



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย บริหารธุรกิจ ภาควิชา สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฉบับปี พ.ศ. 2569

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

LSM304	การจัดการจัดซื้อจัดหา	3	(3-0-6)
	Procurement Management		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	LSM201 ความรู้เบื้องต้นด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
ภาคการศึกษา	S/2569		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาปรับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. ภัทพร อ่วมอินทร์	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	อ. ภัทพร อ่วมอินทร์	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ	<input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	<input checked="" type="checkbox"/> ในที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	3 มิถุนายน 2569		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการใช้สารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในงานจัดซื้อ ที่สัมพันธ์กับนโยบายและหลักในการจัดซื้อ
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะวางแผน วัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต
- 4) เพื่อให้ นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล แก้ไขปัญหา ได้อย่างเหมาะสม
- 5) เพื่อฝึกความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบส่วนบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม

2. คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดหาในแง่ของซัพพลายเชนกระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดซื้อ การ

ประเมินผลการจัดซื้อ การรับและการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธี และขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- e-mail: puppear.u@rsu.ac.th
 Facebook: Logistics RSU
 Line :.....
 อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

- 1) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา
- 2) นักศึกษามีทักษะในการใช้สารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในงานจัดซื้อที่สัมพันธ์กับนโยบายและหลักในการจัดซื้อ
- 3) นักศึกษาได้ฝึกทักษะวางแผน วัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต
- 4) นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5) นักศึกษาได้ฝึกความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบส่วนบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชาสำหรับกลุ่มวิชาชีพ

PLO 2: อธิบายหลักการความรู้ด้านการจัดการจัดซื้อจัดหา

PLO 4: ทักษะการใช้ข้อมูลและนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

PLO 6: ทักษะในการเรียนรู้และปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. ความรู้

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. (PLO2)	มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา	<ul style="list-style-type: none"> • สอนแบบบรรยาย กรณีศึกษาให้วิเคราะห์ปัญหา การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา ให้ค้นคว้าหาวิธีการที่ถูกต้อง • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม • มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

2. ทักษะ

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2	มีทักษะในการใช้สารสนเทศและ	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยายโดยใช้ปัญหามา 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินและให้คะแนน

(PLO4)	ปัญญาประดิษฐ์ในงานจัดซื้อ ที่สัมพันธ์กับนโยบายและหลักในการจัดซื้อ	และตามด้วยการแก้ปัญหาของการใช้สารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในงานจัดซื้อที่สัมพันธ์กับนโยบายและหลักในการจัดซื้อและการฝึกภาคปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเครื่องมือและการทำงาน • มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา 	จากงานที่มอบหมาย
3 (PLO2)	ฝึกทักษะวางแผน วัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • สอนแบบบรรยายกรณีศึกษาให้วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้จากการแก้ปัญหาให้ค้นคว้าหาวิธีการที่ถูกต้อง • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

3. จริยธรรม

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4 (PLO6)	มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบส่วนบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> • สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม • สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างบรรยาย เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่น และมีความตรงต่อเวลา

4. ลักษณะบุคคล

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5 (PLO4)	คิดวิพากษ์ วิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาในรายวิชา มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลแล้วนำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> • สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนด้านความมีเหตุผลและการส่งงาน • ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา LSM304	ชื่อวิชา Procurement Management
ความรับผิดชอบ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม
●	1.ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
○	2.มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
	3.เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
○	4.เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจ
	5.เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านบริหารธุรกิจ
ความรับผิดชอบ	ด้านความรู้
●	1.มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชา
○	2.มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
○	3.สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
	4.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนา
	5.มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
ความรับผิดชอบ	ด้านทักษะทางปัญญา
●	1.สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
●	2.สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลต่างๆ ด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
	3.สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ
	4.สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
	5.สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ความรับผิดชอบ	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
●	1.มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารข่าวสารด้านบริหารธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง
●	2.มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมภิบาล
	3.สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชามารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม
●	4.มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม
ความรับผิดชอบ	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
●	1.สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาด้านบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์
●	2.มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน
○	3.มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม

○	4.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
---	---

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชาเบื้องต้น อธิบายภาพรวมของการเรียนการสอนตลอดทั้งเทอม เช่น ตารางเวลา การเรียน การส่งงาน และการสอบ รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการเข้าเรียน พร้อมทั้งรายละเอียดและขอบเขตของงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นถึงภาพรวมการเรียนรู้ของรายวิชาในภาคการศึกษา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
2	บทที่ 1 Introduction of Purchasing Management อธิบายบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา กรณีศึกษา ฝึกการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำความเข้าใจประเด็นที่มาและตั้งเป้าหมายการจัดซื้อจัดหาอย่างรวดเร็วในงานจัดซื้อขององค์กร	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
3	บทที่ 2 Procurement Policy and Principle อธิบายหลักการจัดซื้อและองค์ประกอบของหลักการจัดซื้อ	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
4	บทที่ 3 Procurement Strategies อธิบายกลยุทธ์หลากหลายประเภทของกลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา พร้อมทั้งสอดแทรกกรณีศึกษา ฝึกการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำความเข้าใจประเด็นที่มาและตั้งเป้าหมายของกลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
5	บทที่ 4 Inventory Management and Procurement บรรยายเชิงปฏิบัติการ	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	ความสำคัญของการสินค้าคงคลัง และการคำนวณคำสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ)	3. Workshop รายบุคคล กิจกรรม ฝึกคำนวณคำสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ)		
6	บทที่ 5 Pricing บรรยายหลักการของการกำหนด ราคา รูปแบบ และประเภทของการ กำหนดราคาที่เหมาะสมต่อรูปแบบ การจัดซื้อจัดหา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
7	Midterm Exam	1.ประเมินจากการสอบ กลางภาค ด้วยข้อสอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
8	ศึกษาอิสระ		3	ภัทพร อ่วมอินทร์
9	บทที่ 6 Negotiation อธิบายประเภทของการเจรจา ต่อรอง หลักการและอรรถ ประโยชน์ของการเจรจาต่อรอง พร้อมทั้งสอดแทรกกรณีศึกษา ฝึก การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำความ เข้าใจประเด็นที่มาและการนำ หลักการเจรจาต่อไปใช้ในองค์กร	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
10	บทที่ 7 Selection and Source of Supply Management อธิบายหลักการและแนวทางการ คัดเลือกและจัดหาแหล่งขาย รวมถึง แทรกกรณีศึกษา ฝึกการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำความเข้าใจประเด็น สำคัญของการคัดเลือกจัดหาแหล่ง ขาย และการบริหารความสัมพันธ์ กับแหล่งจัดซื้อจัดหา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
11	บทที่ 8 Special purchasing application บรรยายเชิงปฏิบัติการแนวทางการ จัดซื้อจัดหารูปแบบอื่นๆ รวมถึง อธิบายประเภทของการจัดซื้อจัดหา ที่เป็นประเด็นในปัจจุบัน เช่น การ จัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การ	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ 3. Workshop กลุ่ม, Focus Group, กระดาษจดบันทึก	3	ภัทพร อ่วมอินทร์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	จัดซื้อสินค้า การจัดซื้อในธุรกิจค้าปลีก			
12	บทที่ 9 Contract and Purchasing Agreement อธิบายถึงระบบในการจัดซื้อจัดหาของภาครัฐ และเอกชนรวมถึงเอกสารสำคัญที่ใช้ในการจัดซื้อจัดหา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
13	บทที่ 10 Social Responsibility and Ethics อธิบายถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดหาและทำความเข้าใจในพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เบื้องต้น	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
14	ทบทวนเนื้อหา และนำเสนอสรุปบทเรียน เนื้อหาการเรียนรู้รายวิชา	1. บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน 2. กิจกรรมถามตอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
15	Final Exam	1.ประเมินจากการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ	3	ภัทพร อ่วมอินทร์
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1,1.2	สอบกลางภาค	7	30%
	สอบปลายภาค	15	40%
2.2,2.3	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2.2,4.1	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ Project การทำงานกลุ่มและผลงาน	13 -16	20%

3. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้

CLOs	1.ความรู้		2.ทักษะ			3.จริยธรรม			4.ลักษณะบุคคล	
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
CLO 1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา	✓	✓								
CLO 2 นักศึกษามีทักษะในการใช้สารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในงานจัดซื้อที่สัมพันธ์กับนโยบายและหลักในการจัดซื้อ				✓	✓					
CLO 3 นักศึกษาได้ฝึกทักษะวางแผน วัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต				✓						
CLO 4 นักศึกษาได้ฝึกคิดวิพากษ์ วิเคราะห์ข้อมูล แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม				✓						
CLO 5 นักศึกษาได้ฝึกความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบส่วนบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม								✓	✓	

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- อดุลย์ จาตุรงค์กุล, และ พิมพ์เดือน จาตุรงค์กุล. การจัดซื้อ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : วิรัตน์ เอ็ดดุกะชั้น, 2552
- Johnson Leenders Flynn, 2011. "Purchasing and Supply Management", Fourteenth edition, McGraw-hill, New York.
- Johan Abrahamsson (el at.), 2008. "Purchasing Management", Chalmers University of Technology purchasing, Gothenburg.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 retrieved from <https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF>

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการเรียนการสอนโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- แบบประเมินกระบวนการเรียนการสอน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- แบบประเมินผู้สอน
- สะท้อน โดยนักศึกษา
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ประชุมสรุปและปรับปรุงในระดับรายวิชาพร้อมกับระดับหลักสูตรฯ

4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชานักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนวิชา

- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา