ไม่มี	ไม่มี
1.5	เคารพและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ 具有相应的职业 道德并以此为自 我行为规范，同 时具有高度的职 业自律精神。	随堂发布国际商务 相关的最新知识及 课题、并讨论分 析。	✓		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ความรู้ 学习方面：专业学科知识培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
2.1	มีความรู้และความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ วิธีการ ในสาขาวิชาชีพ 理解并具备本课程的主要理论知识，并具有相应的专业技能。	在学科相关理论知识的学习过程中， 通过课题理论学习，要求学生掌握主要学科相关理论，并通过随堂题目分析和实践练习，加深理论及相应专业技能获得更深层的认识。	√		ไม่มี	ไม่มี
2.4	สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำไป ประยุกต์ใช้และพัฒนา 掌握学科前沿知识及发展趋势。	教师将收集国际商务相关的现实信息及发展趋势在课堂分布、且做大量分析。	√		ไม่มี	ไม่มี
2.5	มีความรู้ความเข้าใจการ เปลี่ยนแปลง ผลกระทบ ของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ อย่างเหมาะสม 深谙学术领域的最新知识并将之妥善运用。	教师将随堂发布国际商务相关的最新知识及课题、并讨论分析、并留相关的作业。学生通过收集最新知识及信息来做个人及小组作业来习得相关知识。	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะทางปัญญา 学习方面：专业学科思维培养						
	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ ใช้ 教学方法存在的 问题	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
3.1	สามารถคิดอย่างมี วิจารณญาณ และอย่าง เป็นระบบ 具有全面思考问题并得出判断的能力。	每次课的开始会提出思考点，让学生全面的思考讨论问题。 要求学生每天关注国际财经新闻等、带到课堂里来讨	√		ไม่มี	ไม่มี

		论、从平日培养全面思考问题的能力。				
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน ข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ 具有查找、检审 及评价相关资料 的能力，并能将 之灵活运用于理 论建构和社会实 践。	学生通过查找现实 中与国际商务相关 的信息与资料来分 析完成小组作业。	√		ไม่มี	ไม่มี
3.5	สามารถบูรณาการ ความรู้ในสาขาวิชาที่ ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 能将本专业的知 识扩展运用于其 它相关专业领 域。	教师将收集最新国 际商务以及全球化 相关的信息、每堂 课将提供相关的思 考点。学生需应用 所有所学的相关专 业知识来思考讨 论。	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 学习方面：责任感及社交能力培养						
	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ ใช้ 教学方法存在的 问题	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถ ทำงานเป็นทีม ลำดับ ความสำคัญ และ สามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาล 有领导力或执行 力，具有团队合 作精神，能根据 工作的优先级合 理安排各项事宜	根据每章节的内容 有小组讨论、小组 成员徐团结积极讨 论总结要点、并需 做国际商务相关 的小组作业。	√		ไม่มี	ไม่มี

	并妥善协调工作冲突。					
4.4	มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเอง และของกลุ่ม 能对自身想法、观点、行为及团队的决议负责。	通过小组讨论结果发表、及小组作业报告演习的形式来锻炼及提高自身想法及观点的表达及负责。	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 学习方面: 信息技术能力培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
5.1	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการ แสดงสถิติประยุกต์ต่อ ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ 能根据实际问题运用计算机及相关数理研究软件进行数据的整理、分析并提出合理的解决方案。	课堂里讲解国际商务相关的商业分析方法，学生通过应用 IT 工具搜集相关国际贸易以及国际直接投资或收购并购的真实数据等进行分析、以及分析国际商务环境。 个人作业、小组作业需应用数学统计学及数字进行商业分析。	√		ไม่มี	ไม่มี
5.2	มีทักษะในการใช้ เครื่องมือสื่อสารที่ จำเป็นที่มีอยู่ใน ปัจจุบันในการทำงาน 具有在工作中运用现代科技工具的能力。	学生需通过 IT 工具来收集信息、需运用现代科技工具来完成小组作业。	√		ไม่มี	ไม่มี
5.4	มีความสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม	教师将根据课堂内容留与国际商务相关的思考题以及相关作业。学生将通	√		ไม่มี	ไม่มี

	具备根据实际情况灵活运用信息技术的能力。	过收集信息、分析信息来习得灵活运用信息技术的能力。				
--	----------------------	---------------------------	--	--	--	--

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 根据高等教育标准制定的学习成果

มาตรฐานการอุดมศึกษาด้าน ผลลัพธ์ผู้เรียน 学生成果标准	ผลการดำเนินการ 学习成果	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 改进建议
1. บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) 学习者	学生对国际商务的全面的理解大环境（政治、经济、法律、文化等）以及在这动荡的环境里企业应如何应对方案等充分的理解与习得。	给学生多提供实际参与国际商务的机会与平台。
2. ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator) 合作 共创者	学生通过学习国际商务的环境以及基本的贸易理论以及投资理论及全球的货币体系能够分析解出一些企业国际商务所面临的问题给出解决创新方案，并能够把理论应用于实践模拟中。	给学生多提供一些能够应用国际商务的知识实际展示他们能力的平台，通过实践提升共创能力。
3. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 公民意识	学生分析现今国际商务环境、货币制度以及国际形势对国际商务的影响时，学生反应出非常关注这些点，并表现出如何积极的参与每天周边发生的国际商务。	鼓励学生多关注每天发生的国际财经问题，并积极的参与国际商务活动里。

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
第三部分：课程教学的总结

- | | | |
|--|---|----|
| 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)
学生注册人数 | 2 | คน |
| 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
学期结束时的人数 | 1 | คน |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
退课人数 | 0 | คน |
| 4. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (F)
考试缺席人数 | 0 | คน |
| 5. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
参加考试人数 | 1 | คน |
| 6. การกระจายระดับคะแนนของผู้เข้าสอบ (เกรด)
成绩划分 | | |

ระดับคะแนนตัวอักษร 成绩代号	จำนวน 人数	ร้อยละ 百分比
A		
B+		
B		
C+	1	50.00
C		
D+		
D		
F		
I		
IP	1	50.00
รวม 总计	2	100

7. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ
影响成绩划分异常的原因

ไม่มี

8. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

学习效果评估的偏差

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

根据 TQF3 第 5 部分第 2 项

8.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

规定评估时间的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
ไม่มี	ไม่มี

8.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

学习效果评估方法的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
ไม่มี	ไม่มี

9. สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

学生学习效果的复习与考核

วิธีการทวนสอบ 复习与考核的方法	สรุปผล 总结
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
第四部分：对教学实施产生的问题与影响

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
教学资源与设备方面

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและ สิ่งอำนวยความสะดวก 使用教学资源 and 教学设备的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
教学管理与机构方面

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร 教学管理与机构方面的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา 第五部分：课程评估

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

学生对课程进行评估的分数（附件）

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนักศึกษา

学生对课程评估提出的重要意见

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

授课老师对以上意见的看法

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

授课老师对以上意见的看法

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยวิธีอื่น

通过其他方式提出的重要意见

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

教师对以上意见的看法

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง
第六部分：改进计划

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
根据上一次的教学报告提出的改进内容

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา 对上一学年和学期教学计划的改进	ผลการดำเนินการ 改进结果
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
改进课程的其他相关措施

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
对下学期和学年改进课程提出意见

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง 改进意见	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ 完成时间	ผู้รับผิดชอบ 负责人
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
授课老师对课程负责人的建议

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

授课教师姓名：

ลงชื่อ วันที่รายงาน

签字

报告时间

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

课程负责人姓名：

ลงชื่อ วันที่รับรายงาน

签字

报告时间