



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ บริหารธุรกิจ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ฉบับปี พ.ศ. 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

DBS201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ (Digital Technology for Business)	3 (3-0-6)
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	S/2569	
กลุ่ม	01 - 03	
ประเภทของวิชา	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐานวิชาชีพ <input type="checkbox"/> วิชาชีพบังคับ/เลือก	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. พิษณุ สมบูรณ์	อาจารย์ประจำ
อาจารย์ผู้สอน	ดร. ปาจริย์ เหลืองประดิษฐ์ อ. ณัฐพงษ์ ศรีทวีวงศ์กุล	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	<input checked="" type="checkbox"/> ในที่ตั้ง <input type="checkbox"/> นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	4 มิถุนายน 2569	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้
- 2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนชุดคำสั่งแมคโครควบคุมคอมพิวเตอร์ทำงานได้

2. คำอธิบายรายวิชา

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี5.....ชั่วโมง/สัปดาห์

e-mail : phitsanu.s@rsu.ac.th

Facebook :.....

Line :.....

อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

1)

2)

3)

4)

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. ความเชื่อมโยงของ CLOs กับ PLOs

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้:

• PLO 1:

• PLO 2:

• PLO 3:

ตารางแสดงความรับผิดชอบหลักของ CLOs ต่อ PLOs (✓ = ความสัมพันธ์หลัก(รับผิดชอบหลัก/

Course Learning Outcomes	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
CLO 1:	✓					
CLO 2:		✓				
CLO 3:		✓				
CLO 4:				✓		

2. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้:

- ความรู้ 1.1
- 1.2
- ทักษะ 2.1
- 2.2
- คุณธรรม 3.1
- 3.2
- ลักษณะบุคคล 4.1
- 4.2

Course Learning Outcomes (CLOs)	1.ความรู้		2.ทักษะ		3.จริยธรรม		4.ลักษณะบุคคล	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2
CLO 1	✓							
CLO 2				✓				
CLO 2					✓			
CLO 4							✓	

(ระบุ CLOs ในแต่ละข้อที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้)

3. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. ความรู้

PLOs	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	มีความรู้และเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> • สอนแบบบรรยายโดยใช้ปัญหำนำและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและการฝึกภาคปฏิบัติ • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม • มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาคด้วยข้อสอบ
2	สามารถพัฒนาโปรแกรมในการแก้ปัญหาตามเงื่อนไขที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายโดยใช้ปัญหำนำและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและการฝึกภาคปฏิบัติ • แนะนำเครื่องมือและการทำงาน • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม • มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการทำ Project การนำเสนอ Project และรายงาน

2. ทักษะ

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3	สามารถคิดวิเคราะห์หาสาเหตุและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

3. จริยธรรม

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ 	<ul style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมการส่งงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา

4. ลักษณะบุคคล

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5	มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> มอบหมายงานให้ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมและการส่งงาน ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย

(การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

(Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
DBS201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ (Digital Technology for Business)
ความรับผิดชอบด้าน	คุณธรรม จริยธรรม
	1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
	2.มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
	4.เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจ
	5.เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านบริหารธุรกิจ
ความรับผิดชอบด้าน	ความรู้
	1.มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาฯ
	2.มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ
	3.สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาฯอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนา

	5.มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะทางปัญญา
	1.สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
	2.สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
	3.สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ
	4.สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
	5.สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาๆกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	1.มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารข่าวสารด้านบริหารธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง
	2.มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
	3.สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาๆมารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม
	4.มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาด้านบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์
	2.มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน
	3.มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม
	4.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	ลำดับการคำนวณ ใน Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> มีความรู้และเข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ 	บรรยายโดย PowerPoint และปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	บรรยาย อ. พิษณุ สมบูรณ์ ดร. ปาจริย์ เหล็กขจร อ. ณัฐพงษ์ ศรีทวีวงศ์กุล ปฏิบัติ อ. พิษณุ สมบูรณ์ ดร. ปาจริย์ เหล็กขจร อ. ณัฐพงษ์ ศรีทวีวงศ์กุล
2	ฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับหารหาผลรวม การหาค่าเฉลี่ย			3	
3	ฟังก์ชันเกี่ยวกับสถิติและคณิตศาสตร์ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการตัดสินใจ	3			
4	ฟังก์ชันเกี่ยวกับข้อความ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลในตาราง	3			
5	ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา	3			
6	การจัดการฐานข้อมูลใน Microsoft Excel การเรียงข้อมูล การดึงข้อมูลด้วย Filter การดึงข้อมูลด้วย Advanced Filter	ระบบงานทางธุรกิจและสร้างโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ให้ทำงานตามที่ต้องการได้ด้วยตนเอง	3		
7	การจัดการข้อมูล Conditional Formatting	3			
8	สอบกลางภาค	3			
9	Data Validation	3			
10	การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ Quick Analysis วิเคราะห์ข้อมูล การใช้ Pivot Table วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย 	3		
11	การกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline	3			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
12	การรวมข้อมูลจากหลายตาราง	<ul style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม รู้จักแบ่งหน้าที่กันทำงาน และให้คำแนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 		3	
13	การสร้าง Pivot Chart			3	
14	Macro and Developer เบื้องต้น การทำงานกับ Macro การบันทึกคำสั่งด้วย Macro			3	
15	การจัดการการกับชุดคำสั่ง Macro การเรียกใช้งาน การแก้ไข			3	
16	สอบปลายภาค				
รวม				42	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	CLOs	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	มีความรู้และเข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ	8 16	40% 40%
2.1, 2.2	การเข้าชั้นเรียน ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความสำนักรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตลอดภาค การศึกษา	10% 10%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา DBS201

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ครบทุกเรื่อง Windows 7 & Office 2010 ฉบับสมบูรณ์, สุธีร์ นวกุล, บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2553

- คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง, ดวงพร เกียงคำ, พิมพ์ครั้งที่ 1, บริษัท ไอดีซีพีริเมียร์ จำกัด, 2559

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อในแผนการสอน

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิภาพการสอน โดยนักศึกษา
- แบบประเมินกระบวนการเรียนการสอน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- แบบประเมินผู้สอน
- สะท้อนโดยนักศึกษา
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- อื่นๆ สังเกตจากการสอนในห้องเรียน

4. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกระบวนการเรียนการสอนของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนวิชา

- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)