



## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัย บริหารธุรกิจ ภาควิชา สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฉบับปี พ.ศ. 2569

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

BBA498	การฝึกงาน (Internship)	1 (0-35-18)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	มีหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตร จำนวน 80 หน่วยกิตขึ้นไป	
ภาคการศึกษา	S/2569	
กลุ่ม	LSM	
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. กัณฑ์พร อ่วมอินทร์	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.ประจำสาขาวิชาฯ	
วันที่จัดทำ	3 มิถุนายน 2569	

### หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

#### 1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง การทำงานเป็นทีม ตลอดจนจนเป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

#### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ใช้ในทางปฏิบัติ
- 2) นักศึกษาได้เห็นถึงสภาพการทำงานที่แท้จริงในองค์กร
- 3) นักศึกษาได้เข้าใจถึงการนำความรู้ทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์มาใช้ในการทำงาน

4) นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานจริงในอนาคต

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

#### 1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

1. ใช้ทักษะทางความคิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปปัญหาทางการจัดการได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการกับสถานการณ์จริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

#### 2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยได้รับการแนะนำจากบุคลากรของสถานประกอบการ และมีอาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาอีกทางหนึ่ง จะสามารถพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้ดี

#### 3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษานำส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
2. ประเมินจากการประเมินผลของสถานประกอบการ
3. ประเมินจากรายงานกรณีศึกษาที่จัดทำในขณะฝึกงาน

#### 4. ความเชื่อมโยงของ CLOs กับ PLOs

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้:

- PLO 1 มีความรู้ความเข้าใจทางด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อบริหารธุรกิจและปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- PLO 2 มีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ
- PLO 3 มีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 4 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- PLO 5 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ตารางแสดงความรับผิดชอบหลักของ CLOs ต่อ PLOs (✓ = ความสัมพันธ์หลัก/รับผิดชอบหลัก)

Course Learning Outcomes	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
CLO 1: นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการโล	✓				

จิตติศาสตร์และซัพพลายเชน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อบริหารธุรกิจและปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>CLO 2:</b> นักศึกษามีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	✓	✓			
<b>CLO 3:</b> นักศึกษามีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคม			✓		
<b>CLO 4:</b> นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม	✓			✓	
<b>CLO 5:</b> นักศึกษาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					✓

### 5. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้:

**ความรู้** 1.1 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

**ทักษะ** 2.1 มีทักษะประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการกับสถานการณ์จริง

**คุณธรรม** 3.1 นักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยรวม พิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมาย ความมีระเบียบวินัย เคารพสิทธิผู้อื่น มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมได้

**ลักษณะบุคคล** 4.1 คิดวิพากษ์ วิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.2 เป็นบุคคลที่มีสติ ปัญญา สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างเหมาะสม

Course Learning Outcomes (CLOs)	1.ความรู้	2.ทักษะ	3.จริยธรรม	4.ลักษณะบุคคล	
	1.1	2.1	3.1	4.1	4.2
CLO 1: นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อบริหารธุรกิจและปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	
CLO 2: นักศึกษามีแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ สามารถเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	✓				
CLO 3: นักศึกษามีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคม			✓	✓	✓
CLO 4: นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม		✓			
CLO 5: นักศึกษาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น			✓	✓	

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกงานด้านการจัดการในหน่วยงานต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 2 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

##### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

การออกไปฝึกงานกับสถานประกอบการในช่วงระยะเวลาที่กำหนด จนครบจำนวนเวลาที่ระบุไว้ตามคำอธิบายรายวิชาและหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องมีการเตรียมตัวก่อนออกไปฝึกงานดังนี้

1. เรียนรู้และทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานประกอบการ
  2. เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ
  3. นำความรู้ ทฤษฎี และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
- แบบประเมินผลการฝึกงาน	ก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษา
- บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	ส่งรวมในรายงานการฝึกงาน
- รายงานการฝึกงาน	ก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษา

#### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

นำผลการประเมินการฝึกงานมาสรุป และเป็นแนวทางการแก้ไขปรับปรุงในภาคเรียนต่อไป

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. จัดโปรแกรม ตารางการฝึกงานของนักศึกษา
2. แนะนำกฎระเบียบในการทำงานในสถานประกอบการ
3. ให้คำปรึกษาในงาน ประเมินผลการฝึกงาน

#### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. จัดปฐมนิเทศก่อนการออกไปฝึกงาน มอบเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกและส่งคืน เมื่อการฝึกงานเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและบุคลิกภาพ
2. ประเมินผลการฝึกงาน หลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น

#### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

มีช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และทำการติดต่อสื่อสารเป็นระยะ เพื่อรับทราบถึงปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จะได้หาวิธีการช่วยเหลือได้ทันเวลา

#### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

สถานประกอบการ

1. สถานที่ทำงาน
2. อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงาน
3. พี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและหาสถานประกอบการเอง และนำมาเสนอแก่หัวหน้าสาขาวิชา การจัดการ โลกจิตติสต์และซัพพลายเชน เพื่อขออนุมัติการให้ไปฝึกงาน

### 2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศก่อนการออกไปฝึกงาน มอบเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกและส่งคืน เมื่อการฝึกงานเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านกายและบุคลิกภาพ

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงานจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในการจัดให้มีการฝึกงาน และจะเป็นผู้ที่คอยประสานงานต่าง ๆ กับสถานประกอบการ ตลอดจนเป็นผู้ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนที่จะออกไปฝึกงาน และเป็นผู้ประเมินผลการฝึกงานหลังจากการฝึกงานสิ้นสุดลง

### 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประชุมกับพนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษาฝึกงาน เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกงาน รับทราบถึงวิธีการบันทึกการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการฝึกงาน รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

### 5. การจัดการความเสี่ยง

หัวหน้าสาขาวิชาจัดการจะต้องพิจารณาก่อนการอนุมัติว่า สถานประกอบการที่นักศึกษาต้องการจะไปฝึกงานมีความเสี่ยงของสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมการทำงาน การเดินทาง รวมถึงความเข้าใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงาน

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 ประเมินจากแบบประเมินหลังการฝึกงาน ซึ่งทำการประเมินโดยสถานประกอบการ โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้ 1. ผลสำเร็จของงาน 2. ความรู้ความสามารถ 3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ 4. ลักษณะส่วนบุคคล โดยแบบประเมินจะเป็นคำถามแบบให้ตอบเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60

1.2 ประเมินจากเล่มรายงาน ร้อยละ 20

1.3 ประเมินจากการสัมภาษณ์จากอาจารย์หลังเสร็จสิ้นฝึกงาน ร้อยละ 20

ซึ่งรวมทั้งหมกร้อยละ 100 โดยนักศึกษาต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาเกรดของสาขาวิชา

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ประเมินโดยสถานประกอบการ
2. ประเมินโดยอาจารย์นิเทศการฝึกงาน
3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานและการสัมภาษณ์

## 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยงเป็นผู้ให้ข้อมูลและความคิดเห็น รวมถึงประเมินผลการฝึกงาน

## 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์นิเทศการฝึกงานเป็นผู้ติดตามการฝึกงานของนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษา

## 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากผลการประเมินมีความแตกต่างกันระหว่างอาจารย์นิเทศการฝึกงานกับพนักงานพี่เลี้ยง ควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน และนำไปสู่การประเมิน ที่เป็นที่ยอมรับตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

- 1.1 นักศึกษา สอบถามการปฏิบัติงานจากนักศึกษาที่ไปฝึกงาน
- 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ พนักงานพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกงานตามแบบประเมินที่กำหนด
- 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม อาจารย์นิเทศการฝึกงานทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมถึงประเมินผลการฝึกงาน
- 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ สอบถามจากบัณฑิตที่จบการศึกษาโดยสอบถามถึงความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนประชุมกับอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อนำผลการประเมินและความคิดเห็นต่างๆมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนดำเนินงานในภาคการศึกษาถัดไป