



## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัยนเทศศาสตร์ สาขาวิชานเทศศาสตร์การกีฬา  
หลักสูตร นเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานเทศศาสตร์การกีฬา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

SPC 489	การฝึกงานวิชาชีพ (Internship)	1 (0-40-20)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	ต้องผ่านการศึกษากลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในการฝึกงานวิชาชีพ ภาคฤดูร้อน (ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์)	
ภาคการศึกษา	S/2569	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.นฤนาถ ไกรนรา	
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.นฤนาถ ไกรนรา และอาจารย์ประจำสาขาวิชานเทศศาสตร์การกีฬา	
วันที่จัดทำ	5 มิถุนายน 2569	

### หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

#### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรวิชาชีพภายนอกซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีทั้งความรู้และประสบการณ์ที่พร้อมจะเข้าสู่อาชีพได้

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงวิชาการฝึกงานภายนอก

วิชาการฝึกงานภายนอกจะเป็นการจัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด

ประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในองค์กรวิชาชีพภายนอกอันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาพร้อมที่จะปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีทักษะในการทำงานที่หลากหลาย คิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
- 3) เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม
- 4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการติดต่อสื่อสาร

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

#### 1. สรุปลักษณะความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

นักศึกษาจะต้องเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรในองค์กรวิชาชีพภายนอกที่เข้าไปฝึกงานเช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร การเก็บรักษาความลับทางธุรกิจขององค์กรวิชาชีพภายนอก เป็นต้น

ด้านความรู้ นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

#### 2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สังเกตและพัฒนาตนเองในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรวิชาชีพภายนอก เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

การปฏิบัติงานจริงในองค์กรวิชาชีพภายนอก โดยได้รับการแนะนำจากบุคลากรขององค์กรวิชาชีพภายนอก และมีอาจารย์นิเทศก์ให้คำปรึกษาอีกทางหนึ่ง จะสามารถพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี

การฝึกงานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เป็นขั้นตอนการทบทวนความรู้ ความเข้าใจนโยบาย การวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

2. การฝึกงานของนักศึกษาในองค์กรวิชาชีพภายนอกเป็นเวลา 8 สัปดาห์ โดยมีพนักงานที่เลี้ยงในองค์กรวิชาชีพภายนอกและมีอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยไปนิเทศในองค์กรวิชาชีพภายนอก ประมาณ 1-2 ครั้ง

3. การทำรายงานและสัมมนาหลังฝึกงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน และให้ข้อเสนอแนะ สร้างความมั่นใจในการฝึกปฏิบัติงาน และเพื่อการพัฒนา กระบวนการฝึกงาน

### 3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

- รายงานที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน
- การประเมินจากแบบประเมินจากคณะโดยองค์กรวิชาชีพภายนอก
- ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านการศึกษากลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต หรือโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสาขาวิชาหรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา โดยมีระยะเวลาในการฝึกงานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่างๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 นักศึกษาเลือกองค์กรวิชาชีพภายนอกตามรายชื่อที่สาขาสื่อสารการกีฬากำหนดหรือนักศึกษาเลือกติดต่อเอง

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน

2.4 นักศึกษาจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานส่งอาจารย์ที่รับผิดชอบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.5 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเพื่อทราบประสบการณ์ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาด้านการฝึกปฏิบัติงาน

2.8 เรียนรู้วิธีการทำงานในองค์กรวิชาชีพภายนอก

### 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 หัวข้อเรื่อง ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่องค์กรวิชาชีพภายนอกกำหนด

3.2 กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบของพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานขององค์กรวิชาชีพภายนอกที่ดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์จากสาขาวิชาสื่อสารการกีฬาไปนิเทศในองค์กรวิชาชีพภายนอก และพร้อมกันสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผู้กำกับการปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศ 1-2 ครั้ง

4.2 จัดสัมมนาหลังฝึกงานภายนอก เพื่อดูความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในด้านการมีส่วนร่วม การแสดงออก การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง เป็นต้น

4.3 ตรวจสอบจากรายงานที่นักศึกษานำส่ง โดยพิจารณาจากการแสดงออกซึ่งความรู้และการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ขณะฝึกงาน

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยง ในองค์กรวิชาชีพภายนอกที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ประเมินผลการฝึกงาน โดยติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและการปรับตัว

ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาการฝึกงานภายนอกซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเป็นอาจารย์นิเทศ ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวกับการฝึกงานในรายวิชาการฝึกงานภายนอก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ติดต่อขอความอนุเคราะห์และได้รับการตอบรับจากองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน

6.2 จัดให้นักศึกษาสมัครเข้าฝึกงานตามองค์กรวิชาชีพภายนอก

6.3 จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

6.4 จัดสัมมนานักศึกษาภายหลังเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6.5 ไปนิเทศนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหาหากมี

6.6 ตรวจสอบรายงานฝึกงาน ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน

#### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

มีคณะกรรมการของสาขาวิชาสื่อสารการกีฬาดำเนินการวิชาการฝึกงานภายนอก จะทำหน้าที่ให้การปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาตลอดเวลา

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

## สถานประกอบการ

### 8.1 ที่พัก นักศึกษาจัดหาที่พักเอง

8.2 การเดินทาง นักศึกษาเดินทางปฏิบัติงานที่องค์กรวิชาชีพภายนอกด้วยตนเอง หรือมีรถรับส่งพนักงานขององค์กรวิชาชีพภายนอกนักศึกษาก็จะเดินทางไปกับรถขององค์กรวิชาชีพภายนอก

8.3 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ใช้ขององค์กรวิชาชีพภายนอกที่องค์กรวิชาชีพภายนอกจะจัดให้

8.4 อื่นๆ - เบี้ยเลี้ยง องค์กรวิชาชีพภายนอกบางแห่งจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้บางแห่งก็มีสวัสดิการอาหารกลางวัน ประเด็นนี้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพภายนอกกำหนด

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

สาขาวิชาสื่อสารการกีฬาจะเลือกองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อให้นักศึกษาฝึกงานใน วิชา SPC 489 การฝึกงานวิชาชีพ (Internship) โดยพิจารณาเลือกองค์กรวิชาชีพภายนอกที่ประกอบธุรกิจที่มีกิจกรรมด้านสื่อสารการกีฬา และต้องมีปริมาณงานหรือกิจกรรมมากพอที่จะให้นักศึกษาเรียนรู้หรือได้ประสบการณ์จากการฝึกงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกนั้น นอกจากนี้องค์กรวิชาชีพภายนอกควรตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์

### 2. การเตรียมนักศึกษา

สาขาวิชานิเทศศาสตร์การกีฬาจะมีการเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน โดยการจัดปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการติดต่อ การปฏิบัติตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ การวางตัวในการฝึกงานเป็นพนักงานขององค์กรวิชาชีพภายนอก การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรสำหรับด้านความรู้ที่นักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 3 ได้เรียนรายวิชาบังคับเกือบจะครบทุกรายวิชาแล้ว และเรียนรายวิชาเลือกไปส่วนหนึ่ง จึงมีความรู้เพียงพอที่จะไปฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงได้

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาที่จะไปนิเทศก์นักศึกษาแล้ว จะต้องมีความเข้าใจในหลักการของการฝึกงานภายนอกเป็นอย่างดี นอกจากนี้ต้องเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ดังนั้นในการเตรียมการนั้นจึงควรจัดฝึกอบรมอาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

### 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับองค์กรวิชาชีพภายนอกให้จัดพนักงานที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานพี่เลี้ยง

### 5. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้

5.1 ความเสี่ยงจากการเดินทาง ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางได้ วิธีแก้ไขควรหาองค์กรวิชาชีพภายนอกที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนักศึกษา หรือให้นักศึกษาเช่าหอพักอยู่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดระยะทางในการเดินทาง

5.2 องค์กรวิชาชีพภายนอกปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงานกะทันหัน บางครั้งองค์กรวิชาชีพภายนอกที่ตกลงรับนักศึกษาเข้าฝึกงานแล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาอย่างกะทันหัน ทั้งนี้ อาจเกิดจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับที่มีอำนาจในการตัดสินใจ ดังนั้นในการดำเนินการจึงต้องมีการจัดหาองค์กรวิชาชีพภายนอกสำรองไว้จำนวนหนึ่ง

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์การประเมิน โดยอิงพัฒนาการของนักศึกษาดังนี้

#### 1.1 พัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การตรงเวลา การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นต้น

#### 1.2 พัฒนาการด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา

ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบในการปฏิบัติงาน

#### 1.3 พัฒนาการด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการมีมนุษยสัมพันธ์กับพนักงานขององค์กรวิชาชีพภายนอก และความรับผิดชอบในงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4 พัฒนาการด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้ภาษาในสาขาวิชาการด้านสื่อสารการตลาดและทักษะที่เพิ่มพูนขึ้นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยนักศึกษาที่จะผ่านการประเมินในระดับ S ต้องมีพัฒนาการที่ดีขึ้น ในทุกด้านที่กล่าวตั้งแต่ข้อ 1.1-1.4

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ใช้วิธีการสังเกตความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ 1. และอาจพิจารณาจากงานที่นักศึกษาจัดทำในระหว่างการฝึกประสบการณ์

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

โดยที่พนักงานที่เลี้ยงจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษา ดังนั้นพนักงานที่เลี้ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนักศึกษา ซึ่งพนักงานที่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

#### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของนักศึกษาจากองค์กรวิชาชีพภายนอกและจากการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาการฝึกงานภายนอก ตลอดจนการตรวจรายงานของนักศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษา ควรจัดทำแฟ้มประวัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

#### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม กับพนักงานที่เลี้ยงขององค์กรวิชาชีพภายนอกควรจะได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์และพนักงานขององค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อร่วมกันหาข้อสรุป เพื่อจะได้ผลการประเมินที่เห็นพ้องต้องการของทั้งสองฝ่าย

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นักศึกษา

นักศึกษาคควรมีส่วนร่วมในการประเมินองค์กรวิชาชีพภายนอกว่าเป็นสถานประกอบการที่สามารถให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาหรือไม่ และองค์กรวิชาชีพภายนอกนั้นประกอบกิจกรรมตรงกับที่นักศึกษาเรียนมาหรือไม่

##### 1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ควรมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรที่ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ว่าได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ครอบคลุมสาขาวิชาสื่อสารการกีฬาหรือไม่

##### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ต้องประเมินในภาพรวมว่า องค์กรวิชาชีพภายนอกมีความเหมาะสมหรือไม่ นักศึกษามีความพร้อมที่เข้าไปฝึกงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกนั้นๆ หรือไม่

##### 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ควรให้บัณฑิตใหม่ประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกงานภายนอกว่าได้ประโยชน์ได้ประสบการณ์วิชาชีพเพียงใด เป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพหรือไม่

#### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการประเมินในข้อ 1 จะสามารถรวบรวมปัญหาตลอดจนวิธีการแก้ไข เพื่อจะได้นำไปวางแผนปรับปรุงสำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไป