**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** | มหาวิทยาลัยรังสิต |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** | คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** |  |
| DBS101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต** |  |
| 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา** |  |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** |  |
| อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร กลุ่ม 02 |
| **5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน** |  |
| ภาคเรียนที่ S ปีการศึกษา 2568 |  |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)** |  |
| ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** |  |
| ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน** |  |
|  คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** |  |
| 9 มิถุนายน 2568 |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** |  |
| 1. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวความคิด ภาพรวม คุณค่าของนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
2. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
3. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ MS-Office Word , Excel , Canva และโปรแกรมอื่น ๆ สำหรับธุรกิจ
4. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้งานระบบ Cloud สำหรับธุรกิจโดยการประยุกต์ใช้ Google Drive for business
5. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดร้านค้าเสมือน และการตลาดดิจิทัลในอนาคต
 |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** |  |
| เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัลเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา** |  |
|  **DBS 101** นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล(Innovation Technology and digital business management) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงาน เอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำ เสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน  |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** |  |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฎิบัติ** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ฝึกปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ทำแบบฝึกหัด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล** |  |
| * อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องพักอาจารย์ และบอร์ดประกาศที่ห้องหลักสูตร
* อาจารย์ให้คำปรึกษาท้ายชั่วโมงเรียน

 - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือผ่านช่องทางการสื่อสารโดย E-mail ส่วนบุคคล หรือผ่าน Application Line |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |  |
|  **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา** |  |
| พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตลอดจนตระหนักถึงการทำนุศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของคนไทย เช่นการเคารพต่อผู้ที่มีอาวุโสกว่า การกตัญูญูกตเวที มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้* มีความตะหนักถึงคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
* มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
* การตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย
* มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้
* เคารพสิทธิ และยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีในความเป็นปัจเจกชน
* สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
* มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
 |
|  **1.2 วิธีการสอน** |  |
| * บรรยายเนื้อหา พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหา และการใช้งานสื่อดิจิทัลต่างๆ
* การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลในชั้นเรียน
* ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
* ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัลในธุรกิจและการประยุกต์ ใช้งานจริง
 |
|  **1.3 วิธีการประเมินผล** |  |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา
* ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
* ประเมินผลจากการสอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน
* ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบ
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ความรู้** |  |
|  **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ** |  |
| * มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
* สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
* สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
* รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
* มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง
* มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ได้จริง
* สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 |
|  **2.2 วิธีการสอน** |  |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง
* การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าอ้างอิงต่างๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
* ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
* การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem Based Learning และ Student Center โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
* การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 |
|  **2.3 วิธีการประเมินผล** |  |
| * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
* พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา
* ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
* ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค
 |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |  |
|  **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** |  |
| * คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
* สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
* สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
* สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
 |
|  **3.2 วิธีการสอน** |  |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง
* ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล
* การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 |
|  **3.3 วิธีการประเมินผล** |  |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา
* ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค
* ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |
|  **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** |  |
| * สามารถให้ความช่วยเหลือและอ านวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
* มีความรับผดิชอบในการกระทา ของตนเองและรับผดิชอบงานในกลุ่ม
* สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 |
|  **4.2 วิธีการสอน** |  |
| * มอบหมายงานกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
* สร้างกิจกรรมสันทนาการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม
 |
|  **4.3 วิธีการประเมินผล** |  |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา
* ประเมินจากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน
* ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค
 |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |  |
|  **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** |  |
| * มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
* สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
 |
|  **5.2 วิธีการสอน** |  |
| * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning โดยการศึกษาข้อมูลหรือสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน
* นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
* การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการตลาดต่างๆภายในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกทักษะในการสื่อสารของนักศึกษา และเป็นการเสริมสร้างการกล้าแสดงออกของนักศึกษา ตลอดจนการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตในการสืบค้นหาข้อมูลต่างๆ ทางการบริหารการตลาดของสินค้าแบบออนไลน์
 |
|  **5.3 วิธีการประเมินผล** |  |
| * ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย
* วิธีการนำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี
* ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค
 |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. แผนการสอน** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน****ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน การสอน****สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)** | **ผู้สอน** |
| **1** | Introduction of subject (Introduction to Information Technology in Business) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **2** | Chapter 1 Principle of Information Technology in Business | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **3** | Chapter 2 Microsoft Word | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **4** | Chapter 3 Creative Design by Canva.com | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **5** | Chapter 4 Microsoft Excel Basic | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **6** | Chapter 5 Microsoft Excel Advance | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **7** | Chapter 6 Cloud system for business with Google DriveGmail , Google Drive, Google Form, Google Map , Google Keep, Google Tarks, Google calendar | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **8** | Term Break  |  |  |  |
| **9** | Chapter 7 AI | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **10** | Chapter 8 Creating basic website with CMS software (Wix.com) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **11** | Chapter 9 Social Media MarketingLine Official Account 1 | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **12** | Chapter 9 Social Media MarketingLine Official Account 2 | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **13** | Chapter 10 Present Wix Application | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |
| **14** | Chapter 11 Present Line OA Application | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม(เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อาจารย์สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** |  |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการ****เรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่****ประเมิน** | **สัดส่วนของการ****ประเมินผล** |
| 1 | 2,3 | สอบกลางภาค (บรรยายครั้งที่ 1 -7)สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 9– 14) | 714 | 20%25% |
| 2 | 2,3,4,5 | **วิเคราะห์กรณีศึกษา****ทำแบบฝึกหัด****รายงาน** | **ตลอดภาคการศึกษา** | 45% |
| 3 | 1,2,3,4 | **การเข้าชั้นเรียน****การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ****คิดเห็นในชั้นเรียน** | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก** |  |
| - ณัฐพล ใยไพโรจน์. (2557). Digital Marketing: Concept & Case Study. บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด- ปิยะ นากสงค์ (2556). คู่มือเริ่มต้นเปิดร้าน ONLINE. Dream & Passion- ธัญธัช นันท์ชนก. (2557). เก่ง Keyword + SEO ให้ครบสูตร. สำนักพิมพ์ตี้กรุ๊ป |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** |  |
| - เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอน download ที่ [www.dbsrsu.com](http://www.dbsrsu.com)**-** เอกสารประกอบที่จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอน ลงใน Lms.rsu.ac.th- https://classroom.google.com |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ** |  |
| - อนุชา ลีวรกุล. (2552). เก่ง SEO ให้ครบสูตร. บริษัท วิตตี้ กร๊ป จำกัด- อรรคพล ยุตตะกรณ์. (2552). ปรับแต่งเว็บไซต์ให้ดังเทพ. ตลาด ดอท คอม.- กรีวุธ อัศวคุปตานนท์. (2553). การออกแบบและบริหารจัดการเว็บไซต์ Joomla!. ซีเอ็ดยูเคชั่น.- จีระสิทธิ์ อึ้งรัตนวงศ์. (2555). สร้างเว็บไซต์ง่ายๆ สไตล์มืออาชีพด้วย Joomla ฉบับสมบูรณ์กรุงเทพฯ. โปรวิชั่น จำกัด- McCracken, Daniel D. (2004). User-centered Website development: a human-computer- สมเกียรติ รุ่งเรืองลดา. (2551). คู่มือดูแลระบบ Network ฉบับมืออาชีพ. โปรวิชั่น จำกัด- รฐิยา อิสระชัยกุล.(2555). เอกสารประกอบการอบรม Google Anaclitic. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด- รฐิยา อิสระชัยกุล.(2555). เอกสารประกอบการอบรม SEO SEM & Google Display. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด- บุรินทร์ เกล็ดมณี. (2555). เอกสารประกอบการอบรม Web Marketing. บริษัทเรดดี้แพลนเน็ตจำกัด |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** |  |
| การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวความคิด และความคิดเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้* การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียน และผู้สอน
* การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
* จากแบบประเมินการสอนที่ได้เก็บจากนักศึกษา
 |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน** |  |
| ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีการใช้กลยุทธ์ ดังนี้* การนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค
* ประเมินผลจากการทำวิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
* สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา
 |
| **3. การปรับปรุงการสอน** |  |
|  หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้* สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
* ปรับปรุงวิธีการสอน เพื่อให้สอดรับกับนักศึกษามากขึ้น
* การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
* ทางหลักสูตรจะสามารถจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
* อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา** |  |
|  ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา จะมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหัวข้อตามเนื้อหารายวิชาที่ได้กำหนดไว้ จากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา การสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษา การตรวจงานของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายไป มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา ดังนี้* มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
* มีการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย
* มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
 |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา** |  |
|  จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดรานวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้มากขึ้น ดังนี้* มีการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งเนื้อหารายวิชาทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
* นำข้อเสนอแนะ ที่ได้จากข้อ 4 ข้างต้น มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน
* ผู้สอนมีการทำวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ที่ตรงกับเสถานการณ์มากขึ้น
* มีการเปลี่ยน หรือสลับอาจารย์ผู้สอน
 |