

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	MGT 601 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ , ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์
5. ภาควิชา/ชั้นปีที่เรียน	ภาควิชาที่ S ปีการศึกษา 2568 Ex-MBA
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	-
8. สถานที่เรียน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	เทอม 2/67

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ และประยุกต์ระบบการทำงานด้านโครงสร้างองค์กรและเข้าใจวิธีการทำงานของพฤติกรรมคนในองค์กร
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากรายวิชานี้ในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทาง การเมือง เศรษฐกิจ สังคมของประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การ การบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบัน และมีการปรับปรุงด้านเนื้อหาในรายวิชาให้สอดคล้องกับผลงานวิจัยใหม่ๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา แนวคิดในการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันสูง ศึกษากระบวนการจัดการได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การออกแบบองค์การ และการควบคุม รวมถึงการศึกษาแนวคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจ ภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้ง และวัฒนธรรมองค์การ ตลอดจนถึงการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์การให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม	
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย จรรยาบรรณตลอดจนจิตสำนึกในการนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การ	
1.2 วิธีการสอน - บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ - การทำแบบฝึกหัดส่งทาง E-mail - การอภิปรายกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	
1.3 วิธีการประเมินผล - การแก้ไขกรณีศึกษา - ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด - ประเมินจากรายงานที่มอบหมาย	
2. ความรู้	
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ เรื่ององค์การและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของคนในองค์การ	
2.2 วิธีการสอน การบรรยาย การให้แบบฝึกหัด โดยกรณีศึกษา	

2.3 วิธีการประเมินผล การประเมินรวมในชั้น การสอบ การทำกรณีศึกษา
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา การคิดวิเคราะห์ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
3.2 วิธีการสอน การใช้กรณีตัวอย่าง อภิปรายเดี่ยวหรือกลุ่ม
3.3 วิธีการประเมินผล กรอบแนวคิดทฤษฎีและความคิดริเริ่มในการแก้ไขกรณีศึกษา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง - มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม มีพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน - การมอบหมายให้มีการเตรียมงาน นำเสนอผลงาน และสรุปผลงานเป็นกลุ่ม โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะถึงผลงานของบุคคลและระดับกลุ่ม
4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินตนเอง และสมาชิกร่วมชั้นเรียน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา -มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
5.2 วิธีการสอน -มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัด หรือทำรายงานโดยเน้นการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล - การจัดทำรายงาน และแบบฝึกหัด พร้อมทั้งนำเสนอด้วยสื่อหรือเทคโนโลยีรูปแบบที่เหมาะสม - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามต่างๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Course Overview and Introduction to Organizational Behavior	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
2	Diversity in Organizations	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
3	Motivation Concepts	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
4	Foundations of Group Behavior	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
5	Conflict and Negotiation	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
6	Human Resource Policies and Practices	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
7	Group Presentation	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) กรณีศึกษา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
8	Course Overview and Introduction to Management	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
9	Planning	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
10	Organizing	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
11	Leading and Controlling	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
12	Digital Business Management Innovation and Design Thinking	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
13	Organizational Development	3	- Slide (Microsoft PowerPoint)	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ

			- แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	
14	Group Presentation	3	- Slide (Microsoft PowerPoint)	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
15	Final Examination	3	- ข้อสอบ	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		สอบปลายภาค	15	40%
2		Group Presentation	ตลอดภาคการศึกษา	30%
3		การเข้าชั้นเรียน งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร: เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Management and Organizational Behavior: Modern Management Techniques
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในเรื่องการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ในรายวิชานี้ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา 1. แบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา 2. สังเกตจากความตั้งใจและพฤติกรรมของผู้เรียนขณะอยู่ในห้องเรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 1. ผู้สอนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เรียนไปปรับปรุง 2. ดูผลการสอบของผู้เรียน 3. การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้ (ทดสอบย่อย)
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้ผลจากการประเมินการสอนในข้อ 1 และ ข้อ 2 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาการสอนต่อไป
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ติดตามผลการเรียนของผู้เรียนเทียบกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา เพื่อนำพัฒนาการของผู้เรียน ไปเปรียบเทียบผลการเรียนของผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา 1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี โดยดูจากความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) 2. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดความรู้ รวมถึงประสบการณ์ต่าง ๆ ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีมุมมอง และสามารถประยุกต์การเจรจาต่อรองเพื่อใช้ในแวดวงธุรกิจต่อไปในอนาคต