

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัย/คณะ** บริหารธุรกิจ **ภาควิชา** ธุรกิจดิจิทัล

**หลักสูตร** บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลฉบับปี พ.ศ. 2564

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DBS201 |  | เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ | | | 3 | (3-0-6) |
|  |  | (Digital Technology for Business) | | |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | DBS101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | S/2568 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01, 02, 03 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ | | |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | อ.พิษณุ สมบูรณ์ |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | อ.อภิราม ทัฬหวิรุฬห์วงศ์  อ.ณัฐธงชัย ตรีทวีวงศ์กุล |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 29 พฤษภาคม 2568 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้

2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบระบบงานตามความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนชุดคำสั่งแมคโคควบคุมคอมพิวเตอร์ทำงานได้

2. คำอธิบายรายวิชา

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ

***(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2)***

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail apiram.t@rsu.ac.th

Facebook :……………………………

Line :…………………………………

อื่น ระบุ..............................................

4. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :**

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

1) ………………….

2) ………………….

3) …………………

4) …………………

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

**1.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1 | มีความรู้และเข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ | * บรรยายพร้อมยกตัวอย่างให้เห็น * มอบหมายการบ้านให้ฝึกทำ | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย * ประเมินจากาการสอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ |

**2.** ทักษะ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม โดยสามารถออกแบบระบบงานทางธุรกิจและสร้างโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ให้ทำงานตามที่ต้องการได้ด้วยตนเอง | * สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่เป็นระบบทางธุรกิจ โดยมีมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา | * ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค |

**3.** จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3 | มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่นและมีความสำนักรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย | * บรรยายพร้อมยกตัวอย่างให้เห็น เช่น การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์, การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองไม่ลอกเพื่อน * สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | * ดูพฤติกรรมการเข้าเรียน * ดูจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำส่งตรงเวลาไหม |

4.ลักษณะบุคคล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLOs** | **สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4 | มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม รู้จักแบ่งหน้าที่กันทำงาน และให้คำแนะนำช่วยเหลือซึ่งกันและกัน | * มอบหมายงานกลุ่มให้ทำเป็นระบบทางธุรกิจ ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด | * ดูระบบงานที่ทำสำเร็จไหม   และสอบถามรายบุคคล |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ลำดับการคำนวณ ใน Microsoft Excel | บรรยายโดย PowerPoint และปฏิบัติในห้อง Lab Computer | 3 | **บรรยาย**  อ.พิษณุ สมบูรณ์  อ.อภิราม ทัฬหวิรุฬห์วงศ์  อ.ณัฐธงชัย ตรีทวีวงศ์กุล  **ปฏิบัติ**  อ.พิษณุ สมบูรณ์  อ.อภิราม ทัฬหวิรุฬห์วงศ์  อ.ณัฐธงชัย ตรีทวีวงศ์กุล |
| 2 | ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับการนับ หารหาผลรวม การหาค่าเฉลี่ย | 3 |
| 3 | ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับสถิติและคณิตศาสตร์  ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับการตัดสินใจ | 3 |
| 4 | ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับข้อความ  ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลในตาราง | 3 |
| 5 | ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับวันที่และเวลา | 3 |
| 6 | การจัดการฐานข้อมูลใน Microsoft Excel  การเรียงข้อมูล  การดึงข้อมูลด้วย Filter  การดึงข้อมูลด้วย Advanced Filter | 3 |
| 7 | **การจัดการข้อมูล**  **Conditional Formatting** | 3 |
| 8 | **สอบกลางภาค** |  |

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Data Validation |  | 3 |  |
| 10 | การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล  การใช้ Quick Analysis วิเคราะห์ข้อมูล  การใช้ Pivot Table วิเคราะห์ข้อมูล | 3 |
| 11 | การกรองข้อมูลด้วย Silcer และ Timeline | 3 |
| 12 | การรวมข้อมูลจากหลายตาราง | 3 |
| 13 | การสร้าง Pivot Chart | 3 |
| 14 | Macro and Developer เบื้องต้น  การทำงานกับ Macro  การบันทึกคำสั่งด้วย Macro | 3 |
| 15 | การจัดการการกับชุดคำสั่ง Macro  การเรียกใช้งาน  การแก้ไข | 3 |
| 16 | ส่งงาน ทบทวน |  | 3 |  |
| 17 | สอบปลายภาค |  |  |  |
| รวม | | | 45 |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1, 2.1 | **สอบกลางภาค**  **สอบปลายภาค** | 8  17 | 40%  40% |
| 3.1, 4.1 | **การเข้าชั้นเรียน**  **ส่งงานตามที่ได้รับมอบหาย** | **ตลอดภาคการศึกษา** | 15%  5% |

**3. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้**

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLOs | 1.ความรู้ | | 2.ทักษะ | | 3.จริยธรรม | | 4.ลักษณะบุคคล | |
| 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
| CLO 1 ……………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO 2 ……………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO 2 ……………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CLO 4 ……………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

เอกสารประกอบการสอนวิชา DBS201

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

- ครบทุกเรื่อง Windows 7 & Office 2010 ฉบับสมบูรณ์, สุธีร์ นวกุล, บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, 2553

- ดวงพร เกี๋ยงคำ, คู่มือ Office 2016 ฉบับใช้งานจริง พิมพ์ครั้งที่ 1, บริษัทไอดีซี พลีเมียร์ จำกัด, 2559

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อในแผนการสอน

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนวิชาโดยน นักศึกษา**

🗹 การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา

🞏 แบบประเมินกระบวนวิชา

🞏 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

🞏 การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน

🞏 ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

🞏 อื่นๆ (ระบุ) ................................

**2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้**

🞏 แบบประเมินผู้สอน

🞏 สะท้อนโดยนักศึกษา

🗹 ผลการสอบ

🞏 การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

🞏 การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ

🞏 การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

🞏 อื่นๆ (ระบุ) ................................

**3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

🞏 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

🞏 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

🗹 อื่นๆ (ระบุ)สังเกตจากการสอนในห้องเรียน

**4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชาของนักศึกษา**

🞏 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

🗹 การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ

🞏 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ   
ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

🞏 อื่นๆ (ระบุ) ................................

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนวิชา**

🞏 ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4

🗹 ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

🞏 อื่นๆ (ระบุ) ................................