



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

课程报告

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต0

学院 中国国际学院

学科 工商管理学士学位

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

课程 工商管理学士学位课程

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

第一部分：基本信息

รหัส - ชื่อรายวิชา 课程代码和名称		ICC 117 ภาษาจีนธุรกิจระดับกลาง Intermediate Business Chinese	3 学分	(2-2-5)
วิชาบังคับร่วม 后置课		ICC117	3	
วิชาบังคับก่อน 前置课				
ภาคการศึกษา 学期		S/2569		
กลุ่ม 组		90		
	☐	วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
ประเภทของวิชา 所属学科与授课形式	☒	วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
	☐	วิชาเฉพาะ 专业课程		
	☐	วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师	อ. Chen YuYu		อาจารย์ประจำ 专职教师	
อาจารย์ผู้สอน 授课老师	อ. Chen YuYu	☐	อาจารย์ประจำ 专职教师	☒ อาจารย์พิเศษ 兼职教师

สถานที่สอน 上课地点	11-704	☒	ในที่ตั้ง	☐	นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新 时间	S/2569				

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

第二部分：课程时间安排与教学计划对比

- หัวข้อที่มีชั่วโมงการสอนจริงที่ไม่เป็นไปตามแผน (เขียนเฉพาะไม่เป็นไปตามแผน)

实际教学时间与教学计划对比

หัวข้อ 题目 请教师根据 TOF3 教学计划填写	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน 教学计划规定的 时间 (共计 45 时) 请 教师根据 TOF3 教 学计划填写	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง 实际教学时 间 请注明	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน 25% 若时间相差超过四分 之一以上请注明原因 如实际教学时间超出 教学计划时间请注明 原因	การดำเนินการเพื่อการ ปรับปรุงการสอน 教学改进若教师安 排的教学计划在学 生学习过程中对某 章节耽误教师的授 课进度，请注明原 因
例：第一章节 (章节名称)	例：3	例：4	例：学生对课程该 章节内容的理解难 点、疑点，则重点 讲解	例：针对该章节的 重点将在课后作业 加强练习或期末复 习中加以给学生着 重复习
1.文件在哪儿？	4	4	无	无
2.这是什么材料的？	3	3	无	无
3.塑料的不如木头的舒服	4	4	无	无
4.后来呢？	3	3	无	无
5.我能请假吗？	4	4	无	无
6.实在抱歉！	3	3	无	无
7.你看这对珍珠耳环怎么样？	4	4	无	无
8.谢谢你的邀请	4	4	无	无
9.开业大吉！	4	4	无	无
10.无聊透了！	4	4	无	无
11.过奖了	4	4	无	无
12.多亏了你们的帮助	4	4	无	无

2. หัวข้อที่ไม่ได้สอนตามแผน

没有按照教学大纲完成的内容

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผน (未完成的题目)	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ ของรายวิชาและหลักสูตร 对教学效果和课程效果的 重要影响	แนวทางชดเชย 补充的办法
无	无	无

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

按照课程描述进行的教学方式如何提高学习效果

3.1 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน 根据五大领域教学框架评估学习效果

การเรียนรู้ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม 学习方面：专业职业道德培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
1.1	ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต 树立正确的道德观、价值观和世界观，具有牺牲与奉献精神。	采用任务驱动与反思学习相结合的教学方式，通过真实案例阅读、角色分析和个人反思记录，引导学生思考诚信、责任感与奉献精神在学习和未来工作中的重要性。课堂中结合教师点评与学生自主总结，帮助学生形成正确的价值判断。	√		部分学生能够理解理论知识，但在实际情境中运用价值观分析问题的能力仍然不足，对职业道德相关内容的思考深度不够，课堂反思容易停留在表面。	增加与学生生活或未来职业相关的真实案例，设计开放性思考题，引导学生从不同角度分析问题。同时安排课后反思或学习心得分享，帮助学生将课堂内容与自身经历结合，进一步提升价值观理解与道德

						判断能力。
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและ สังคม 遵守法律法 规、有时间 观念并对自 己、他人及 社会有责任 心。	采用合作学习与课堂 辩论相结合的教学方 式，围绕尊重他人、 包容不同观点等主题 设计讨论任务。教师 组织学生开展观点交 流、同伴评价和课堂 总结，引导学生学会 倾听、理性表达，并 在合作过程中理解相 互尊重与团队协作的 重要性。	√		无	无
1.3	เคารพสิทธิและ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ คุณค่าและ ศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ 尊重他人的 权利、名誉 与价值观， 有集体荣誉 感。	采用项目学习与规则 实践相结合的教学方 式，将课堂管理规 范、团队合作要求及 社会公共秩序融入学 习任务。学生在完成 项目过程中按照既定 流程开展分工、协作 与成果展示，培养遵 守规则、履行责任和 维护集体秩序的意识。	√		目前课堂情境 设计较为有 限，对不同文 化背景下的行 为差异涉及不 多，学生在分 析相关议题 时，视角可能 不够全面	可增加多样 化情境案 例，加入不 同文化环境 中的合作与 冲突实例。 同时鼓励学 生共同设计 情境，并安 排比较分析 报告作业， 以提升理解 深度与思考 能力
1.5	เคารพและ ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ทางวิชาการ และวิชาชีพ 具有相应的 职业道德并 以此为自我 行为规范， 同时具有高 度的职业自 律精神。	采用成果展示与职业 情境体验相结合的教学 方式，通过模拟工 作任务、职业行为观 察和典型案例分 析，引导学生了解职业 规范、学术诚信及职业 操守的重要性。教师 结合课堂评价，帮助 学生建立职业责任意 识和自律习惯。	√		学生对职业规 范的认识主要 停留在理论层 面，对学术诚 信、职业纪律 及职业行为标 准缺乏具体体 验，在面对复 杂情境时判断 能力仍有待加 强。	入更多行业 真实案例和 职业行为规 范示范，组 织学生进行 案例评析、 情境决策及 反思记录。 结合过程性 评价和个人 成长档案， 持续关注学 生职业素养 的发展，促 进其将职业 道德内化为

						日常学习和未来工作的行为准则。
--	--	--	--	--	--	-----------------

การเรียนรู้ด้าน : ความรู้ 学习方面：专业学科知识培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
2.2	มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจของประเทศไทย ประเทศจีนและนานาชาติ 理解并掌握本课程相关的法律法规知识及具备相应的文化素养。	運用跨国案例教学与对比分析法。课堂上引入中国、泰国及其他国际企业的真实商业案例，通过情景模拟和小组研讨，引导学生在不同国家的经济法规、市场环境与文化背景下，探讨并制定跨国商业管理策略	√		学生普遍缺乏实际的企业运营经验，导致在进行跨国案例分析时视角往往流于表面。他们容易生搬硬套书本上的管理学理论，难以提出符合当地市场真实情况、具备可行性的商业落地策略。	引入“翻转课堂”模式，要求学生在课前必须查阅目标国家的最新行业报告或市场调研数据；同时，可定期邀请具备中泰跨国贸易经验的企业高管进行客座分享，用行业前沿的实战经验来弥补学生在商业认知上的不足。
2.3	สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับ	实施项目导向型教学（PBL）。要求学生组成团队，模拟完成一项“跨国市场进入”或“国际投资规划”的商业策划书。在教学中扮演顾问角色，引导学生将零散的管理原则与国际商业法则综合运用到模拟项目中。	√		在小组协作完成复杂商业项目时，容易出现任务分配不均或“搭便车”现象；此外，面对庞大的项目任务，部分学生缺乏拆解问题的能力，容	建立细化的过程性评价机制，引入同伴互评（Peer Review）来量化个人贡献度；在项目启动阶段，教师应提供

	การแก้ไขปัญหา 具备分析本课程相关问题的知识与专业技能，并能利用合适的工具将之运用于实践。				易产生畏难情绪，导致团队整体进度停滞。	标准化的项目里程碑模板 (Milestone) 和阶段性检核清单，帮助学生将大目标拆解为可执行的小任务，降低执行难度。
--	--	--	--	--	---------------------	---

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะทางปัญญา 学习方面：专业学科思维培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
3.1	สามารถคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ และอย่างเป็น ระบบ 具有全面思考问题并得出判断的能力。	运用线上线下混合式教学 (Blended Learning)。线下课堂以启发式提问、辩论和头脑风暴为主，激发学生对国际商业现象的思考；线上则依托教学平台，提供大量中泰经贸数据、商业新闻与学术文献，供学生自主探究。	√		面对海量的国际商业信息与经济数据，学生的筛选、辨别与提炼能力较弱。他们容易陷入信息过载的状态，无法有效地将宏观的商业数据转化为有价值的管理学洞见。	教师需提前教授并提供经典的商业分析模型工具（如 PESTEL 宏观环境分析、SWOT 模型等）作为思维脚手架，指导学生如何结构化地过滤和解读信息。同时在课堂上增加“5 分钟商业数据解读”展示环节，针对性地锻炼其逻辑推演能力。
3.2	สามารถสืบค้น	开展“沉浸式商业案例研讨”。教师提供来自	√		无	无

	ดีความ และ ประเมินข้อมูล ต่างๆ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 具有查找、 检审及评价 相关资料的 能力，并能 将之灵活运 用于理论建 构和社会实 践。	不同利益相关者（如 消费者、企业管理 层、市场监管方）的 冲突性数据与背景资 料。组织学生进行小 组圆桌会议，通过多 维度的资料交叉验证 与辩论，剔除无效或 偏颇的信息，最终由 团队共同推演并提炼 出企业面临的最根本 问题。				
--	--	---	--	--	--	--

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 学习方面：责任感及社交能力培养						
●	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法 的问题	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข 请注明解决 的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
4.1	มีความสามารถ ในการติดต่อ สื่อสารข่าวสาร ให้เป็นที่เข้าใจ ได้ถูกต้อง 能正确表述 自我观点并 与组织成员 进行有效沟 通。	开展商务谈判与冲突 管理模拟。将学生置 于跨部门资源争夺或 商业利益冲突的职场 情境中，要求他们运 用专业的话术，在限 定时间内清晰阐述己 方立场，同时积极倾 听对方诉求，通过磋 商与妥协最终达成组 织共识。	√		学生在面对模 拟的利益冲突时，容易陷入 情绪化争论， 或者因为害怕 破坏人际关系 而采取一味退 缩的态度。这 导致沟通流于 形式，无法精 准传递核心诉 求，也无法促 成实质性的商 业协议。	在实操前， 系统讲授职 场同理心沟 通与非暴力 沟通（NVC） 框架。演练 过程中，教 师可引入“适 时暂停 （Time-out）” 机制进行场 外指导；课 后则通过录 像回放，让 学生直观地 复盘自身的 微表情、肢 体语言以及 话术上的漏 洞。

4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมลำดับ ความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 有领导力或执行力，具有团队合作精神，能根据工作的优先级合理安排各项事宜并妥善协调工作冲突。	采用“电梯演讲（Elevator Pitch）”与多维互动反馈相结合的模式。要求学生在规定时间内（如3分钟），精准提炼并口头汇报一项复杂的商业计划，随后立即接受讲师与台下同学的密集提问，以锻炼其抗压表达与即时回应能力。	√		由于处在高压展示环境下，部分心理素质较弱的学生容易出现语言组织混乱、思维卡壳的现象；同时，台下听众在提问环节往往抓不住演讲者的核心逻辑，导致互动环节经常偏离主题，变成无效的闲聊。	建立标准化的沟通评价量表（涵盖逻辑连贯性、声音洪亮程度、说服力等维度）。在初期阶段，降低汇报的难度，允许学生使用“思维提示卡”辅助表达；随着课程推进，逐步增加即兴问答的比重，循序渐进地构建学生的演讲自信。
-----	--	---	---	--	---	--

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 学习方面：信息技术能力培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
5.1	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง	实施“信息解码与受众定制”训练。给予学生一份晦涩的专业经济报告，要求他们先进行内部消化，随后针对不同背景的模拟受众（如不懂技术的投资人、一线销售员工等），调整语态和专业词汇，将复杂信息转化为通俗易懂的口头转述。	√		学生在转述信息时经常“照本宣科”，难以摆脱“知识的诅咒”。他们往往预设听众已经具备相关的背景知识，不会根据沟通对象的知识盲区调整表达策略，导致沟通产生	引入“受众画像（Audience Mapping）”工具，要求学生在开口表达前，必须先写下听众的痛点与预期。鼓励学生多使用类比、讲故事等技巧来替

	สร้างสรรค์ 能根据实际问题运用计算机及相关数理研究软件进行数据的整理、分析并提出合理的解决方案。				严重的专业壁垒。	代干瘪的学术名词，并通过同学之间的两两对练，互相检验信息传递的准确度是否达标。
5.2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน 具有在工作中运用现代科技工具的能力。	构建全流程的虚拟数字化企业环境。指导学生运用企业级即时通讯（如企业微信、Slack）、云端多方共享文档以及项目管理看板（如 Trello、飞书）等主流软件，开展跨时空的线上协同作业。使学生在高度仿真的云端办公生态中，熟练掌握数字化协作平台的操作规范与信息同步技巧。	√		无	无

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 根据高等教育标准制定的学习成果

มาตรฐานการอุดมศึกษาด้าน ผลลัพธ์ผู้เรียน 学生成果标准	ผลการดำเนินการ 学习成果	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 改进建议
1. บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) 学习者	学生展现出强烈的求知内驱力与跨学科知识整合的能力。在面对瞬息万变的商业资讯时，他们不再局限于课本，而是能够熟练搭建个人的“数字化知识库”，主动追踪中泰乃至全球市场的行业动向。在遇到专业知识盲区时，学生具备敏锐的“问题意识”，懂得如何拆解难题，并能通过自我反思，动态调整自身的认知框架与外语学习策略，初步具备了应对未来职场不确定性的终身学习底色。	建议引入“学习契约（Learning Contract）”机制，将部分学习主导权交还给学生，由他们自主设定阶段性的探索目标与成果检验方式。此外，可定期举办“行业前沿研讨会（Seminar）”，鼓励学生登台分享他们独立检索到的最新商业趋势或前沿技术应用，借此强化其知识输出能力，完成从“被动吸收”向“主动输出”的闭环。
2.ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator) 合作共创者	在团队企划与商业模拟任务中，学生初步具备了以用户为中心的“设计思维（Design Thinking）”。他们擅长打破常规框架，通过头脑风暴提出具有原创性的解决方案。在多元背景的协作网络中，学生能敏锐识别并整合小组成员的不同优势，发挥互补效应。面对项目推进中的分歧与试错，他们展现出极高的心理韧性与包容度，能够将抽象的创意一步步转化为具备初步可行性的商业原型（Prototype）。	课程可进一步嵌入“微型创业沙盘”或“创客工作坊（Maker Workshop）”，让团队的创意经历从“概念生成”到“市场验证”的真实考验。在协作管理方面，建议引入敏捷开发（Agile）理念，如实施“每周站立会议”，强化项目执行的节奏感与透明度。条件允许的话，可邀请企业导师对学生的创新方案进行商业估值与实战点评。

3. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)公民意识	学生在分析跨国商业案例时，不仅关注利润最大化，更开始自觉引入 ESG（环境、社会与公司治理）的评估维度。他们能够以宏观的全球视野，批判性地审视企业经营对生态链、劳工权益及本土文化带来的连锁反应。在日常校园生活中，学生严守学术诚信与契约精神，展现出尊重多元文化、倾听弱势群体声音的同理心，以及维护集体包容性氛围的责任担当。	建议将“商业向善（Business for Good）”理念深度植入期末考核指标中。可以组织“社会企业（Social Enterprise）模式解构”活动，引导学生探索商业盈利与社会效益如何实现双赢。同时，鼓励学生将理论认知转化为微型行动，例如在校内发起“绿色校园提案”或“公平贸易倡导”等微公益项目，切实锻炼他们的社会责任领导力。
---	---	---

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

第三部分：课程教学的总结

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 6 คน
学生注册人数
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 6 คน
学期结束时的人数
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
退课人数
4. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (F) 0 คน
考试缺席人数
5. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ 6 คน
参加考试人数
6. การกระจายระดับคะแนนของผู้เข้าสอบ (เกรด)
成绩划分

ระดับคะแนนตัวอักษร 成绩代号	จำนวน 人数	ร้อยละ 百分比 (%)
A	4	66.8
B+		
B		
C+		
C	1	16.6
D+	1	16.6
D		
F		
I		
IP		
รวม 总计	6	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
影响成绩划分异常的原因 (如有 , 请注明)

.....

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

学习效果评估的偏差

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

根据 TQF3 第 5 部分第 2 项

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

规定评估时间的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
无	无

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

学习效果评估方法的偏差 (如有)

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
无	无

7. สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

学生学习效果的复习与考核 (必填)

วิธีการทวนสอบ 复习与考核的方法	สรุปผล 总结
采取“过程性评价（Formative Assessment）”与“终结性评价（Summative Assessment）”相结合的多维矩阵考核法。日常教学中，建立学生的“数字学习档案袋（Portfolio）”，持续追踪其在商务公文撰写、职场角色扮演等微型任务中的动态表现。期末阶段，则采用“商业模拟路演（Pitch）”或“无领导小组讨论”的形式，要求学生全流程使用商务汉语进行项目汇报、驳析与答辩。同时，引入“360度同伴互评”机制，从讲师、自我、同伴三个维度，深度检验其语言准确度、商业逻辑连贯性及跨文化交际能力。	基于矩阵式的追踪考核，本课程有效验证了学生从“语言知识储备”向“商业技能输出”的转化率。评估数据显示，绝大多数学生在标准化商务沟通与团队协作上的胜任力显著增强；然而，在面对高压质询或即兴反驳时，部分学生运用高级商务词汇进行逻辑重构的能力仍显薄弱。此次考核不仅精准锚定了学生的学习痛点，也为后续教改指明了路径：未来课程将适度缩减静态词汇讲解，大幅增加“高压职场沟通”与“中泰真实经贸争议案例”的实战演练比重，以全面打磨学生在复杂商业生态中的实战抗压能力。

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

第四部分：对教学实施产生的问题与影响

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

教学资源与设备方面

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่ง อำนวยความสะดวก 使用教学资源 and 教学设备的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
无	无

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

教学管理与机构方面

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร 教学管理与机构方面的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
无	无

第五部分：课程评估

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

学生对课程进行评估的分数 (附件)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

学生对课程评估提出的重要意见

根据兰实大学“教师教学评估”调查问卷，学生对本课程暂未提出改进意见。

.....
.....

- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

授课老师对以上意见的看法

无

.....
.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

授课老师对以上意见的看法

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

通过其他方式提出的重要意见 (注明长处和短处)

无.....
.....

- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

教师对以上意见的看法

无.....
.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

第六部分：改进计划

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
- 根据上一次的教学报告提出的改进内容

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา 对上一学年和学期教学计划的改进	ผลการดำเนินการ 改进结果
打破传统讲授模式，全面推行“任务驱动型（Task-Based）”教学。将抽象的商务词汇与真实的跨国贸易场景深度绑定，通过沉浸式案例剖析，消除语言理论储备与职场实战应用之间的壁垒。	依托数字校园系统，部署“课前微课输入—课后智能闯关”的自动化学习矩阵。引入带有自适应评估功能的数字模块，赋予学生掌控学习节奏的自主权，实现个性化的查漏补缺。

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
- 改进课程的其他相关措施
- 无

.....

.....

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
- 对下学期和学年改进课程提出意见

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง 改进意见	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ 完成时间	ผู้รับผิดชอบ 负责人
无		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

授课老师对课程负责人的建议

无.....
.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

授课教师姓名：Chen Yu Yu

ลงชื่อ วันที่รายงาน

签字

报告时间

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

课程负责人姓名：

ลงชื่อFudong Luo..... วันที่รับรายงาน

签字

报告时间