**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** | มหาวิทยาลัยรังสิต | |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** | | คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** |  | | | | |
| DBS101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management) | | | | | |
| **2. จำนวนหน่วยกิต** |  | | | | |
| 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) | | | | | |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา** | |  | | | |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | | | | |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** | | |  | | |
| อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร กลุ่ม 02 | | | | | |
| **5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน** |  | | | | |
| ภาคเรียนที่ S ปีการศึกษา 2568 |  | | | | |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)** | | | |  | |
| ไม่มี | | | | | |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** | | | |  | |
| ไม่มี | | | | | |
| **8. สถานที่เรียน** |  | | | | |
| คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต | | | | | |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** | | | | |  |
| 9 มิถุนายน 2568 | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** |  | |
| 1. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวความคิด ภาพรวม คุณค่าของนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 2. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ MS-Office Word , Excel , Canva และโปรแกรมอื่น ๆ สำหรับธุรกิจ 4. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้งานระบบ Cloud สำหรับธุรกิจโดยการประยุกต์ใช้ Google Drive for business 5. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดร้านค้าเสมือน และการตลาดดิจิทัลในอนาคต | | |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** | |  |
| เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัลเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา** | |  | | | |
| **DBS 101** นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล(Innovation Technology and digital business management) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงาน เอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำ เสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน | | | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | |  | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | | **การฝึกปฎิบัติ** | **การศึกษาด้วยตนเอง** | |
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | | ฝึกปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ทำแบบฝึกหัด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล** | | | | |  |
| * อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องพักอาจารย์ และบอร์ดประกาศที่ห้องหลักสูตร * อาจารย์ให้คำปรึกษาท้ายชั่วโมงเรียน   - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือผ่านช่องทางการสื่อสารโดย E-mail ส่วนบุคคล หรือผ่าน Application Line | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |  | |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา** | |  |
| พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตลอดจนตระหนักถึงการทำนุศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของคนไทย เช่นการเคารพต่อผู้ที่มีอาวุโสกว่า การกตัญูญูกตเวที มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้   * มีความตะหนักถึงคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต * มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม * การตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย * มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้ * เคารพสิทธิ และยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีในความเป็นปัจเจกชน * สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม * มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | | |
| **1.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยายเนื้อหา พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหา และการใช้งานสื่อดิจิทัลต่างๆ * การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลในชั้นเรียน * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล * ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัลในธุรกิจและการประยุกต์ ใช้งานจริง | | |
| **1.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา * ประเมินผลจากการสอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ความรู้** |  | |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ** |  | |
| * มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา * สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา * สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ * รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง * มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง * มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ได้จริง * สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| **2.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง * การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าอ้างอิงต่างๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล * การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem Based Learning และ Student Center โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ * การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน | | |
| **2.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค | | |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |  | |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** | |  |
| * คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ * สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ * สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ * สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | | |
| **3.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล * การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน | | |
| **3.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | |  | | | |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** | | |  | | |
| * สามารถให้ความช่วยเหลือและอ านวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน * มีความรับผดิชอบในการกระทา ของตนเองและรับผดิชอบงานในกลุ่ม * สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม | | | | | |
| **4.2 วิธีการสอน** |  | | | | |
| * มอบหมายงานกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน * สร้างกิจกรรมสันทนาการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม | | | | | |
| **4.3 วิธีการประเมินผล** |  | | | | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินจากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค | | | | | |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |  | |
| **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** | | | | |  |
| * มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ * สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม | | | | | |
| **5.2 วิธีการสอน** |  | | | | |
| * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning โดยการศึกษาข้อมูลหรือสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน * นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม * การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการตลาดต่างๆภายในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกทักษะในการสื่อสารของนักศึกษา และเป็นการเสริมสร้างการกล้าแสดงออกของนักศึกษา ตลอดจนการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตในการสืบค้นหาข้อมูลต่างๆ ทางการบริหารการตลาดของสินค้าแบบออนไลน์ | | | | | |
| **5.3 วิธีการประเมินผล** |  | | | | |
| * ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย * วิธีการนำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี * ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. แผนการสอน** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน**  **ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน การสอน**  **สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)** | **ผู้สอน** |
| **1** | Introduction of subject (Introduction to Information Technology in Business) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **2** | Chapter 1 Principle of Information Technology in Business | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **3** | Chapter 2 Microsoft Word | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **4** | Chapter 3 Creative Design by Canva.com | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **5** | Chapter 4 Microsoft Excel Basic | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **6** | Chapter 5 Microsoft Excel Advance | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **7** | Chapter 6 Cloud system for business with Google Drive  Gmail , Google Drive, Google Form, Google Map , Google Keep, Google Tarks,  Google calendar | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **8** | Term Break |  |  |  |
| **9** | Chapter 7 AI | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **10** | Chapter 8 Creating basic website with CMS software (Wix.com) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **11** | Chapter 9 Social Media Marketing  Line Official Account 1 | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **12** | Chapter 9 Social Media Marketing  Line Official Account 2 | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **13** | Chapter 10 Present Wix Application | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **14** | Chapter 11 Present Line OA Application | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | |  | | |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการ**  **เรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของการ**  **ประเมินผล** |
| 1 | 2,3 | สอบกลางภาค (บรรยายครั้งที่ 1 -7)  สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 9– 14) | | 7  14 | 20%  25% |
| 2 | 2,3,4,5 | **วิเคราะห์กรณีศึกษา**  **ทำแบบฝึกหัด**  **รายงาน** | | **ตลอดภาคการศึกษา** | 45% |
| 3 | 1,2,3,4 | **การเข้าชั้นเรียน**  **การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ**  **คิดเห็นในชั้นเรียน** | | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก** |  |
| - ณัฐพล ใยไพโรจน์. (2557). Digital Marketing: Concept & Case Study. บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด  - ปิยะ นากสงค์ (2556). คู่มือเริ่มต้นเปิดร้าน ONLINE. Dream & Passion  - ธัญธัช นันท์ชนก. (2557). เก่ง Keyword + SEO ให้ครบสูตร. สำนักพิมพ์ตี้กรุ๊ป | |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** |  |
| - เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอน download ที่ [www.dbsrsu.com](http://www.dbsrsu.com)  **-** เอกสารประกอบที่จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอน ลงใน Lms.rsu.ac.th  - https://classroom.google.com | |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ** |  |
| - อนุชา ลีวรกุล. (2552). เก่ง SEO ให้ครบสูตร. บริษัท วิตตี้ กร๊ป จำกัด  - อรรคพล ยุตตะกรณ์. (2552). ปรับแต่งเว็บไซต์ให้ดังเทพ. ตลาด ดอท คอม.  - กรีวุธ อัศวคุปตานนท์. (2553). การออกแบบและบริหารจัดการเว็บไซต์ Joomla!. ซีเอ็ดยูเคชั่น.  - จีระสิทธิ์ อึ้งรัตนวงศ์. (2555). สร้างเว็บไซต์ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพด้วย Joomla ฉบับสมบูรณ์กรุงเทพฯ. โปรวิชั่น จำกัด  - McCracken, Daniel D. (2004). User-centered Website development: a human-computer  - สมเกียรติ รุ่งเรืองลดา. (2551). คู่มือดูแลระบบ Network ฉบับมืออาชีพ. โปรวิชั่น จำกัด  - รฐิยา อิสระชัยกุล.(2555). เอกสารประกอบการอบรม Google Anaclitic. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด  - รฐิยา อิสระชัยกุล.(2555). เอกสารประกอบการอบรม SEO SEM & Google Display. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด  - บุรินทร์ เกล็ดมณี. (2555). เอกสารประกอบการอบรม Web Marketing. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** | |  | | |
| การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวความคิด และความคิดเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้   * การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียน และผู้สอน * การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน * จากแบบประเมินการสอนที่ได้เก็บจากนักศึกษา | | | | |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน** |  | | | |
| ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีการใช้กลยุทธ์ ดังนี้   * การนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค * ประเมินผลจากการทำวิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย * สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา | | | | |
| **3. การปรับปรุงการสอน** |  | | | |
| หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้   * สัมมนาการจัดการเรียนการสอน * ปรับปรุงวิธีการสอน เพื่อให้สอดรับกับนักศึกษามากขึ้น * การวิจัยในและนอกชั้นเรียน * ทางหลักสูตรจะสามารถจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น * อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ | | | | |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา** | | |  | |
| ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา จะมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหัวข้อตามเนื้อหารายวิชาที่ได้กำหนดไว้ จากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา การสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษา การตรวจงานของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายไป มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา ดังนี้   * มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต * มีการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย * มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา** | | | |  |
| จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดรานวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้มากขึ้น ดังนี้   * มีการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งเนื้อหารายวิชาทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา * นำข้อเสนอแนะ ที่ได้จากข้อ 4 ข้างต้น มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน * ผู้สอนมีการทำวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ที่ตรงกับเสถานการณ์มากขึ้น * มีการเปลี่ยน หรือสลับอาจารย์ผู้สอน | | | | |