



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ บริหารธุรกิจ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล ณ บัณฑิต ปี พ.ศ. 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

DBS 101	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management)	3 (3-0-6)
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	S/2569	
กลุ่ม	01, 02	
ประเภทของวิชา	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นฐานวิชาชีพ <input type="checkbox"/> วิชาชีพบังคับ/เลือก	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร	อาจารย์ประจำ
	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
	อ.พิชญ์ สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	อาคาร 2 มหาวิทยาลัยรังสิต	<input checked="" type="checkbox"/> ในที่ตั้ง <input type="checkbox"/> นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	5 มิถุนายน 2569	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

2) เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับงานธุรกิจในภาพรวม ครอบคลุมการจัดการงานเอกสาร การสร้างสื่อนำเสนอ การใช้ระบบ Cloud ด้วย Google Drive และการจัดการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในองค์กรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะในการสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยระบบ CMS รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสารและการตลาดออนไลน์อย่างเหมาะสม

4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ และบูรณาการความรู้ด้านระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2. คำอธิบายรายวิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี5.....ชั่วโมง/สัปดาห์

e-mail :... sonthaporn.j@rsu.ac.th

Line : @dbsrsu

อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

1)

2)

3)

4)

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. ความเชื่อมโยงของ CLOs กับ PLOs

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้:

• PLO 1:

• PLO 2:

• PLO 3:

ตารางแสดงความรับผิดชอบหลักของ CLOs ต่อ PLOs (✓ = ความสัมพันธ์หลัก/รับผิดชอบหลัก)

Course Learning Outcomes	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
CLO 1:	✓					
CLO 2:		✓				
CLO 3:		✓				
CLO 4:				✓		

2. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้:

ความรู้	1.1
	1.2
ทักษะ	2.1
	2.2
คุณธรรม	3.1
	3.2
ลักษณะบุคคล	4.1
	4.2

Course Learning Outcomes (CLOs)	1.ความรู้		2.ทักษะ		3.จริยธรรม		4.ลักษณะบุคคล	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2
CLO 1	✓							
CLO 2				✓				
CLO 2					✓			
CLO 4							✓	

(ระบุ CLOs ในแต่ละข้อที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้)

3. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ความรู้

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
------	---------------------------	------------	------------------

	(CLOs)		
1	มีความรู้และเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> สอนแบบบรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและการฝึกภาคปฏิบัติ มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ประเมินจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
2	สามารถพัฒนาโปรแกรมในการแก้ปัญหาตามเงื่อนไขที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> บรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม การเขียนโปรแกรมและการฝึกภาคปฏิบัติ แนะนำเครื่องมือและการใช้งาน มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ประเมินจากการทำ Project การนำเสนอ Project และรายงาน

2. ทักษะ

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3	สามารถคิดวิเคราะห์หาสาเหตุและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ประเมินผลจากการสอบ

		วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	กลางภาคและปลายภาค
--	--	------------------------	-------------------

3. จริยธรรม

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สอดแทรกเนื้อหาด้าน ความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม • สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำ โครงการ โดยการพูดคุย กับนักศึกษา เน้นความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมี น้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ 	<ul style="list-style-type: none"> • สังเกตพฤติกรรมการส่ง งานจะต้องเป็นไปตาม กำหนดเวลา เพื่อฝึกให้ นักศึกษารับผิดชอบต่อ งาน สามารถทำงาน ร่วมกัน กับผู้อื่นและมี ความตรงต่อเวลา

4. ลักษณะบุคคล

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5	มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายงานให้ส่งตาม ระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • สังเกตพฤติกรรมและ การส่งงาน • ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

(การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา

(Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
DBS 101	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
ความรับผิดชอบด้าน	คุณธรรม จริยธรรม
●	1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
	2.มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
	4.เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจ
	5.เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านบริหารธุรกิจ
ความรับผิดชอบด้าน	ความรู้
●	1.มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาฯ
○	2.มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ
	3.สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
○	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนา
●	5.มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะทางปัญญา
●	1.สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
○	2.สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
○	3.สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ
	4.สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
	5.สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาฯกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	1.มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารข่าวสารด้านบริหารธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง

	2.มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
	3.สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชามารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม
	4.มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม
ความรับผิดชอบด้าน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
○	1.สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาด้านบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์
○	2.มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน
○	3.มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม
○	4.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	Introduction to subject		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
2	Computer Info system		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
3	Microsoft Word		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
4	Microsoft Excel		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
5	AI for Business		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
6	Canva		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
7	Presentation Skills for Business		นำเสนองาน	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค		สอบในชั้นเรียน		อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
9	Google Workspace for Business Productivity (Google Trends, Maps, Sites, Keep, Mail, Calendar, Chrome)		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
10	Google Form		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
11	Wix.com		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
12	LINE Official Account		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
13	Digital Business		บรรยายพร้อม MS Power Point และตัวอย่างประกอบ	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
14	Present Project		นำเสนองาน	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
15	สอบปลายภาค ในคาบเรียน		สอบในชั้นเรียน	3	อ.สนธากรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร
รวม				42	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	CLOs	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1, 2.3	คะแนนเก็บ		1-14	35%
	สอบกลางภาค		8	10%
	สอบปลายภาค		15	30%
1.1, 2.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การทดสอบย่อย		ตลอดภาคการศึกษา	10%
4.1, 4.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ Project การทำงานกลุ่มและผลงาน		14	15%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DBS101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Website ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิภาพการสอน โดยนักศึกษา
- แบบประเมินกระบวนการเรียนการสอน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- แบบประเมินผู้สอน
- สะท้อนโดยนักศึกษา
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- การประเมิน โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนการเรียนการสอนของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษา โดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ
ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนวิชา

- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)