



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

课程报告

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

学院 中国国际学院

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

课程 工商管理学士学位课程

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต

学科 工商管理学士学位

สาขาวิชา บริหารธุรกิจ

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

第一部分：基本信息

รหัส - ชื่อรายวิชา 课程代码和名称	ICM301 การตลาดระหว่างประเทศ(INTERNATIONAL MARKETING)	3 学分	3-0-6
วิชาบังคับร่วม 后置课			
วิชาบังคับก่อน 前置课			
ภาคการศึกษา 学期	1/2568		
กลุ่ม 组	90		
	<input type="checkbox"/> วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
ประเภทของวิชา 所属学科与授课形式	<input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ 专业课程		
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师	อ. Li Peng	<input type="checkbox"/>	อาจารย์ประจำ 专职教师
อาจารย์ผู้สอน 授课老师	อ. Li Peng	<input type="checkbox"/>	อาจารย์ประจำ 专职教师
สถานที่สอน 上课地点		<input checked="" type="checkbox"/>	ในที่ตั้ง 校内
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新时间	1/2568 学期		

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

第二部分：课程时间安排与教学计划对比

1. หัวข้อที่มีชั่วโมงการสอนจริงที่ไม่เป็นไปตามแผน (เขียนเฉพาะไม่เป็นไปตามแผน)

实际教学时间与教学计划对比

หัวข้อ 题目 请教师根据 TQF3 教学计划填写	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน 教学计划规定的时间 (共计 45 时) 请教师 根据 TQF3 教 学计划填写	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง 实际教学 时间 请注明	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน เกิน 25% 若时间相差超过四 分之一以上请注明 原因 如实际教学时间超 出教学计划时间请 注明原因	การดำเนินการเพื่อการ ปรับปรุงการสอน 教学改进 若教师安排的教学 计划在学生学习 过程中对某章 节耽误教师的授 课进度，请注明 原因
例：第一章节 (章节名称)	例：3	例：4	例：学生对课程该 章节内容的理解难 点、疑点，则重点 讲解	例：针对该章节的 重点将在课后作业 加强练习或期末复 习中加以给学生着 重复习
网络营销：创造 顾客价值和顾客 契合	9	9		
公司和营销战 略：合作建立客 户契合、价值与 关系	6	6		
分析市场营销环 境	3	3		
管理营销信息获 得顾客洞察	6	6		
消费者市场和消 费者行为	6	6		
顾客驱动的营销 策略：为目标客 户创造价值	3	3		
产品、服务和品 牌：构建顾客价 值	3	3		
定价：理解和获 取顾客价值	3	3		
营销渠道：递送 顾客价值	3	3		
促销策略	3	3		

2. หัวข้อที่ไม่ได้สอนตามแผน

没有按照教学大纲完成的内容

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (未完成的题目)	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ ของรายวิชาและหลักสูตร 对教学效果和课程效果的 重要影响	แนวทางชดเชย 补充的办法
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

按照课程描述进行的教学方式如何提高学习效果

3.1 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน 根据五大领域教学框架评估学习效果

การเรียนรู้ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม 学习方面: 专业职业道德培养						
●	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学 计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
1.1	ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต 树立正确的道德观、价值观 和世界观，具有牺牲与奉献精神。	按时上课、尊重他人 劳动成果（独立完成 报告或作业、控制抄 袭度），懂得在截止 时间前按要求提交作 业，准时、惜时。	✓			
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรง ต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม 遵守法律法规、有时间观 念并对自己、他人及社会有 责任心。	按时上课、尊重他人 劳动成果（独立完成 报告或作业、控制抄 袭度），懂得在截止 时间前按要求提交作 业，准时、惜时。	✓			
1.3	เคารพและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้หลักธรรมมาภิ บาลขององค์กรและ สังคม	课堂里通过讨论分 析，让学生懂得尊重 他人的权利、名誉与 价值观。	✓			

	遵循社会规律，自觉遵守并践行社会规则与公德。				
--	------------------------	--	--	--	--

การเรียนรู้ด้าน : ความรู้ 学习方面：专业学科知识培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
2.1	สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 具备分析本课程相关问题的知识与专业技能，并能利用合适的工具将之运用于实践。	在学科相关理论知识的学习过程中，通过课题理论学习，要求学生掌握主要学科相关理论，并可通过随堂案例分析和讨论、实践练习，加深理论及相应专业技能获得更深层的认识。	✓			
2.2	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม 深谙学术领域的最新知识并将之妥善运用。	将结合案例进行分析，并对分析结果进行展示和陈述。	✓			

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะทางปัญญา 学习方面：专业学科思维培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		

3.1	สามารถคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ และ อย่างเป็นระบบ 具有全面思考 问题并得出判 断的能力。	每个章节将给出相 关的思考讨论点以及相 应的实操练习任务。	√			
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมิน ข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ ในการแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ 具有查找、检 审及评价相关 资料的能力， 并能将之灵活 运用于理论建 构和社会实 践。	课后让学生查找电 子网络营销相关的 资料，在阅读和思 考后做出总结，如 撰写营销策略等， 在课堂上让学生讨 论营销方案并发表 他们的意见。	√			
3.3	สามารถบูรณาการ ความรู้ในสาขาวิชาที่ ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 能将本专业的 知识扩展运用 于其它相关专 业领域。	结合所学知识，拟 定营销方案和策 略，并能够运用到 相关的案例分析和 调研中去。	√			

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

学习方面：责任感及社交能力培养

●	มาตรฐานผลการ เรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学 计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法 的问题	ข้อเสนอแนะในการ แก้ไข 请注明解决的 建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
4.1	สามารถใช้ความรู้ใน ศาสตร์มารับใช้สังคม ในประเด็นและโอกาสที่ เหมาะสม 能够在适当的 时机运用专业 所学回馈社会。	课堂里将把现实生 活中的实际问题与 电子营销理论相结 合讲解讨论分析。 学生将所学知识应 用在现实社会以及 将来的工作当中。	√			
4.2	มีความรับผิดชอบต่อ ความคิด ถ้าพูด	每课堂里都有与所 讲内容的相关思考 讨论分析点。学生	√			

	และการกระทำของตนเองและของกลุ่ม 能对自身想法、观点、行为及团队的决议负责。	需小组讨论及发表自身的观点。				
--	---	----------------	--	--	--	--

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 学习方面: 信息技术能力培养						
●	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 属于教学方法的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
5.1	สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลดิจิทัลประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 能根据实际问题运用计算机及相关数理研究软件进行数据的整理、分析并提出合理的解决方案。	根据章节内容, 学生可以利用各种先进技术, 如 AI, 对电子营销的内容进行准备和总结。	√			
5.2	มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 具备根据实际情况灵活运用信息技术的能力。	学生需结合谈判理论和策略, 合理运用 AI 等技术进行谈判的实践。	√			

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 根据高等教育标准制定的学习成果

มาตรฐานการอุดมศึกษาด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 学 生成果标准	ผลการดำเนินการ 学习成果	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 改进建议
1. บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) 学习者	通过学习，学生能够描述国际市场网络营销理论及方法产生的背景，能够说明网络营销学的基本概念和基本过程，能够复述产品、定价，渠道和促销的基本理论、能够鉴别营销管理导向	培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使學生能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要
2. ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator) 合作共创者	通过项目式分小组学习培养学习能力；能够运用市场调查问卷等方法进行调查，能够对比五大营销观念并有逻辑地分析现实市场营销活动，能够用国际营销学的分析方法分析现实问题	可以在课堂展示 z 中增加学生之间的互问互答环节，教师予以评价，使学生能够更好地理解知识和提升相关技能。
3. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 公民意识	遵循职业道德，能够在网络营销工作中实践实事求是的原则并做出符合道德规范的决策；掌握可持续发展原则，推动企业社会责任的实践	学生在课程学习和实践中更好地理解 and 实施可持续发展观，从而增强他们的社会服务意识。

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

第三部分：课程教学的总结

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 2คน
 学生注册人数
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 2คน
 学期结束时的人数
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0คน
 退课人数
4. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (F) 0 คน
 考试缺席人数
5. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ 2 คน
 参加考试人数
6. การกระจายระดับคะแนนของผู้เข้าสอบ (เกรด)
 成绩划分

ระดับคะแนนตัวอักษร 成绩代号	จำนวน 人数	ร้อยละ 百分比 (%)
A		
B+	2	100.00
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
I		
IP		
รวม 总计	2	100.00

7. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
 影响成绩划分异常的原因 (如有)

.....

8. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

学习效果评估的偏差

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

根据 TQF3 第 5 部分第 2 项

8.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

规定评估时间的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因

8.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

学习效果评估方法的偏差（如有）

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因

9. สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

学生学习效果的复习与考核（必填）

วิธีการทวนสอบ 复习与考核的方法	สรุปผล 总结
检查每堂课的出勤率：每次课不定时全体点名 1 次	学生全部出勤；有特殊情况的都提前向老师请假了
课堂提问互动，随堂案例分析、调研、讨论和演讲	学生基本能够根据所学内容和要求，运用网络以及实地调研，小组讨论，形成报告并随堂演讲汇报
四次随堂作业、两次小组任务，包括提交文字版案例分析报告、PPT、课堂展示以及问答环节	学生基本能够按时完成并在规定时间内予以提交；基本能够按照规定细则予以分析和总结；基本能够参与完成
期末采用提交完整版案例分析报告的形式，有具体和详细的规定细则以及提交期限	全部学生都能够按照要求完成并按时提交

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
第四部分：对教学实施产生的问题与影响

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
教学资源与设备方面

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก 使用教学资源 and 教学设备的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
教学管理与机构方面

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร 教学管理与机构方面的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
第五部分：课程评估

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
学生对课程进行评估的分数 (附件)

- 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนักศึกษา
学生对课程评估提出的重要意见

ผลประเมิน 4.95

- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
授课老师对以上意见的看法

.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
授课老师对以上意见的看法

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยวิธีอื่น
通过其他方式提出的重要意见 (注明长处和短处)

.....

- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
教师对以上意见的看法

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง
第六部分：改进计划

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
根据上一一次的教学报告提出的改进内容

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา 对上一学年和学期教学计划的改进	ผลการดำเนินการ 改进结果
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
改进课程的其他相关措施
-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
对下学期和学年改进课程提出意见

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง 改进意见	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ 完成时间	ผู้รับผิดชอบ 负责人

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
授课老师对课程负责人的建议
-
-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

授课教师姓名：

ลงชื่อLi Peng..... วันที่รายงาน22/12/2025.....

签字

报告时间

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

课程负责人姓名：

ลงชื่อFudong Luo..... วันที่รับรายงาน5/1/2026.....

签字

报告时间