



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร ระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

HOS111

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
(Introduction to Hotel Business)

3(3-0-6)

วิชาบังคับร่วม

-

วิชาบังคับก่อน

-

ภาคการศึกษา

S/2568

กลุ่ม

01

ประเภทของวิชา

☐

วิชาปรับพื้นฐาน

☐

วิชาศึกษาทั่วไป

☐

วิชาเฉพาะ (วิชาซีพีเลือก)

☒

วิชาซีพีบังคับ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

อ.ดร.สุธินี ธีรานุตร์ อาจารย์ประจำ

อาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.สุธินี ธีรานุตร์

☒

อาจารย์ประจำ

☐

อาจารย์พิเศษ

สถานที่สอน

มหาวิทยาลัยรังสิต

☒

ในที่ตั้ง

☐

นอกที่ตั้ง

วันที่จัดทำ

23 พฤษภาคม 2568

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารจัดการองค์กรในธุรกิจโรงแรม
- 2) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจการดำเนินงานของโรงแรมและที่พักแรมในด้านต่างๆ
- 3) เพื่อพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม และการทำงานร่วมกันในเครือโรงแรมเดียวกัน และเครืออื่นๆ
- 4) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ
- 5) เพื่อเสริมทักษะการติดต่อสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจโรงแรม

2. คำอธิบายรายวิชา

การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานของที่พักรวมและโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรม ตลอดจนโรงแรมอื่น ในเครือเดียวกันและในเครืออื่นๆ การแข่งขันทางธุรกิจ และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด แนวโน้มของธุรกิจโรงแรม

Course Description

Organizational structure management, operations of accommodation and hotel properties; interactions among various departments within a hotel, as well as among other hotels of the same chain and among other chains; competition and communication marketing including hotel business trends.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์



e-mail : sutinee.t@rsu.ac.th



Facebook :



Line :...HOS111 T.S-68.....



อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) อธิบายโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการในธุรกิจโรงแรมได้
- 2) อธิบายการดำเนินงานของที่พักรวมและโรงแรม รวมถึงแสดงความเข้าใจในบทบาทของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
- 3) อธิบายแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมในบริบทปัจจุบันและอนาคตได้
- 4) วิเคราะห์ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
- 5) ประเมินผลกระทบของการแข่งขันในธุรกิจโรงแรม และเสนอแนวทางเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้
- 6) ออกแบบแผนการติดต่อสื่อสารทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจโรงแรม
- 7) แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน
- 8) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจโรงแรม
- 9) นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและแนวทางทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอนและการทำโครงการงานโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ	- การสอบข้อเขียน - การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย	สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอน และการทำโครงการเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ	- การเข้าเรียนตรงเวลา - การรักษาวินัยนักศึกษา - มารยาทสังคม และการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ - การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความปราณีตเรียบร้อย - ปริมาณการทุจริตในการสอบ - การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
1.3	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	- สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัยตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่องาน และสังคม - การมอบหมายรายงาน/โครงการ	- การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความปราณีตเรียบร้อย - การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการจัดการโรงแรมและการบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	- สอนแบบบรรยาย อภิปราย - มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม - การเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	- การทดสอบย่อย - การสอบปลายภาค - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
○	ผลการเรียนรู้		
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	- สอนแบบบรรยาย อภิปราย - การมอบหมายรายงาน/โครงการ	- การทดสอบย่อย - การสอบปลายภาค - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน	- การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การมอบหมายงานกลุ่ม - การมอบหมายรายงาน/โครงการ	สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา

	ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม		ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
--	---	--	--

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	- การมอบหมายโครงงาน หรือรายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะทางด้านการสื่อสารด้วยภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - ใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประกอบการสอน	- การทดสอบย่อย - ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงานโดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการสอน • แนะนำรายละเอียดวิชา • เกณฑ์การประเมินผล • กฎระเบียบในชั้นเรียน • หัวข้อรายงานและการนำเสนอ บทที่ 1 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม • ความสำคัญของธุรกิจที่พัก • ประวัติของที่พักโรงแรม • บุคคลสำคัญในธุรกิจโรงแรม • ความหมายของโรงแรม	• อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล • แนะนำหนังสือ แนะนำแหล่งค้นคว้า เอกสารเพิ่มเติม แหล่งสารสนเทศ website • บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน • ถาม-ตอบ สื่อการสอน • เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint • แบบทดสอบก่อนเรียน	6	ดร.สุธินี
2	บทที่ 2 การแบ่งประเภทของที่พัก/โรงแรม • ประเภทที่พักตามลักษณะพื้นฐาน • ประเภทที่พักตามที่ตั้ง • ประเภทที่พักตามวัตถุประสงค์การใช้งาน • ประเภทที่พักตามคุณภาพการบริการ • ที่พัก/โรงแรมประเภทอื่นๆ บทที่ 3 สินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรมและประเภทผู้เข้าพัก • ลักษณะของสินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรม • ประเภทของห้องพัก • ชนิดของเตียงในห้องพัก • ความต้องการพิเศษเกี่ยวกับห้องพัก • ประเภทของผู้เข้าพัก	• บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน • ถาม-ตอบ สื่อการสอน • เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint • คลิปวิดีโอที่พักประเภทต่างๆ	6	ดร.สุธินี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
3	บทที่ 4 มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว • ความเป็นมาของการจัดมาตรฐานที่พัก • ปัจจัยหลักในการจัดมาตรฐานที่พัก • มาตรฐานที่พักประเภทโรงแรม • มาตรฐานที่พักประเภทรีสอร์ท บทที่ 5 รูปแบบการบริหารและโครงสร้างการบริหารงานธุรกิจโรงแรม • รูปแบบการบริหารงานธุรกิจโรงแรม • โครงสร้างการบริหารงานโรงแรม • หน้าที่สำคัญของแผนกในต่างๆ โรงแรม • ตำแหน่งงานที่สำคัญในโรงแรม	• บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน • ถาม-ตอบ สื่อการสอน • เอกสารประกอบการสอนรายวิชา • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint • คลิปวิดีโอมาตรฐานที่พักประเภทโรงแรม/รีสอร์ท	6	ดร.สุธินี
4	บทที่ 8 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม • โครงสร้างแผนกอาหารและเครื่องดื่ม • ความสำคัญของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม • ประเภทงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม • ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกอาหารและเครื่องดื่มกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม	• บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน • ถาม-ตอบ สื่อการสอน • เอกสารประกอบการสอนรายวิชา • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	3	ดร.สุธินี
5	บทที่ 6 แผนกบริการส่วนหน้า • โครงสร้างแผนกบริการส่วนหน้า • ความสำคัญของแผนกบริการส่วนหน้า • หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ ในแผนกส่วนหน้า • ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกส่วนหน้ากับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม บทที่ 7 แผนกแม่บ้าน • โครงสร้างแผนกแม่บ้าน • ความสำคัญของแผนกแม่บ้าน • ประเภทงานในแผนกแม่บ้าน • หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน • ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม	• บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน • ถาม-ตอบ สื่อการสอน • เอกสารประกอบการสอนรายวิชา • ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	6	ดร.สุธินี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
6	บทที่ 9 แผนกขายและการตลาด - โครงสร้างแผนกขายและการตลาด - ประเภทงานของแผนกขายและการตลาด - ช่องทางการขายห้องพัก - ประเภทของอัตราค่าบริการห้องพัก - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกขายและการตลาดกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม บทที่ 10 แผนกบัญชีและการเงิน - โครงสร้างแผนกบัญชีและการเงิน - ประเภทงานของแผนกบัญชีและการเงิน - ประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจโรงแรม - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกบัญชีและการเงินกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม	- บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน - ถาม-ตอบ สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	6	ดร.สุธินี
7	บทที่ 11 แผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัย - ความสำคัญของแผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัย - ประเภทงานของแผนกช่างซ่อมบำรุง - ประเภทงานของแผนกรักษาความปลอดภัย - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัยกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม บทที่ 12 แผนกทรัพยากรมนุษย์ - โครงสร้างของแผนกทรัพยากรมนุษย์ - ประเภทงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์ - สวัสดิการของพนักงานโรงแรม - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกทรัพยากรมนุษย์กับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม	- บรรยาย/อภิปรายร่วมกัน - ถาม-ตอบ สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	6	ดร.สุธินี
16	โครงการ/รายงานกลุ่ม	นำเสนอรายงานกลุ่ม	6	ดร.สุธินี
17	สอบปลายภาค (Final Examination) วันที่ 4 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 – 16.30 น.			
รวม			45 ชั่วโมง	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1	- การเข้าชั้นเรียน - ระเบียบวินัยและการแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	5% 5%
1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1	- งานที่มอบหมาย	1-15	20%
1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	- การทำงานกลุ่มและผลงาน	16	15%
1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1	- ทดสอบย่อย - สอบปลายภาค	12 17	15% 40%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชา HOS111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

จิตตินันท์ นันทไพฑูรย์ .การโรงแรมกรุงเทพฯ ,: ซีเอ็ดดูเคชั่น ,2563.

ณรงค์สุข ศรีธนาอนันต์ .การโรงแรมเบื้องต้น พิมพ์ครั้งที่ 6, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธุรกิจบัณฑิต ,2550.

ฉลอมศรี พิมพ์สมพงศ์ .การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม พิมพ์ครั้งที่ กรุงเทพฯ ,8: สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ,2554.

2. เอกสารอื่นๆ

- <https://thai.tourismthailand.org>

- Accor. (2015). Brand portfolio, economy brands. Retrieved from www.accor.com/en/brands/brand-portfolio.html

- Anderson, C. (2012, November). The impact of social media on lodging performance. Retrieved from www.hotelschool.cornell.edu/research/chr/pubs/reports/abstract-16421.html

- Brey, E. (2009). Resort definitions and classifications: A summary report to research participants. [PDF] University of Memphis: Center for Resort and Hospitality Business. Retrieved from <http://caribbeanhotelassociation.com/source/Members/DataCenter/Research-UofMemphis.pdf>

- go2HR. (2015a). Accommodation. Retrieved from www.go2hr.ca/bc-tourism-industry/what-tourism/accommodation

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาโดยกำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
- ☐ การประเมินความรู้รอบยอดโดยการทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/สาขาวิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป