



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

课程报告

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยนานาชาติจีน

ภาควิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต

学院 中国国际学院

学科 工商管理学士学位

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร บริหารธุรกิจ

课程 工商管理学士学位课程

专业 工商管理专业

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

第一部分：基本信息

รหัส - ชื่อรายวิชา 课程代码和 名称		ICB 205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 学分	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม 后置课		-		
วิชาบังคับก่อน 前置课		-		
ภาคการศึกษา 学期		1/2568		
กลุ่ม 组		90		
		วิชาปรับพื้นฐาน 专业基础课		
ประเภทของวิชา 所属学科与 授课形式		วิชาศึกษาทั่วไป 公共基础课程		
		วิชาเฉพาะ 专业课程		
		วิชาเลือกเสรี 自由选修课		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 任课老师	อ. JINGXI WANG	อาจารย์ประจำ 专职教师		

อาจารย์ผู้สอน 授课老师	อ. JINGXI WANG	อาจารย์ประจำ 专职教师		อาจารย์พิเศษ 兼职教师
สถานที่สอน 上课地点	11-704	ในที่ตั้ง		นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ 课程最后一次更新 时间	1/2568 学期			

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

第二部分： 课程时间安排与教学计划对比

1. หัวข้อที่มีชั่วโมงการสอนจริงที่ไม่เป็นไปตามแผน (เขียนเฉพาะไม่เป็นไปตามแผน)
实际教学时间与教学计划对比

หัวข้อ 题目 请教师根据 TQF3 教学计划填写	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน 教学 计划规定的 时间 (共计 45 时) 请教师 根据 TQF3 教 学计划填写	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง 实际教学时 间 请注明	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน เกิน 25% 若时间相差超过四分 之一以上请注明原因 如实际教学时间超出 教学计划时间请注明 原因	การดำเนินการเพื่อการปรับปรุง การสอน 教学改进 若教师安排的教学 计划在学生学习过 程中对某章节耽误 教师的授课进度， 请注明原因
第 1 章 现代人力资源 管理概论	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 2 章 人力资源管 理的理论基础	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 2 章 人力资源管 理的理论基础	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 3 章 组织与人力 资源管理的角色定 位	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 4 章 人力资源规 划与工作分析	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 5 章 招聘与甄选	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 6 章 培训与发展	3	3	ไม่มี	ไม่มี
期中报告	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 7 章 绩效管理 与激励	3	3	ไม่มี	ไม่มี

第 8 章 薪酬与福利管理	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 9 章 劳动关系与员工关系管理	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 10 章 战略性人力资源管理	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 11 章 人力资源管理伦理与未来趋势	3	3	ไม่มี	ไม่มี
第 11 章 人力资源管理伦理与未来趋势	3	3	ไม่มี	ไม่มี
复习和梳理	3	3	ไม่มี	ไม่มี
Total	45	45		

2. หัวข้อที่ไม่ได้สอนตามแผน

没有按照教学大纲完成的内容

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (未完成的题目)	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ ของรายวิชาและหลักสูตร 对教学效果和课程效果的重要影响	แนวทางชดเชย 补充的办法
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

按照课程描述进行的教学方式如何提高学习效果

3.1 ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

根据五大领域教学框架评估学习效果

การเรียนรู้ด้าน : คุณธรรม จริยธรรม 学习方面：专业职业道德培养					
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式	ประสิทธิผล 成果	ปัญหาของ วิธีสอนที่ใช้	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข

		请教师根据 TQF3 教学计划填写	มี 有	ไม่มี 没有	教学方法 存在的问 题	请注明解决 的建议
1.1	树立诚信、公正、尊重他人的职业价值观与职业伦理意识。	借助企业案例分析及课堂讨论，引导学生辨析不同管理伦理情境。	√		ไม่มี	ไม่มี
1.2	理解并遵守人力资源管理相关法律法规，尊重员工权益，强化社会责任意识。	通过法律法规讲解、小组辩论、角色扮演等方式让学生理解雇佣关系中的权责。	√		ไม่มี	ไม่มี
1.3	培养服务组织与员工的奉献精神，具备公平、正直和勇于担当的职业操守。	通过岗位角色扮演、企业访谈分享等形式，强化职业担当意识。	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ความรู้ 学习方面：专业学科知识培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของ วิธีสอนที่ใช้ 教学方法 存在的问 题	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข 请注明解决 的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		

2.1	掌握人力资源管理的核心概念、理论框架与发展历史。	教师讲授、经典案例解析	√		ไม่มี	ไม่มี
2.2	理解并掌握人力资源规划、招聘甄选、培训开发、绩效考核、薪酬福利等模块的基本知识内容。	模块化教学、视频案例教学	√		ไม่มี	ไม่มี
2.3	了解人力资源管理在组织战略中的作用及全球化发展趋势。	小组研讨、企业案例研究	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะทางปัญญา 学习方面：专业学科思维培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของ วิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
3.1	培养运用理论和模型分析复杂人力资源问题的系统思维能力。	案例研讨、问题导向教学	√		ไม่มี	ไม่มี
3.2	强化从战略视角思考与设计人力资源制度的前瞻性思维。	战略案例分析、专题教学	√		ไม่มี	ไม่มี
3.3	提升基于数据事实进行决策的人力资源管理批判性思维能力。	数据阅读、模拟决策训练	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 学习方面：责任感及社交能力培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
4.1	增强与他人团队协作的意识，提升沟通表达与协调能力。	小组任务、角色扮演	√		ไม่มี	ไม่มี
4.2	培养面对人力资源冲突时的责任担当与人文关怀精神。	情境模拟、案例讨论	√		ไม่มี	ไม่มี
4.3	增强跨文化背景下的人际社交适应能力与敏感度。	跨文化案例教学、小组辩论	√		ไม่มี	ไม่มี

การเรียนรู้ด้าน : ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 学习方面：信息技术能力培养						
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 学习效果	วิธีการสอน 教学方式 请教师根据 TQF3 教学计划填写	ประสิทธิผล 成果		ปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ 教学方法存在的问题	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 请注明解决的建议
			มี 有	ไม่มี 没有		
5.1	掌握运用办公软件和人力资源信息系统（E-HR）处理人事信息的能力。	平台教学、任务驱动式学习	√		ไม่มี	ไม่มี

5.2	熟悉利用互联网工具进行招聘、培训、绩效管理等 HR 活动。	平台教学、任务驱动式学习	√		ไม่มี	ไม่มี
5.3	提升运用信息技术收集、分析和呈现人力资源数据的能力。	数据工具教学、分析报告写作指导	√		ไม่มี	ไม่มี

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 根据高等教育标准制定的学习成果

มาตรฐานการอุดมศึกษาด้านผลลัพธ์ผู้เรียน 学生成果标准	ผลการดำเนินการ 学习成果	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 改进建议
1. บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) 学习者	学生通过模块化教学、案例分析与期末复习，掌握了人力资源管理的基础理论与核心模块知识，具备自主学习与知识整合能力，期末成绩分布显示多数学生达到良好以上水平。	1. 增设阶段性复习小测验，帮助学生及时巩固知识。 2. 强化“学-练-评”闭环，提升知识内化效果。
2. ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-Creator) 合作共创者	通过小组任务、案例研讨、角色扮演等形式，学生表现出一定的团队协作与问题解决能力，能够在模拟情境中提出人力资源管理方案。	1. 增加开放性案例分析题，鼓励创新思维。 2. 引入行业真实项目或企业访谈，增强实践与共创机会。
3. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 公民意识	通过伦理案例分析、法律法规讲解、跨文化情境模拟，学生初步树立职业伦理意识与社会责任，理解人力资源管理中的多元文化与员工权益保护	1. 加强跨文化案例的深度讨论，提升公民意识。 2. 在平时作业中融入更多社会责任与伦理决策情境。

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
第三部分：课程教学的总结

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 22 คน
学生注册人数
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 22 คน
学期结束时的人数
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
退课人数
4. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (F) 4 คน
考试缺席人数
5. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ 18 คน
参加考试人数
6. การกระจายระดับคะแนนของผู้เข้าสอบ (เกรด)
成绩划分

ระดับคะแนนตัวอักษร 成绩代号	จำนวน 人数	ร้อยละ 百分比 (%)
A	3	13.64
B+	5	22.73
B	4	18.18
C+	4	18.18
C	2	9.09
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	4	18.18
I		
IP		
รวม总计	22	100%

7. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
影响成绩划分异常的原因 (如有, 请注明)

.....

8. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

学习效果评估的偏差

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

根据 TQF3 第 5 部分第 2 项

8.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

规定评估时间的偏差

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
-	-

8.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

学习效果评估方法的偏差 (如有)

ความคลาดเคลื่อน 偏差	เหตุผล 原因
-	-

9. สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

学生学习效果的复习与考核 (必填)

วิธีการทวนสอบ 复习与考核的方法	สรุปผล 总结
复习方法: 课堂讲解复习	通过期末的课堂复习, 提升了学生对本课程内容的熟悉度, 巩固学科基础。
考核方法①: 课堂作业	由于本课程的内容较多, 期末考试时间有限, 因此对于期末考试未能涉及的部分, 通过平时的课堂作业, 对学生进行考核。
考核方法②: 期末考试	通过期末考试检测学生对本课程的掌握程度。

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
第四部分：对教学实施产生的问题与影响

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
教学资源与设备方面

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและ สิ่งอำนวยความสะดวก 使用教学资源 and 教学设备的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
教学管理与机构方面

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร 教学管理与机构方面的问题	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ 对学习效果的影响
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
第五部分：课程评估

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
学生对课程进行评估的分数 (附件)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
学生对课程评估提出的重要意见
ผลการประเมิน 5.00

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
授课老师对以上意见的看法

.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
授课老师对以上意见的看法

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
通过其他方式提出的重要意见 (注明长处和短处)

.....

.....

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
教师对以上意见的看法

(本院)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง
第六部分：改进计划

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
根据上一次的教学报告提出的改进内容

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา 对上一学年和学期教学计划的改进	ผลการดำเนินการ 改进结果
引入模拟面试、薪酬设计实训练习等	让学生能更好的理解课程内容。

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
改进课程的其他相关措施

改进课程的其他相关措施

强化“学—练—评”闭环，复习、作业、考试应更紧密衔接，尤其是实操内容。注重个体差异与分层教学，避免“一刀切”，让不同基础学生都有收获。引入行业实践元素：增强课程与职场的连接，提升学生就业竞争力。课程中实际操作方面的内容比重，让学生能学以致用，增加吸引力，并且也提高学生今后在人力资源市场上的竞争力。

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
对下学期和学年改进课程提出意见

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง 改进意见	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ 完成时间	ผู้รับผิดชอบ 负责人
除期末课堂复习外，增设阶段性复习小测验，帮助学生及时巩固。	下次课程时	任课老师
将平时作业中的优秀案例引入期末考试题目，增强学习连贯性。	下次课程时	任课老师
在保留个人简历制作等实操题基础上，增加开放性案例分析题，考察应用能力。	下次课程时	任课老师

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
授课老师对课程负责人的建议

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา Jingxi Wang.....

授课教师姓名:

ลงชื่อ Jingxi Wang..... วันที่รายงาน2025.12.10.....

签字

报告时间

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

课程负责人姓名:

ลงชื่อFudong Luo..... วันที่รับรายงาน5/1/2026.....

签字

报告时间