



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

课程具体描述

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต

学院 中国国际学院

学科 工商管理学士学位

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

课程 工商管理学士课程

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

第一部分：基本信息

รหัสและชื่อรายวิชา 课程代码和名称		ICM 424 โครงการงานทางการบริหารธุรกิจ Business Project	3 学分	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม 后置课		-		
วิชาบังคับก่อน 前置课		-		
ภาคการศึกษา 学期		S/2569		
กลุ่ม 组		90		
ประเภทของวิชา 所属学科与授课 形式	☐	วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
	☐	วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
	☒	วิชาเฉพาะ 专业课程		
	☐	วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师	อ. Luo Fudong	☒	อาจารย์ประจำ 专职教师	
อาจารย์ผู้สอน 授课老师	อ. Luo Fudong	☒	อาจารย์ประจำ 专职教师	☐ อาจารย์พิเศษ 兼职教师

สถานที่สอน 上课地点		☒	ในที่ตั้ง	☐	นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新时间	S/2569 学期				

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

第二部分：教学目的和课程结构

วัตถุประสงค์ของรายวิชา

课程教学目的

- 1) 带领学习者全面认识商业计划书
- 2) 掌握了解编写商业计划书各版块的技巧和关键
- 3) 有效提升学习者的商业计划书质量和水平
- 4) 掌握口语报告和表达的技巧以及幻灯片制作的水平

คำอธิบายรายวิชา

课程简介

การจัดทำโครงงานทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงงาน หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

Business Project by selecting the forms of project or business plan or research which relate with professional knowledge that studied by integrating experience; by emphasizing creativity for the advantages of applications in working situations; by presentation to the committee before graduation.

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

每周针对学生个人的辅导时间

มี 1.5 ชั่วโมง/สัปดาห์

一星期几个小时



e-mail: fudong.l@rsu.ac.th



Facebook :



Line :



อื่น ระบุ

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : 课程学习成果

- 1) 分析并解释商业计划书的关键组成部分及其相互关系: 学生能够识别并解释商业计划书中的各个组成部分 (例如, 执行摘要、市场分析、竞争分析、财务预测等), 并理解它们之间的逻辑联系和相互作用。
- 2) 运用各种商业计划书撰写技巧, 撰写高质量的商业计划书: 学生能够运用学到的技巧, 例如 SWOT 分析、市场细分、财务建模等, 撰写一份结构清晰、逻辑严谨、数据翔实且具有说服力的商业计划书。
- 3) 评估和改进商业计划书, 提升其说服力和可行性: 学生能够批判性地评估自己的商业计划书以及他人的商业计划书, 并提出改进建议, 以增强其说服力和可行性。
- 4) 自信地进行商业计划书的口头陈述和演示, 并制作专业的幻灯片: 学生能够清晰、自信地向目标受众 (例如投资者、导师) 陈述商业计划书, 并制作专业的、具有视觉吸引力的幻灯片来辅助演

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

第三部分：学生的综合培养

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

道德水准要求

	ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการสอน 教学方式	วิธีการประเมินผล 考核方式
1.3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 尊重他人的权利、名誉与价值观，有集体荣誉感。	1. 小组讨论 2. TURNITIN 系统的使用	1. 根据小组作业的制作和报告过程考察学生团队合作能力，并计入平时成绩。 2. 通过查重系统让学生明白学术真实的重要性，并将查重率放入期末分数考核项。
1.4	เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม 遵循社会规律，自觉遵守并践行社会规则与公德。	1.案例讲解 2.TURNITIN 系统的使用	1.通过课堂提问来获取分数 2.通过查重系统让学生明白学术真实的重要性，并将查重率放入期末分数考核项。
1.5	เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 具有相应的职业道德并以此为自我行为规范，同时具有高度的职业自律精神。	1.案例讲解 2.小组讨论	通过提问和个人作业来查看学生在该方面的自律情况并打分

2. ความรู้

专业学科知识培养

	ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการสอน 教学方式	วิธีการประเมินผล 考核方式
2.2	มีความรู้และเข้าใจในกฎหมาย และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาชีพที่ศึกษา 理解并掌握本课程相关的 法律法规知识及具备 相应的文化素养。	1.案例分析 2.课堂授课	通过个人报告和课堂提 问来检查相关内容并获 取分数
2.3	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้ เครื่องมือที่เหมาะสมกับการ แก้ไขปัญหา 具备分析本课程相关 问题的知识与专业技 能，并能利用合适的 工具将之运用于实 践。	1.讲解 2.案例分析	通过个人报告、练习 和课堂提问来获取分 数
2.5	มีความรู้ความเข้าใจการ เปลี่ยนแปลง ผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ๆ และ สามารถประยุกต์ใช้อย่าง เหมาะสม 深谙学术领域的最新 知识并将之妥善运 用。	1.讲解 2.案例分析	通过个人报告、练习 和课堂提问来获取分 数

3. ทักษะทางปัญญา

专业学科思维培养

	ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการสอน 教学方式	วิธีการประเมินผล 考核方式
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการ แก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์ 具有查找、检审及评价 相关资料的能力，并能 将之灵活运用于理论建 构和社会实践。	1. 案例分析 2. 课堂练习	通过个人报告中学生 对于相关资料收集的 能力和田野调查的结 果来确认该方面的能 力，配合课堂提问来 获取分数计入总分
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ 总结主要问题的能力。	1. 课堂授课 2. 课堂报告	通过个人报告中总结 部分的内容和课堂提 问来进行考察并获取 分数
3.5	สามารถบูรณาการความรู้ ในสาขาวิชาที่ศึกษากับ ความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 能将本专业的 知识扩展运用于其它 相关专业领域	1. 课堂授课 2. 个人报告	通过课堂提问及时获 取学生相关学习内 容的掌握情况，并计 分

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

责任感及社交能力培养

	ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการสอน 教学方式	วิธีการประเมินผล 考核方式
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับ ความสำคัญ และสามารถแก้ไข ข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิ บาล 有领导力或执行力，具有 团队合作精神，能根据 工作的优先级合理安排各 项事宜并妥善协调工作冲 突。	1. 课堂授课 2. 小组作业	1. 随堂提问 2. 小组作业过程中对于 工作任务分配情况的考 察，以及对老师提出的 突发问题的解决情况打 分并计入平时成绩
4.4	มีความรับผิดชอบต่อความคิ ดคำพูด และการกระทำของต นเอง และของกลุ่ม 能对自身想法、观点、行 为及团队的决议负责。	1. 案例分析 2. 小组报告	1. 对于来自老师和其他 同学对于小组作业和案 例报告时的疑问的处 理，根据实际情况打分 并计入平时成绩

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

信息技术能力培养

	ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการสอน 教学方式	วิธีการประเมินผล 考核方式
5.1	สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ปัญหาโดยใช้ สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์ 能根据实际问题 运用计算机及相关数理 研究软件进行数据的整 理、分析并提出合理的 解决方案。	1.个人报告	根据报告中学生对于收 集来的数据的处理结果 考察学生在相关方面的 能力，并将分数计入总 成绩
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดย เลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่ เหมาะสม 具备使用合适的展现技巧 能力。	1. 布置小组报告 2. 课堂练习	1. 观察学生能否完整和 正确的表述报告中的内 容 2. 随堂提问并根据表现 给分计入平时成绩

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

第四部分：教学计划与成绩考核

1. แผนการสอน

教学计划

สัปดาห์ที่ 周次	หัวข้อ/รายละเอียด 主题/内容	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้ 教学活动与教具或设备	จำนวน ชั่วโมง 小时	ผู้สอน 授课老师
1	概论	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
2	报告计划书的内涵及撰写原则	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
3	报告计划书的内容及撰写的要求	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
4	撰写模拟报告计划书	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
5	报告计划书的基本认知	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
6	写报告计划书前的思想准备	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
7	报告计划书的基本要素和部件结构	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo
8	报告最终版本修改和讨论	讲课 课堂讨论 电脑	5	Aj. Fudong Luo

9	期末考试	考试	5	Aj. Fudong Luo
รวม 总计			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

教学成果评估计划

ผลการเรียนรู้ 考核内容	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ 考核方式	สัปดาห์ที่ประเมิน 考核周次	สัดส่วนของการ ประเมินผล 考核所占比例
1.4	考勤	每次上课	10%
1.1 1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 3.3 4.1 5.2	平时成绩	每次上课	30%
2.2	期末报告 (口试+书面报告)	第 18 周	60%
Total			100%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

第五部分：教学资源和信息

1. ตำราและเอกสารหลัก

使用教材与其他教学资料

1) 指定教材

《学术论文写作与发表指引》作者：王雨磊

2) 参考的其他资料及案例分析使用书

《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

参考资料与信息

PAP 格式写作指导资料

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

其他建议的参考资料与信息

兰实大学毕业论文写作要求

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

第六部分：课程的评估与调整

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

学生自主评估学习成果的方式

- 开题报告
- 课堂问答
- 期末论文
- 论文答辩

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

教学评估的方式

- 询问学生的学习情况
- 开题报告，论文和期末答辩的成绩
- 教学质量评估委员会会议
- 学生对老师的评估

3. การปรับปรุงการสอน

教学调整

ไม่มี

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

学生的学习效果检查

- ☒ สัมภาษณ์นักศึกษา
面试学生/学生访谈
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
观察学生的行为
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
考试成绩和学生学习评估
- ☐ การประเมินความรู้รวมขอโดยการทดสอบ.....
通过实验评估知识
- ☒ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
报告收集每个方面的学习结果的信息
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
问卷调查
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

其他

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

课程的教学反思与教学效果的提高

着重抓开题的类型，范围和难度，避免写作上盲目的高大上，强调学术性和适应性相结合的原则进行写作。