



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา

คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

SPM 472 การฝึกปฏิบัติงานทางเวชศาสตร์การกีฬา 2

3(0-14-7)

(Practices in Sports Medicine II)

วิชาบังคับร่วม -

วิชาบังคับก่อน -

ภาคการศึกษา 1/2568

กลุ่ม 01

ประเภทของวิชา ☐ วิชาปรับพื้นฐาน

☐ วิชาศึกษาทั่วไป

☒ วิชาเฉพาะ

☐ วิชาเลือกเสรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.อิสราภรณ์ เลิศวงศ์หัตถกุล

☒ อาจารย์ประจำ/ อาจารย์ประสานงาน

อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.อิสราภรณ์ เลิศวงศ์หัตถกุล

☒ อาจารย์ประจำ

☐ อาจารย์พิเศษ

อ.อภิสิทธิ์ เสลาหอม

☒ อาจารย์ประจำ

☐ อาจารย์พิเศษ

สถานที่สอน คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต ☒ ในที่ตั้ง ☐ นอกที่ตั้ง

วันที่จัดทำ 19 พฤษภาคม 2568

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์รายวิชา

1. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล จากการซักประวัติและแฟ้ม ภาวะสุขภาพทางกายและจิตใจ (อาการป่วย การบาดเจ็บ โรค การรักษาที่ได้รับและอาการทางคลินิก) สมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางการกีฬา เป้าหมายของการรับบริการ ในคนบุคคลทั่วไป กลุ่มคนที่มีความเสี่ยงทางสุขภาพ กลุ่มคนที่มีความเสี่ยงของการออกกำลังกาย และนักกีฬา

2. สามารถเลือกการตรวจประเมินโดยใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ทางการกีฬาได้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสารและงานวิจัย
3. มีทักษะการตรวจประเมินสมรรถภาพทางกาย สภาวะทางจิตใจ และความเสี่ยงในกลุ่มบุคคลทั่วไป กลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงของการออกกำลังกาย และนักกีฬาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. มีทักษะการตั้งเป้าหมายที่สอดคล้องกับสภาวะสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย สภาวะทางจิตใจ และความเสี่ยงทางสุขภาพ
5. มีทักษะการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายที่สอดคล้องกับเป้าหมาย สภาวะสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย สภาวะทางจิตใจ และความเสี่ยงทางสุขภาพ
6. มีทักษะการสอน การสร้างแรงจูงใจ การให้ปรึกษา การติดตามประเมินผลและการปรับโปรแกรมให้สอดคล้องกับสมรรถภาพที่มีการเปลี่ยนแปลง
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานและแสวงหาความร่วมมือกับผู้อื่นได้ทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม
8. สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน
9. มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดี และความเป็นมืออาชีพ ในการให้บริการทางวิชาชีพในการจัดการสมรรถภาพทางกายและทางการกีฬา

2. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติทางการกีฬาในสถานออกกำลังกาย คลินิกเพื่อการออกกำลังกาย หรือทีมสโมสรกีฬาที่มีผู้มาใช้บริการ ทั้งบุคคลทั่วไปที่ต้องการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย และผู้ที่มีการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมทักษะในการจัดการทางการกีฬาที่จำเพาะในแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การควบคุมของผู้มีประสบการณ์

Sport and exercise practice in fieldwork; sport club, fitness center etc., improve sport's skill in athletes and general population under the supervisor with experiences.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี 35 ชั่วโมง/สัปดาห์

- ☒ e-mail :isarabhorn.l@rsu.ac.th
- ☒ Facebook: RSU PTSM Student
- ☒ อื่น ๆ: Google Classroom

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
○	●	●	●	●	○	○	●	○	●		●	●	●	●	●	●	●	○	●	●		○	●	●

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพภาคสนาม	1. นักศึกษาประเมินตนเอง
1.3	เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	2. การเคารพในสิทธิ คุณค่าและ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คือ มีการ อธิบายถึงวัตถุประสงค์ วิธีการในการ ออกกำลังกาย และการปฏิบัติตัวของ ผู้รับบริการ ขณะได้รับการออกกำลังกาย รวมทั้งให้เกียรติผู้รับบริการใน ฐานะที่เป็นมนุษย์ คือ มีการขอ อนุญาตผู้รับบริการก่อนการประเมิน และให้การออกกำลังกาย เช่น ก่อน เปิดเสื้อผ้าบริเวณที่จะทำการตรวจ ประเมิน	2. กำหนดให้มีเกณฑ์ประเมินในการ อธิบายการปฏิบัติ ตัว ของ ผู้รับบริการก่อนการออกกำลังกาย ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ
1.4	เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิ บาลขององค์กรและสังคม		3. ประเมินโดยอาจารย์ฝึก ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการ ประเมิน จากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาใน ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ
1.5	เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทางวิชาการ		4. ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ตาม แบบฟอร์มการประเมิน จากการ สอบถามอาจารย์อาจารย์ฝึกปฏิบัติ การและผู้ที่เกี่ยวข้องการสังเกต

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		3. สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษาตลอดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา	พฤติกรรมของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.3	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการ แก้ไขปัญหา ในทางวิทยาศาสตร์การ ออกกำลังกายและสมรรถภาพ ทางการกีฬา	1. หลักการพื้นฐานการออกกำลังกาย การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา รวมถึงข้อบ่งชี้ ข้อห้าม ข้อควรระวัง และภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นใน การออกกำลังกายแต่ละแบบ	1. ประเมินความเข้าใจในทฤษฎี หลักการออกกำลังกายและการ เลือกรูปแบบกิจกรรม โดย ประเมินผลจากแบบประเมินการ ปฏิบัติงานโดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ นิเทศก์
2.5	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และ สามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	2. อาจารย์ฝึกปฏิบัติงานให้คำแนะนำ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ แสดง เทคนิคการออกแบบกิจกรรมที่ จำเพาะสำหรับแบบกลุ่มและบุคคล 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทบทวน ความรู้ และนำเสนอแนวคิดในการ วิเคราะห์ปัญหาทางวิทยาศาสตร์การ ออกกำลังกายและสมรรถภาพ ทางการกีฬา จากข้อมูลประวัติและ การตรวจร่างกาย แล้วนำมาวางแผนการออกกำลังกายโดยการ ประยุกต์ใช้เทคนิคการออกกำลังกาย หรือกิจกรรมให้เหมาะกับปัญหาของ ผู้ป่วย โดยมีอาจารย์ฝึกปฏิบัติงาน และอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันอภิปราย ด้วยในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ	2. ประเมินการเลือกประยุกต์ใช้ เทคนิคการออกกำลังกายให้ เหมาะสมกับภาวะของกรณีศึกษาที่ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ	1. ให้นักศึกษาเลือกใช้เทคนิคการออกกำลังกาย รูปแบบกิจกรรม	1. ประเมินทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการจากข้อมูลประวัติและการตรวจร่างกายแล้ว
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	ให้กับกรณีศึกษาที่ได้กำหนดให้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	แก้ไขปัญหของผู้รับบริการโดยการประยุกต์ความรู้พื้นฐานของเทคนิคการออกกำลังกายให้
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปปัญหาในผู้บาดเจ็บทางการกีฬาได้	2. ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้การฝึกทักษะและการออกกำลังกายเพื่อแก้ไขปัญหในทางเวชศาสตร์การกีฬากับนักกีฬาในสถานการณ์จริง	เหมาะสมกับปัญหาของกรณีศึกษาที่กำหนดให้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
3.4	สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา เพื่อสร้างเสริม ป้องกันและฟื้นฟูผู้บาดเจ็บทางการกีฬาได้อย่างเหมาะสม	3.ประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	2.การวางแผนการทำงานของนักศึกษาตามแผนผังควบคุมกำหนดงาน (Gantt chart) และการทำงานได้ตามแผนหรือปรับเปลี่ยนแผนได้เหมาะสมตามสถานการณ์
3.5	สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง	1. สอดแทรกการฝึกให้นักศึกษาสื่อสารกับบุคคลอื่น ๆ ในช่วงฝึกปฏิบัติงานด้วยการฝึกกล่าวทักทาย	1. กำหนดให้มีหัวข้อของการประเมินในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เรื่องการอธิบายสิ่งที่ผู้รับบริการจำเป็นต้องทราบก่อน
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้ธรรมาภิบาล	ซักถามและอธิบายสิ่งที่ผู้รับบริการควรจะทราบด้วยภาษาที่สุภาพ กระชับและชัดเจนและฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลต่อหน้ากลุ่มคน	ระหว่างและหลังการการออกกำลังกาย บุคลิกน่าเชื่อถือและการใช้คำพูดสื่อสารได้ชัดเจนและสุภาพ
4.4	มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูด และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม	2. ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา	

4.5	มีจิตบริการ สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ด้วยการทำรายงานและสัมมนาเป็นกลุ่ม	2. กำหนดให้มีหัวข้อของการประเมินในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเรื่องการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า และความร่วมมือกันในกลุ่ม
-----	--	--	---

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	1. ให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาในการสัมมนาหน้าชั้นเรียนโดยเปิดโอกาสให้เลือกรูปแบบในการนำเสนอเองตามความถนัดเช่น การพูดอธิบายปากเปล่า การนำเสนอด้วย Power Point canva การเขียนกระดานหรือการแสดงบทบาทสมมติ	1. ประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสารด้วยวาจาจากการสื่อสารกับใช้บริการระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการนำเสนอเนื้อหาหน้าชั้นเรียนระหว่างสัมมนา
5.4	มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	2.มอบหมายงานให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอข้อมูลทางสุภาพในการประชุม และจัดทำรายงานที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเช่นสถิติต่างๆรายงานการวิจัย 3.มอบหมายงานที่ใช้ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล 4.นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสม 5.มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	2.ประเมินจากเอกสาร หลักฐานการค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูล 3.ประเมินจากการนำเสนองานในที่ประชุมหรือการนิเทศก์ 4. ประเมินจากรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ ทั้งในกรุงเทพและจังหวัดที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดทักษะทางวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ โดยจะต้องมีชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมง

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพโดยประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบตามหลักสูตรโดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

2.1 เตรียมความพร้อมและปฐมพยาบาลเพื่อชี้แจงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพในประเด็นวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2.2 ฝึกปฏิบัติงานวันละ 7 ชั่วโมงทำการ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 16.00 น. หรือขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬากำหนดให้ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต

2.3 เรียนรู้ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบขั้นตอนในการทำงานของแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2.4 เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงพยาบาล สถานประกอบการที่ให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือหน่วยงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพในชุมชน

2.5 นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงานขณะฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ นักศึกษาต้องขอและรับผู้ให้บริการตามที่อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเห็นสมควร

2.6 ฝึกทักษะการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสภาพร่างกายแก่ผู้ให้บริการในโรงพยาบาล สถานประกอบการที่ให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือหน่วยงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพในชุมชน

2.7 นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ในด้านสถานที่ ขั้นตอน กระบวนการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติ ในวันสรุปการจัดการเรียนการสอน

2.8 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารต่อไปนํ้าให้กับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของมหาวิทยาลัยรังสิต มิฉะนั้นจะถือว่าคะแนนการเขียนบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเป็น ศูนย์

2.8.1. แบบบันทึกรายงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา

2.8.2. ใบบันทึกวัน - เวลา ใบลาที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานหรืออาจารย์พิเศษทางคลินิก และใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)

2.8.3. บันทึกรายงานผู้เข้ารับบริการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลทั้งหมด

2.9. พุดคุยแลกเปลี่ยนสิ่งที่ได้ปฏิบัติและเรียนรู้ในแต่ละวันทั้งด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและด้านอื่นๆ รวมทั้งฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายกับเพื่อนและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2.10 คั่นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการออกกำลังกาย การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย การฟื้นฟูสภาพร่างกายแก่ผู้มาใช้บริการและที่อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติทางคลินิกมอบหมาย

2.11 ส่งรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพฉบับสมบูรณ์

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 รายงานผู้เข้ารับบริการและบันทึกรายงานในแบบฟอร์มที่ทางคณะกำหนดคณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต

3.2 เมื่อได้รับผู้เข้ารับบริการไว้ในความดูแลจะต้องเขียนรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน ด้วยลายมือตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

3.3 ส่งบันทึกรายงานผู้เข้ารับบริการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติหรืออาจารย์พิเศษทางคลินิก (clinical instructor) ตรวจภายใน 3 วันหลังจากได้รับผู้เข้ารับบริการไว้ในความดูแล และแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง

3.4 ส่งบันทึกรายงานผู้เข้ารับบริการซึ่งอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติหรืออาจารย์พิเศษทางคลินิก (clinical instructor) ลงลายมือชื่อให้กับอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติจาก ม.ร.ส. ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

3.5 ประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองลงในแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติในวิชาการฝึกปฏิบัติงานทางเวชศาสตร์การกีฬา (สำหรับนักศึกษาประเมินตนเอง) ส่งให้กับให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติทางคลินิกภายใน 3 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

3.6 รายงานการค้นคว้าหาความรู้ หรือความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา	
1. บทนำ ศึกษาประวัติ ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างการทำงานของหน่วยงาน 2. ศึกษาสภาพแวดล้อมการทำงาน วิเคราะห์สภาพปัญหา 3. บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกิจกรรมโครงการ 4. สรุปข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน 5. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 6. เล่มรายงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา	- ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามระยะเวลาที่มอบหมาย โดยอาจารย์นิเทศก์ - จัดทำเล่มรายงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 1 เล่ม - หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการนำเสนอและจัดส่งเล่ม ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2568
2. งานด้านการส่งเสริม การป้องกัน และรักษาสุขภาพ	
1. การตรวจวัดและประเมินผลสมรรถภาพทางกาย 2. การให้โปรแกรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในกลุ่มเด็ก ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุคนไข้และนักกีฬา 3. การให้โปรแกรมออกกำลังกายเพื่อการบำบัดรักษาในผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ 4. การให้โปรแกรมการฟื้นฟูสภาพหลังการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและงานด้านเวชศาสตร์การกีฬา	- ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามระยะเวลาที่มอบหมาย
3. งานด้านการเป็นผู้ฝึก ตัดสินกีฬา ผู้นำด้านการออกกำลังกาย เกมส์และนันทนาการ	
1. การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา 2. การเป็นผู้ตัดสินกีฬา 3. การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย 4. การเป็นผู้นำเกมส์และนันทนาการ	- ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามระยะเวลาที่มอบหมาย
4. การบริหารจัดการทางการกีฬาออกกำลังกาย และนันทนาการ	
1. การจัดการแข่งขันกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการ 2. การบริหารจัดการและการให้บริการทางการกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการกับลูกค้ากลุ่มผู้มารับบริการ 3. การบริหารจัดการกิจกรรมโครงการกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการ	- ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามระยะเวลาที่มอบหมาย

5. การบูรณาการองค์ความรู้	
1. การประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ของวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยส่งแผนล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด
2. การประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ของวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการ	

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพภาคสนามของนักศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านกระบวนการ ดังนี้

4.1. นักศึกษาแสดงพฤติกรรมที่เป็นคุณสมบัติและภาพพจน์ของการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา

4.2. นักศึกษาสามารถใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based) ที่เชื่อมโยงกับศาสตร์พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา ความรู้ด้านระบบสุขภาพ กฎหมาย การจัดการและการบริหารงานเบื้องต้นของระบบการบริการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และความก้าวหน้าทางวิชาการ ในขั้นตอนการจัดการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ต่อไปนี้

4.2.1 การสืบค้นข้อมูลจากเวชระเบียน บัตรประจำตัวผู้ป่วยนอก การตรวจทางการแพทย์ รวมทั้งเอกสาร และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์ประวัติผู้เข้ารับบริการ ทั้งในโรงพยาบาล สถานประกอบการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สโมสร สมาคมและศูนย์ออกกำลังกายการ วิเคราะห์และสรุปปัญหาจากข้อมูลที่ได้รับและการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการในชั้นถัดไป

4.2.2 การตรวจร่างกายและการแปลผลการตรวจ

4.2.3 การเขียนรายงานผู้รับบริการประจำวัน และการเขียนบันทึกรายงานผู้รับบริการในแบบฟอร์มที่กำหนด

4.2.4. นักศึกษาสามารถนำเสนอ case conference ในขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลจากเวชระเบียน บัตรประจำตัวผู้ป่วย นอกจากการตรวจทางการแพทย์รวมทั้งเอกสารและแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์ประวัติ และร่วมแสดงความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลทางคลินิก (clinical reasoning) ที่เชื่อมโยงกับศาสตร์พื้นฐานวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศาสตร์ทางวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

4.3. อาจารย์นิเทศก์งานพร้อมให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะให้นักศึกษารับทราบข้อบกพร่องและนำไปแก้ไข

4.4. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ(อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานประจำสถานที่ประกอบการ) เพื่อร่วมประเมินนักศึกษาและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.5. นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

4.6. อาจารย์นิเทศก์ ชี้แนะให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

4.7. จัดกิจกรรมถอดบทเรียน นำผลการประเมินนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ รวมทั้งข้อเสนอแนะของนักศึกษามานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของรุ่นต่อไป

4.8. สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มาเป็นกรณีศึกษา หรือทำวิจัยต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

5.1. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เพื่อทราบวัตถุประสงค์ การฝึกปฏิบัติขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการประเมินผล และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

5.2. ศึกษาแนวทางการฝึกปฏิบัติด้านต่างๆ จากคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ จัดโปรแกรม ตาราง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์

5.3. แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับสถานที่และระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล สถานประกอบการที่ นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติวัฒนธรรมของหน่วยงาน บุคคลที่ เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกัน เครื่องมือ อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึก ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

5.4. จัดหาหรือมอบหมายกรณีศึกษาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ คำแนะนำและติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคล เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประเมินผลการเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนสะท้อนกลับแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

5.5. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ conference และ การสอบ

5.6. เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประเมินผลการฝึก ปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ทางคณะกำหนดให้

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

6.1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และประสานงานกับแหล่งฝึกชี้แจงรายละเอียด กฎระเบียบ วิธีการฝึกปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลการฝึก ปฏิบัติงาน

6.2. จัดกระบวนการเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตัวเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กรร่วมงานทุกฝ่าย

6.3. ปฐมนิเทศอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์กิจกรรมการเรียนการสอนการประเมินผล และการบันทึกข้อมูลประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพ จัดกระบวนการเพื่อให้นักศึกษาพบอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อสร้าง ความคุ้นเคยและความสัมพันธ์ที่ดี

6.4. จัดเตรียมคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ และแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ สำหรับนักศึกษา ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ระหว่างอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์นิเทศก์

6.5. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เป็นระยะๆ

6.6. จัดอาจารย์นิเทศก์ตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

6.7. ประชุมปรึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา

6.8. ประชุมปรึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาเพื่อประเมินการปฏิบัติงานและร่วมค้นหาแนวทางการแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

6.9. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

7.1. สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตามความจำเป็น

7.2. ช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างอาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

7.3. แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเองเช่น ห้องสมุด อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

7.4. อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและบุคลากรอื่นๆ ที่คอยให้คำแนะนำ

7.5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ที่พัก สภาพแวดล้อม และการเดินทางจากที่พักถึงแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ สำหรับนักศึกษา

7.6. อื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1. สสำรวจความพร้อมในการรับนักศึกษาฝึกงานจากหน่วยงานในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

1.1.1. เข้าใจและสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามจุดมุ่งหมาย

1.1.2. มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้งสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

1.1.3. มีความพร้อมรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

1.2 สำนวจผลการเรียนของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อจัดนักศึกษาให้เหมาะสมกับโรงพยาบาล สถานประกอบการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สโมสร สมาคมและศูนย์ออกกำลังกายที่นักศึกษาจะต้องไปฝึกปฏิบัติงาน

1.3. การติดต่อประสานงานกับสถานที่ฝึกกำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพอย่างน้อย 3 เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามหน่วยงานละ 2-3 คนหรือพิจารณาจำนวนนักศึกษาตามความพร้อมของหน่วยงาน

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ชี้แจงวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ แนะนำเกี่ยวกับสถานที่ฝึกปฏิบัติงานระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

2.2 มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพก่อนการปฐมนิเทศนักศึกษา

2.3 ประเมินความพร้อมด้านความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

2.4 จัดห้องปฏิบัติการทางการแพทย์เบื้องต้นให้นักศึกษาได้ฝึกทบทวนทักษะปฏิบัติต่างๆก่อนเริ่มต้นฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ จัดให้มีการตรวจสุขภาพคัดกรองโรค และจัดอบรมเรื่องการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล สถานประกอบการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สโมสร สมาคมและศูนย์ออกกำลังกาย

2.5 จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพและการแต่งกาย

3. การเตรียมอาจารย์ประสานงาน

3.1. จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการสอนการมอบหมายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตารางการนิเทศก์พร้อมคู่มือการนิเทศก์ก่อนการฝึกอย่างน้อย 4 สัปดาห์

3.2. แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะฝึกงานภายใต้การควบคุม และสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ชี้แจงระเบียบข้อบังคับการฝึกปฏิบัติงานของคณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

3.3. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับการฝึกปฏิบัติงานของสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน และการประสานงานขอความร่วมมือจากนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและบุคลากรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3.4. จัดอบรม basic life support ก่อนออกคณนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

3.5. แจ้งข้อมูลเรื่องวันเวลา รายชื่อนักศึกษา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ตลอดจนการประเมินต่างๆ และมีการให้ข้อมูลทั้งการอธิบายด้วยปากเปล่า และการส่งเอกสาร

4. การเตรียมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

4.1. ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

4.2. จัดประชุมอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา

4.3. มอบเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศก์

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งฝึก เช่น

5.1 ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

5.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันโดยจัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลแหล่งฝึกอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

5.3 ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและนักศึกษา

5.5 การชี้แจงรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักการและวิธีการฝึกปฏิบัติ ประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์การกีฬาและบุคลากรในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกัน และป้องกันความผิดพลาด

5.6 ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพกับนักศึกษา

5.7 อาจารย์ประสานงานวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ ร่วมสอนเพื่อให้เกิดการส่งต่อความรู้ไปใช้ในทางวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.8 ประชุมนักศึกษาถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคในระหว่างฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และมาตรการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

5.9 จัดให้นักศึกษาทุกคนตรวจสุขภาพและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามแนวทางป้องกันโรคติดต่อของบุคลากรที่มาฝึกอบรมหรือเรียนหรือปฏิบัติงานด้านบริการผู้ป่วย

ตารางเวลาการจัดการเรียนการสอนวิชา SPM472

หัวข้อ	2567			2568			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
สำรวจความพร้อมในการรับนักศึกษาฝึกงานจากโรงพยาบาล สถานประกอบการ ในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล							
สำรวจจำนวนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำหรับการเรียนวิชา SPM472							
ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน							
เตรียมความพร้อมเพื่อประเมินความรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษา ก่อนฝึกปฏิบัติงาน							
พิธีมอบเสื้อกาวด์							
เตรียมความพร้อมนักศึกษา ประกอบด้วย การตั้งเป้าหมายของการฝึกปฏิบัติงาน ซึ่งแจ้งรายละเอียด กฎระเบียบ คุณธรรมจริยธรรมในการฝึกปฏิบัติกับผู้ช่วย วิธีการฝึก ปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และการให้ความรู้เรื่อง standard precautions ก่อนการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล							
การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก ประกอบด้วยการเตรียมความพร้อมในการฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติงานและอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน การเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งแจ้งระเบียบ ข้อบังคับ กฎระเบียบของการฝึกปฏิบัติงาน แนะนำสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน แผนการสอนรายสัปดาห์							
จัดการเรียนการสอน							
สรุปการจัดการเรียนการสอน							

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ตารางสรุปคะแนนการประเมินผล ในแต่ละกิจกรรม

วิธีการประเมิน	น้ำหนักคะแนน				หมายเหตุ
	C	P	A	รวม	
1.ทักษะทางวิชาชีพขณะฝึกปฏิบัติกับ ผู้รับบริการจริง	20	30	5	55	
2.ทักษะความเป็นมืออาชีพ	0	3	7	10	
3. รายงาน	7	3	5	15	ทำเป็นรายบุคคล อย่างน้อย 3 ฉบับ
4.การเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการฝึก ปฏิบัติงาน	0	7	3	10	
5.การนำเสนอกรณีศึกษา	4	4	2	10	ทำเป็นรายบุคคลหรือ กลุ่มละไม่เกิน 3 คน ตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุม และทำเอกสารประกอบการนำเสนอ
รวม	25	50	25	100	
C:P:A = 2.5:5.0:2.5					

(C = cognition; P = psychomotor; A =affection)

- หมายเหตุ**
1. C (Cognition) หมายถึง การประเมินใน ความจำ ความเข้าใจ; P (Psychomotor) หมายถึง การประเมิน ทักษะปฏิบัติ; A (Affection) หมายถึง การประเมินเจตคติ
 2. สัมมนากรณีศึกษาการใช้ทักษะทางวิชาชีพขณะฝึกปฏิบัติงานกับผู้รับบริการจริงที่มีความชัดเจน มีเหตุมีผลมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้รับบริการโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพขณะฝึกปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการในกรณีศึกษา 1 ราย

เกณฑ์ผ่านการตัดเกรด ตัดเกรด **อิงเกณฑ์** นักศึกษาจะต้องได้รับผลการประเมิน **ไม่ต่ำกว่า C** จะถือว่าผ่านการประเมินในวิชานี้

A	=	80-100
B +	=	75-79
B	=	70-74
C +	=	65-69
C	=	60-64
D +	=	55-59
D	=	41-54
F	=	0-40

เกณฑ์ผ่านเท่ากับ 60% (เกรด C) และตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติงานครบ 100 % และส่งรายงานผู้รับบริการครบถ้วนจึงจะได้รับการประเมิน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

5.1. นักศึกษา

นักศึกษาสามารถประเมินสถานที่ ขั้นตอน กระบวนการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติได้ ในวัน สรุปการจัดการเรียนการสอน

5.2. อาจารย์พิเศษทางวิชาชีพ

อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพแต่ละโรงพยาบาล สถานประกอบการที่ให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือหน่วยงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพในชุมชน เข้าประชุมสรุปการจัดการเรียนการสอน เพื่อสรุปปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นๆ และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา

5.3. อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานทางเวชศาสตร์การกีฬา ภายใน 1 ปี หลังจบการศึกษา

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

หลังจากได้ข้อมูลที่ป้อนกลับจากการประชุมสรุปการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว จะมีการประชุมกลุ่มวิชาฯ และนำผลการประชุมเข้าเสนอในที่ประชุมวิชาการของคณะ เพื่อขอมติในการ ปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงาน

รายชื่อสมาคมกีฬา สโมสรและฟิตเนสและนักศึกษาวิชา SPM472

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวนนักศึกษา 12 คน

รายชื่อสโมสร/ฟิตเนส	รายนามนักศึกษา	รายชื่ออาจารย์ฝึก ปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	รายชื่ออาจารย์นิเทศ มรส.
สมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย	1. นางสาววัลรัตน์ เทดี 2. นายชนาธิป บัวแดง	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร
We fitness สาขารัชโยธิน	1. นายญาณวรุฒน์ พักนิม 2. นายสุระนันท์ ภัทรจิราพาณิชย์	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร
MU Sports Complex มหาวิทยาลัยมหิดล	1. พีรวัส เหมือนสุทธวงศ์ 2. นายวณัฐพงษ์ ตั้งไทยขวัญ	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร
RXV Wellness Village Sampran	1. นางสาวนลินธร สุทธิวงศ์ 2. นายธีรภัทร สมศิริ	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ACT Fitness center	1. จินตวิ เถาว์ลัย 2. นายธีรวัช บุญฤทธิ์	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	1. นายนวมิตร ศรีขาวรส 2. นายป๋องคุณ ไยดำ	ชื่อ: โทร:	อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันหยุด - ศุกร์ที่ 5 ธันวาคม 2568 วันพ้อแห่งชาติ
 - พุธที่ 10 ธันวาคม 2568 วันรัฐธรรมนูญ

คณะกรรมการกำกับและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต

ตารางเรียนวิชา SPM 472 การฝึกปฏิบัติงานทางเวชศาสตร์การกีฬา 2

3(0-14-7) หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
1 - 31 มีนาคม 2568	- ประชุมนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมและทราบข้อกำหนดสำหรับวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบรายวิชาตามข้อกำหนดสำหรับวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - หลักสูตรพิจารณาจัดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ สถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และพิจารณาอาจารย์นิเทศก์
1-30 เมษายน 2568	ติดต่อสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและจัดนักศึกษาลงสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
1 - 31 ก.ค. 2568	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพวิชาชีพ
21- 27 กรกฎาคม 2568	สัปดาห์ทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - Preparing for professional sports (21 กรกฎาคม 2568) - Standard precaution - Coaching for powerlifting (26 -27 กรกฎาคม 2568)
23 กรกฎาคม 2568	ประชุมเสวนาสมรรถนะทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬายุคใหม่
18 สิงหาคม – 19 ธันวาคม 2568	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง)
1 – 5 กันยายน 2568	ผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพครั้งที่ 1 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM471)
22 – 26 กันยายน 2568	ผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพครั้งที่ 2 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM471)
27 – 31 ตุลาคม 2568	ผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพครั้งที่ 1 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM472, SPM473)
8 – 12 ธันวาคม 2568	ผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพครั้งที่ 2 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM472, SPM473)
22 – 26 ธันวาคม 2568	- อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา (SPM471 SPM472 SPM473) - ประเมินผลรวมวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM471 SPM472 SPM473)
19 ธันวาคม 2568	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพวันสุดท้าย
15 – 19 ธันวาคม 2568	เตรียมการสัมมนานักศึกษาหลังฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

22 ธันวาคม 2568	สัมมนานักศึกษาหลังฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM471 472 473) ประเมินทักษะทางวิชาชีพ
2 มกราคม 2569	คณาจารย์ประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา

เนื้อหารายวิชาและการดำเนินงานต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (1 - 31 ก.ค. 2568)	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - ชี้แจงแนวการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ นักศึกษารับคู่มือวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เอกสารคำชี้แจงในเรื่องการส่งตัวฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพและปฏิทินกิจกรรม - นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ และทำความเข้าใจร่วมกันในการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ของนักศึกษาและการนิเทศของอาจารย์ - นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
1-6 (18 ส.ค. – 26 ก.ย 2568)	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM471) - เริ่มนับเวลาการฝึกงานเต็มเวลา 18 สัปดาห์ - อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายคณะฯ และผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ให้คำปรึกษา อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่ตรวจบันทึกการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพนักศึกษาและติดตามพัฒนาการทางการทำงานของนักศึกษาในสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
7-18 (29 ก.ย. – 19 ธ.ค. 2568)	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (SPM472, SPM473) - การฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มาปรับปรุงแก้ไขการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - นักศึกษานำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
18 (19 ธันวาคม 2568)	- นักศึกษากลับคณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา
19 (22- 26 ธ.ค. 2568)	- ผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และพฤติกรรมทั่วไปของนักศึกษา ชี้แจงการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือทางด้านอื่น ๆ กับสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ อยู่ข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการทำงานของนักศึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไข - การประเมินการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา - นักศึกษาสรุปผลงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ - นักศึกษาสรุปผลงานการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ร่วมกับผู้แทนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และส่งมอบงานคืนสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์และผู้แทน

	สถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษา ประเมินผลรวมวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งใบประเมินผลให้หลักสูตรวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา - อาจารย์นิเทศก์ ส่งใบประเมินผลให้หลักสูตรวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา - นักศึกษาส่งแบบประเมินตนเอง และแบบประเมินสถานฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬาในการปรับปรุงรายวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการเรียนของนักศึกษาด้วยส่วนหนึ่ง - ประเมินผลรายวิชาฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
19 (22 ธ.ค. 2568)	สัมมนานักศึกษาหลังฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ที่คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา ตามหัวข้อที่กำหนดให้หรือร่วมกันกำหนดขึ้น โดยนำประสบการณ์ ความรู้ ความคิดที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอภิปรายแลกเปลี่ยน ซึ่งกันและกัน ทั้งการสัมมนารวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ แยกกลุ่มย่อย การศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม การศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม (หากจำเป็น) สรุป ประเด็นปัญหา ข้อดี ข้อเสีย แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่ คาดว่าน่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำเสนอข้อสรุปให้ที่ประชุมใหญ่ร่วมแสดง ความคิดเห็น และทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและสมรรถภาพทางการกีฬา คณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา