



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร ระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

HOS111	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม (Introduction to Hotel Business)	3(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	S/2569	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาปรับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ (วิชาซีพีเลือก) <input checked="" type="checkbox"/> วิชาซีพีบังคับ	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.สุธินี ธีรานุตร์ อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ดร.สุธินี ธีรานุตร์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	<input checked="" type="checkbox"/> ในที่ตั้ง <input type="checkbox"/> นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	7 มิถุนายน 2569	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารจัดการองค์กรในธุรกิจโรงแรม
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจการดำเนินงานของโรงแรมและที่พักแรมในด้านต่างๆ
- 3) เพื่อพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม และการทำงานร่วมกันในเครือโรงแรมเดียวกัน และเครืออื่นๆ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ
- 5) เพื่อเสริมทักษะการติดต่อสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจโรงแรม

2. คำอธิบายรายวิชา

การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานของที่พักแรมและโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรม ตลอดจนโรงแรมอื่น ในเครือเดียวกันและในเครืออื่นๆ การแข่งขันทางธุรกิจ และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด แนวโน้มของธุรกิจโรงแรม

Course Description

Organizational structure management, operations of accommodation and hotel properties; interactions among various departments within a hotel, as well as among other hotels of the same chain and among other chains; competition and communication marketing including hotel business trends.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3..... ชั่วโมง/สัปดาห์



e-mail : sutinee.t@rsu.ac.th



Facebook :



Line :...HOS111 T.S-69.....



อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) อธิบายโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการในธุรกิจโรงแรมได้
- 2) อธิบายการดำเนินงานของที่พักรวมและโรงแรม รวมถึงแสดงความเข้าใจในบทบาทของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
- 3) อธิบายแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมในบริบทปัจจุบันและอนาคตได้
- 4) วิเคราะห์ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
- 5) ประเมินผลกระทบของการแข่งขันในธุรกิจโรงแรม และเสนอแนวทางเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้
- 6) ออกแบบแผนการตลาดสื่อสารทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจโรงแรม
- 7) แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน
- 8) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจโรงแรม
- 9) นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและแนวทางทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> ● สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอนและการทำโครงการโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบข้อเขียน ● การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอน และการทำโครงการเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าเรียนตรงเวลา การรักษาวินัยนักศึกษา มารยาทสังคม และการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีตเรียบร้อย ปริมาณการทุจริตในการสอบ การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
1.3	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัยตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมอบหมายรายงาน/โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีตเรียบร้อย การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการจัดการโรงแรมและการบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	<ul style="list-style-type: none"> สอนแบบบรรยาย อภิปราย มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
○	ผลการเรียนรู้		
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	<ul style="list-style-type: none"> สอนแบบบรรยาย อภิปราย การมอบหมายรายงาน/โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การมอบหมายงานกลุ่ม การมอบหมายรายงาน/โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา

	ในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม		<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
--	--	--	--

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การมอบหมายโครงการ หรือรายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะทางด้านการสื่อสารด้วยภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ● ใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การทดสอบย่อย ● ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงาน โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำรายละเอียดวิชา ● เกณฑ์การประเมินผล ● กฎระเบียบในชั้นเรียน ● หัวข้อรายงานและการนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ● แนะนำหนังสือ แนะนำแหล่งค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม แหล่งสารสนเทศ website ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
	บทที่ 1 ภาพรวมและบริบทของธุรกิจโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและขอบเขตของธุรกิจโรงแรมและที่พัก ● บทบาทของธุรกิจโรงแรมและที่พักต่อเศรษฐกิจและสังคม ● ธุรกิจโรงแรมและที่พักในฐานะองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ● การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจโรงแรมและที่พักในยุคดิจิทัล ● แนวโน้มและทิศทางอนาคตของธุรกิจโรงแรมและที่พัก 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● ร่วมกันวิเคราะห์แนวโน้มประเด็นต่างๆ ในกรณีศึกษาโรงแรมต่างๆ ● ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
2	บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบของธุรกิจโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> ● การแบ่งประเภทที่พักตามที่ตั้ง ขนาด และวัตถุประสงค์ ● ประเภทที่พักเฉพาะกลุ่ม ● ความต้องการตลาดที่พักตามลักษณะผู้เดินทาง 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● ร่วมกันวิเคราะห์แนวโน้มที่พักประเภทต่างๆ ● แบ่งกลุ่มนำเสนอประสบการณ์ที่พักประเภทต่างๆให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น 	6	ดร.สุธินี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> แนวโน้มการพัฒนาที่พักในอนาคต 	สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint คลิปวิดีโอที่พักประเภทต่างๆ 		
	บทที่ 3 หลักการจัดการโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและลักษณะของการจัดการโรงแรมและที่พัก การบริหารทรัพยากรเพื่อสนับสนุนสินค้าและบริการของโรงแรม การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก การสร้างคุณค่าและความได้เปรียบทางการแข่งขันจากสินค้าและบริการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจโรงแรมและที่พัก 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบการสอน PowerPoint ร่วมกันวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ในกรณีศึกษาโรงแรมต่างๆ ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
3	บทที่ 4 สินค้า การบริการ และการออกแบบประสบการณ์ในธุรกิจโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> ลักษณะเฉพาะของสินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก สินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก แนวคิด Service Experience และ Customer Journey การออกแบบบริการที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางและบริการเฉพาะบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบการสอน PowerPoint ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint คลิปวิดีโอมาตรฐานที่พักประเภทโรงแรม/รีสอร์ท 	6	ดร.สุธินี
	บทที่ 5 โครงสร้างการจัดการองค์กรและการบริหารงานโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> โครงสร้างการจัดการองค์กรโรงแรมและที่พัก บทบาทหน้าที่ของแผนกหลักในโรงแรมและที่พัก รูปแบบการบริหารงานธุรกิจโรงแรมและที่พัก 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบการสอน PowerPoint ร่วมกันวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ในกรณีศึกษาโรงแรมต่างๆ ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น 	3	ดร.สุธินี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในธุรกิจโรงแรมและที่พัก 	สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 		
4	พักระหว่างเทอม (Term Break)			
5	บทที่ 6 มาตรฐานที่พักและการบริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก <ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและความเป็นมาของมาตรฐานโรงแรมและที่พัก เกณฑ์การรับรองมาตรฐานโรงแรมและที่พัก แนวคิดของมาตรฐานการบริการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจโรงแรมและที่พัก 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint วิเคราะห์กรณีศึกษา ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint คลิป VDO มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว 	3	ดร.สุธินี
	บทที่ 7 แผนกบริการส่วนหน้า <ul style="list-style-type: none"> บทบาทและความสำคัญของแผนกบริการส่วนหน้า โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกบริการส่วนหน้า การทำงานร่วมกับแผนกอื่นในการให้บริการ เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในงานบริการส่วนหน้า บทบาทของแผนกบริการส่วนหน้าต่อประสบการณ์ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint แบ่งกลุ่มนำเสนอ ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
6	บทที่ 8 แผนกแม่บ้าน <ul style="list-style-type: none"> บทบาทและความสำคัญของแผนกแม่บ้าน โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกแม่บ้าน การทำงานร่วมกับแผนกอื่นในการให้บริการ เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในงานแผนกแม่บ้าน บทบาทของแผนกแม่บ้านต่อประสบการณ์ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint แบ่งกลุ่มนำเสนอ ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
	บทที่ 9 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทและความสำคัญของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ● โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ● การทำงานร่วมกับแผนกอื่นในการให้บริการ ● เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ● บทบาทของแผนกอาหารและเครื่องดื่มต่อประสบการณ์ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● แบ่งกลุ่มนำเสนอ ● ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
7	บทที่ 10 แผนกขายและการตลาด <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทและความสำคัญของแผนกขายและการตลาด ● โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกขายและการตลาด ● การทำงานร่วมกับแผนกอื่นในการให้บริการ ● เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในงานแผนกขายและการตลาด ● บทบาทของแผนกขายและการตลาดต่อรายได้และภาพลักษณ์โรงแรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● แบ่งกลุ่มนำเสนอ ● ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● ตัวอย่างเว็บไซต์ Online Travel Agent ● ตัวอย่างสื่อ Social Media ของธุรกิจโรงแรม 	3	ดร.สุธินี
	บทที่ 11 แผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาทและความสำคัญของแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ● โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ● การทำงานร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม ● เทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติ และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ● แผนกวิศวกรรมและซ่อมบำรุงกับคุณภาพการบริการและความเชื่อมั่นของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint ● แบ่งกลุ่มนำเสนอ ● ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
8	บทที่ 12 แผนกทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทและความสำคัญของแผนกทรัพยากรมนุษย์ • โครงสร้างและหน้าที่หลักของแผนกทรัพยากรมนุษย์ • การสนับสนุนการทำงานของแผนกต่าง ๆ • เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ • บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ต่อคุณภาพบริการและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint • แบ่งกลุ่มนำเสนอ • ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint 	3	ดร.สุธินี
	ฟังบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญ		3	ดร.สุธินี
9	สอบปลายภาค (Final Examination)			
	รวม		45 ชั่วโมง	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1	- การเข้าชั้นเรียน - ระเบียบวินัยและการแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	5% 5%
1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1	- งานที่มีมอบหมาย	1-15	20%
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	- การทำงานกลุ่มและผลงาน	16	15%
1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1	- ทดสอบย่อย - สอบปลายภาค	12 17	15% 40%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชา HOS111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

2. เอกสารอื่นๆ

กรมการท่องเที่ยว. (2565). *มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย: มาตรฐานโรงแรม*. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา.

กระทรวงมหาดไทย. (2566). *กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566*.

ราชกิจจานุเบกษา.

พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547. (2547). *ราชกิจจานุเบกษา*, 121(55 ก), 1–15.

สมาคมโรงแรมไทย. (2025). *Thai Hotels Association*. <http://www.thaihotels.org>

Walker, J. R. (2023). *Introduction to hospitality management* (9th ed.). Pearson.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาโดยกำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สัมภาษณ์นักศึกษา
- การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
- การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ.....
- รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- อื่นๆ ระบุ.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/สาขาวิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป