



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## 课程报告

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต

学院 中国国际学院

学科 工商管理学士学位

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

课程 工商管理学士课程

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 第一部分：基本信息

รหัส - ชื่อรายวิชา 课程代码和名称		ICM 415 การเจรจาทางธุรกิจ Business Negotiations	3 学分	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม 后置课		-		
วิชาบังคับก่อน 前置课		-		
ภาคการศึกษา 学期		1/2568		
กลุ่ม 组		90		
	<input type="checkbox"/>	วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
ประเภทของวิชา 所属学科与授课形式	<input type="checkbox"/>	วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
	<input checked="" type="checkbox"/>	วิชาเฉพาะ 专业课程		
	<input type="checkbox"/>	วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师		อ. LI PENG		อาจารย์ประจำ 专职教师
อาจารย์ผู้สอน 授课老师		อ. LI PENG	<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์ประจำ 专职教师
สถานที่สอน 上课地点			<input checked="" type="checkbox"/>	ในที่ตั้ง □ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新时间		1/2568 学期		

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

第二部分：课程时间安排与教学计划对比

1. หัวข้อที่มีชั่วโมงการสอนจริงที่ไม่เป็นไปตามแผน (เขียนเฉพาะไม่เป็นไปตามแผน)  
实际教学时间与教学计划对比

หัวข้อ 题目 请教师根据 TQF3 教学计划 填写	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน 教学计划规定的 时间 (共计 45 时) 请教师根据 TQF3 教学计 划填写	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง 实际教学 时间 请注 明	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน เกิน 25% 若时间相差超过四 分之一以上请注明 原因 如实际教学时间 超出教学计划时 间请注明原因	การดำเนินการเพื่อการ ปรับปรุงการสอน 教学改进 若教师安排的教学 计划在学生学习 过程中对某章 节耽误教师的授 课进度，请注明 原因
1、课程介绍&谈 判的本质	3	3		
2、分配式谈判的 战略和战术	3	3		
3、整合式谈判的 战略和战术	3	3		
4、谈判：战略和 计划	6	6		
5、谈判中的伦理	3	3		
6、感知、认知与 情绪	3	3		
7、沟通	3	3		
8、发现和运用权 利	3	3		
9、谈判中的关系	3	3		
10、多方谈判、群 体谈判和团队谈判	3	3		
11、国际谈判与跨 文化谈判	3	3		
12、谈判中的最佳 实践	9	9		
	45	45		

## 2. หัวข้อที่ไม่ได้สอนตามแผน

没有按照教学大纲完成的内容

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (未完成的题目)	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ ของรายวิชาและหลักสูตร 对教学效果和课程效果的 重要影响	แนวทางชดเชย 补充的办法
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

按照课程描述进行的教学方式如何提高学习效果

## 3.1 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน 根据五大领域教学框架评估学习效果

การเรียนรู้ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม 学习方面：专业职业道德培养						
●	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学 计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的建 议
			มี 有	ไม่มี 没有		
1.1	ตระหนักใน คุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต 树立正确的道德观、价值观 和世界观，具有牺牲与奉献精神。	按时上课、尊重他人劳动成果（独立完成报告或作业、控制抄袭度），懂得在截止时间前按要求提交作业，准时、惜时。	√		ไม่มี	ไม่มี
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลาและ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและ สังคม 遵守法律法规、有时间观念并对自己、他人及社会有责任心。	按时上课、尊重他人劳动成果（独立完成报告或作业、控制抄袭度），懂得在截止时间前按要求提交作业，准时、惜时。	√		ไม่มี	ไม่มี
1.3	เคารพและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง 课堂里通过讨论分析，让学生懂得尊重他人的权利、名誉与价值观。		√		ไม่มี	ไม่มี

ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม 遵循社会规律，自觉遵守并践行社会规则与公德。					
---	--	--	--	--	--

การเรียนรู้ด้าน : ความรู้ 学习方面：专业学科知识培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
2.1	สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 具备分析本课程相关问题的知识与专业技能，并能利用合适的工具将之运用于实践。	在学科相关理论知识的学习过程中，通过课题理论学习，要求学生掌握主要学科相关理论，并可通过随堂题目分析和讨论、实践练习，加深理论及相应专业技能获得更深层的认识。	√		ไม่มี	ไม่มี
2.2	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม 深谙学术领域的最新知识并将之妥善运用。	将结合案例进行模拟谈判，并对谈判进行复盘和总结。	√			

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะทางปัญญา
---------------------------------

学习方面：专业学科思维培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的 问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
3.1	สามารถคิดอย่างมี วิจารณญาณ และ อย่างเป็นระบบ 具有全面思考 问题并得出判 断的能力。	每个章节将给出相关的 思考讨论点以及相应的 实操练习任务。	√		ไม่มี	ไม่มี
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินข้อมูล ต่างๆ เพื่อใช้ใน การแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์ 具有查找、检 审及评价相关 资料的能力， 并能将之灵活 运用于理论建 构和社会实 践。	课后让学生查找商务谈 判相关的资料，在阅读 和思考后做出总结，如 撰写谈判方案等，在课 堂上让学生讨论谈判方 案并发表他们的意见。	√			
3.3	สามารถบูรณา การความรู้ใน สาขาวิชาที่ศึกษา กับความรู้ใน ศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 能将本专业的 知识扩展运用 于其它相关专 业领域。	结合所学知识，拟定 谈判方案和策略，并 能够运用到模拟谈判 和实际谈判中去。	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 学习方面：责任感及社交能力培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的 问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的
			มี 有	ไม่มี 没有		

		学计划填写	有	没有		建议
4.1	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม 能够在适当的时机运用专业所学回馈社会。	课堂里将把现实生活中的实际问题与商务谈判理论相结合讲解讨论分析。学生将所学知识应用在现实社会以及将来的工作当中。	√		ไม่มี	ไม่มี
4.2	มีความรับผิดชอบต่อความคิด คำพูดและการกระทำของตนเองและของกลุ่ม 能对自身想法、观点、行为及团队的决议负责。	每课堂里都有与所讲内容的相关思考讨论分析点。学生需小组讨论及发表自身的观点。	√			

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
学习方面：信息技术能力培养

●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
5.1	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 能根据实际问题运用计算机及相关数理研究软件进行数据的整理、分析并提出合理的解决方案。	根据章节内容，学生可以利用各种先进技术，如 AI，对商务谈判的内容进行准备和总结。	√		ไม่มี	ไม่มี
5.2	มีความสามารถใช้เทคโนโลยี	学生需结合谈判理论和策略，合理运用 AI 等技术进行谈判的实	√			

<p>สารสนเทศได้ อย่างเหมาะสม 具备根据实际 情况灵活运用 信息技术的能力。</p>	<p>践。</p>				
--	-----------	--	--	--	--

### 3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 根据高等教育标准制定的学习成果

<b>มาตรฐานการอุดมศึกษาด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 学生 成果标准</b>	<b>ผลการดำเนินการ 学习成果</b>	<b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 改进建 议</b>
<p>1. บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) 学习者</p>	<p>通过学习，学生能够描述商务谈判的基本理论知识，能解释商务谈判的基本理论，运用商务谈判理论及商务谈判案例解决商务谈判中的冲突和运用不同的谈判技巧进行模拟商务谈判。</p>	<p>补充更多谈判实例，将更多知识和操作融入到实例中，增加学生对所学知识的感知和运用能力。</p>
<p>2. ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator) 合作共创者</p>	<p>学生能够在学习中更好地进行团队合作，共同完成商务谈判的方案、场上谈判的配合也愈加默契，能够共同总结经验和提高。</p>	<p>可以增加师生的共同复盘环节，指出学生在模拟谈判中存在的不足之处和改进方法。</p>
<p>3. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 公民意识</p>	<p>学生通过密集的模拟实训，培养了临阵不乱、沉着冷静的优秀谈判人员具备的良好心理素质和道德品质；以及谈判中的个人和企业的诚实、守信和契约精神。</p>	<p>学生在课程学习和实践中更好地理解 and 实施可持续发展观，从而增强他们的社会服务意识。</p>

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา  
第三部分：课程教学的总结

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 37 คน  
学生注册人数
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 37 คน  
学期结束时的人数
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน  
退课人数
4. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (F) 0 คน  
考试缺席人数
5. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ 37 คน  
参加考试人数
6. การกระจายระดับคะแนนของผู้เข้าสอบ (เกรด)  
成绩划分

ระดับคะแนนตัวอักษร 成绩代号	จำนวน 人数	ร้อยละ 百分比 (%)
A	16	43.24
B+	12	32.43
B	5	13.51
C+	4	10.81
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
I	0	0.00
IP	0	0.00
รวม 总计	37	100

7. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)  
影响成绩划分异常的原因 (如有, 请注明)

.....  
.....

8. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา  
学习效果评估的偏差

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

根据 TQF3 第 5 部分第 2 项

8.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน  
规定评估时间的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
无	无

8.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้  
学习效果评估方法的偏差 (如有)

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
无	无

9. สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา  
学生学习效果的复习与考核 (必填)

วิธีการทวนสอบ 复习与考核的方法	สรุปผล 总结
检查每堂课的出勤率：每次课不定时全体点名 2-3 次	学生全部出勤；有特殊情况的都提前向老师请假了
模拟谈判	谈判前提交谈判方案，谈判中团队协作，谈判后提交谈判复盘总结报告
期末模拟谈判	谈判前提交谈判方案，根据预期目标和策略技巧，以及现场表现评分

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ  
第四部分：对教学实施产生的问题与影响

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก  
教学资源与设备方面

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก 使用教学资源和教学设备的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
无	无

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร  
教学管理与机构方面

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร 教学管理与机构方面的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
无	无

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา  
第五部分：课程评估

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

学生对课程进行评估的分数（附件）

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนักศึกษา

学生对课程评估提出的重要意见

ผลการประเมิน 4.95.....

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

授课老师对以上意见的看法

.....  
.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

授课老师对以上意见的看法

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยวิธีอื่น

通过其他方式提出的重要意见（注明长处和短处）

.....  
.....

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

教师对以上意见的看法

（本院）

.....  
.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง  
第六部分：改进计划

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา  
根据上一一次的教学报告提出的改进内容

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา 对上一学年和学期教学计划的改进	ผลการดำเนินการ 改进结果
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา  
改进课程的其他相关措施
- .....

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป  
对下学期和学年改进课程提出意见

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง 改进意见	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ 完成时间	ผู้รับผิดชอบ 负责人
-	-	

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
授课老师对课程负责人的建议
- .....
- .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา .....

授课教师姓名：

ลงชื่อ .....Li Peng..... วันที่รายงาน .....22/12/2025.....

签字

报告时间

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

课程负责人姓名：

ลงชื่อ .....Fudong Luo..... วันที่รับรายงาน .....5/1/2026.....

签字

报告时间