



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (นานาชาติ)

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ICA 491	สัมมนาวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	3	(2-2-5)
	(Communication Arts Professional Seminar)		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	1/2568		
กลุ่ม	150, 90		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	อาคาร 15 มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	1 สิงหาคม 2568		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. พัฒนาความสามารถในการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาด้านนิเทศศาสตร์
2. ส่งเสริมการเสนอแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในการพัฒนาอาชีพทางนิเทศศาสตร์
3. ฝึกทักษะในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์จากภาครัฐและเอกชน
4. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ในสภาพแวดล้อมจริง
5. พัฒนาทักษะการปฏิบัติการและการจัดสัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์

6. เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถทำงานในสาขาวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ทั้งในภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความสามารถทางการคิดการวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการปฏิบัติโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับงานด้านนิเทศศาสตร์ทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งฝึกงานปฏิบัติการจัดสัมมนาทางด้านนิเทศศาสตร์

Development in problem analysis skills for communication arts; recommendation of action by exchanging ideas and experiences relating to communication arts from both government and private sectors; applying theories and practices for the communication arts professional area.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- ☒ e-mail : dountup.p@rsu.ac.th
- ☐ Facebook :
- ☐ Line : Dr.ten
- ☐ อื่น ระบุ.....

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

วิชา ICA 491		ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ				
การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub PLOs)	1. คุณธรรมจริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	5. ด้านวิเคราะห์สื่อสารเทคโนโลยี
PLO 1	PLO 1.1	1.5	2.3	3.2 3.3 3.4	-	5.3

1. คุณธรรม จริยธรรม

PLO 1 มีคุณธรรม จริยธรรม			
(Sub PLOs)	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.5	นักศึกษาจะสามารถแสดงออกถึงการเคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. การบรรยายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ, การศึกษากรณีศึกษา, และการอภิปรายประเด็นทางจริยธรรมในสถานการณ์จริง 2. การเชิญวิทยากรจากภาคอุตสาหกรรมเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ในการรักษาจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. การเขียนรายงานเกี่ยวกับปัญหาจริยธรรมในอุตสาหกรรมสื่อสาร 2. การประเมินการทำงานร่วมกันในกลุ่มโดยการให้คะแนนการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณ 3. การเขียนบทความสะท้อนความคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. ความรู้

PLO 2 มีความรู้			
(Sub PLOs)	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.3	นักศึกษาจะสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ รวมถึงเครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา	1. การเรียนรู้จากปัญหาจริง (Problem-based learning) ที่นักศึกษาต้องรับมือกับปัญหาจริงและวิเคราะห์หาวิธีแก้ไข 2. การทำเวิร์กช็อปในกลุ่มเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงวิพากษ์และการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหา	1. การมอบหมายงานเขียนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาและการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหา 2. การทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ 3. การประเมินการทำงานในกลุ่มและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ

3. ทักษะทางปัญญา

PLO 3 มีทักษะทางปัญญา			
(Sub PLOs)	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.2	นักศึกษาจะสามารถสืบค้นตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์	การฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลออนไลน์และเครื่องมือสืบค้นต่าง ๆ	การทำรายงานการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
3.3	นักศึกษาจะสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสังคมและการสื่อสาร	การประเมินจากการนำเสนอผลการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาผ่านกรณีศึกษา
3.4	นักศึกษาจะสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพอย่างเหมาะสม	การสอนทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยใช้กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ	การทดสอบในรูปแบบของการเขียนและการปฏิบัติการเพื่อวัดทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ

4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

PLO 4 มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			
(Sub PLOs)	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
-	-	-	-

5. ด้านวิเคราะห์ สื่อสาร เทคโนโลยี

PLO 5 มีความรู้ด้านวิเคราะห์ สื่อสาร เทคโนโลยี			
(Sub PLOs)	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	นักศึกษาจะมีทักษะในการนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	1. การสอนทักษะการนำเสนอข้อมูลผ่านการใช้	1. การประเมินการนำเสนอผลงานด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ

	โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม	เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. การจัดกิจกรรมที่นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ PowerPoint, Video, และสื่อดิจิทัลอื่นๆ	และการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 2. การให้คะแนนจากการประเมินการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลในกลุ่ม
--	--	---	--

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	Introduction to the Course and Seminar Planning	<u>Activities:</u> Introduction to the course structure, objectives, and seminar planning. Group formation for seminar tasks. Initial discussion on topics and goals for the seminar. <u>Resources:</u> PowerPoint slides, course syllabus, handouts on seminar planning basics.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
2	Selecting Seminar Topics and Analyzing the Audience	<u>Activities:</u> Students brainstorm and select seminar topics based on current communication trends. Analyze the target audience to understand their needs. <u>Resources:</u> Whiteboard, brainstorming materials, audience analysis templates, PowerPoint.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
3	Professional Ethics in Communication Arts	<u>Activities:</u> Lecture on professional ethics in communication arts, discussion of ethical	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		dilemmas via case studies, guest speaker from the industry. <u>Resources:</u> Case study documents, PowerPoint slides, guest speaker presentation materials.		
4	Content Creation and Research for the Seminar	<u>Activities:</u> Research and develop content for the seminar. Group work on structuring research and ensuring content relevance. <u>Resources:</u> Online databases, research articles, PowerPoint for presenting research findings.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
5	Inviting Speakers and Preparing Seminar Logistics	<u>Activities:</u> Drafting formal invitations for speakers, discussing speaker selection and logistics planning. <u>Resources:</u> Email templates for invitations, PowerPoint for event logistics, seminar planning checklist.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
6	Developing Presentation Skills	<u>Activities:</u> Training on using digital tools (PowerPoint, videos) to present content effectively. Students practice presentation skills. <u>Resources:</u> PowerPoint slides, digital presentation tools, video clips for demonstration, feedback forms.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
7	Marketing and Promoting the Seminar	<u>Activities:</u> Creating promotional materials (e.g., posters, social media posts). Developing marketing strategies for seminar promotion. <u>Resources:</u> Design software (Canva), social media tools, printed posters, PowerPoint for strategy presentation.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
8	Preparing Seminar Materials	<u>Activities:</u> Preparing seminar materials such as handouts, programs, and slides. Ensuring all materials are ready and formatted. <u>Resources:</u> Word processing software, design tools for handouts, PowerPoint slides, print materials.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
9	Final Rehearsals and Review	<u>Activities:</u> Full-scale rehearsal of the seminar, reviewing timings, and fine-tuning presentations and logistics. <u>Resources:</u> Rehearsal schedules, PowerPoint slides, technical equipment (microphones, projectors), feedback forms.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
10	Registration and Participant Management	<u>Activities:</u> Setting up and managing seminar registration systems, communicating with registered participants, finalizing the attendee list.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		<u>Resources:</u> Online registration tools (Google Forms, Eventbrite), email templates, registration confirmation forms.		
11	Venue and Equipment Setup	<u>Activities:</u> Check the seminar venue and ensure all equipment (e.g., microphones, projectors) is functioning. Arrange the venue layout. <u>Resources:</u> Venue layout plans, checklists for equipment, technical setup guides.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
12	Defining Roles for Event Day	<u>Activities:</u> Assigning roles for seminar day, including registration desk, speaker assistance, and logistics. Preparing for smooth event coordination. <u>Resources:</u> Role assignment lists, event day schedule, task checklists, PowerPoint for role clarification.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์
13	Dry Run and Final Adjustments	<u>Activities:</u> Conducting a dry run of the entire seminar, addressing potential issues, and adjusting the flow of the event. <u>Resources:</u> Feedback forms, rehearsal schedules, PowerPoint for timing and structure review.	3	ผศ. ดร. ดวงทิพย์ เจริญรุกษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
14	Seminar Execution	<u>Activities:</u> Execution of the seminar with students managing all aspects including speaker coordination, attendee engagement, and technical support. <u>Resources:</u> Seminar materials (programs, handouts), event checklist, technical equipment, feedback forms for attendees.	3	ผศ. ดร. ควงทิพย์ เจริญรุกษ์
15	Organizing the Seminar (Student-Organized)	<u>Activities:</u> Students take full responsibility for organizing and executing the seminar. They apply all learned skills to ensure a successful event. <u>Resources:</u> Full event plan, speaker materials, participant check-in system, PowerPoint for final presentation.	3	ผศ. ดร. ควงทิพย์ เจริญรุกษ์
16	Class Reflection and Course Review	<u>Activities:</u> Reflection on the seminar experience. Discussion on what went well, challenges faced, and lessons learned. Course feedback and evaluation. <u>Resources:</u> Reflection forms, PowerPoint slides summarizing the seminar, feedback forms for course evaluation.	3	ผศ. ดร. ควงทิพย์ เจริญรุกษ์
Total			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.5 – Students will demonstrate respect for and adherence to academic and professional ethics both nationally and internationally.	1. Lectures on professional ethics and case studies. 2. Writing reports on ethical issues in the communication industry. 3. Group assessment based on the application of ethics. 4. Writing reflective articles about professional ethics.	Week 3 (Ethics lecture and case study discussion) and Week 5 (group work, report writing, and ethical reflection).	20% of the total grade 1) Ethics report and reflection: 10% 2) Group assessment on applying ethics: 10%
2.3 – Students will be able to analyze problems, understand them, and apply appropriate knowledge, skills, and tools to solve the issues.	1) Problem-based learning (PBL) where students analyze real-world problems and develop solutions. 2) Group workshop to foster critical thinking and the application of problem-solving tools. 3) Written assignments analyzing problems and applying tools. 4) Group work and presentations on analysis and problem-solving.	Week 4 (Content creation and research for the seminar), Week 7 (Marketing and promotion workshop), and Week 10 (Managing registrations and participant interaction).	30% of the total grade 1) Written analysis and group presentations: 20% 2) Problem-solving workshop and participation: 10%
3.2 – Students will be able to research, interpret, and evaluate information creatively to solve problems. 3.3 – Students will collect, analyze, and synthesize key issues both nationally and internationally. 3.4 – Students	1) Research tasks using online databases and tools. 2) Group activities studying case studies related to social issues and communication. 3) Presentations of findings and problem-solving solutions. 4) Systematic analysis using conceptual frameworks to address real-world problems.	Week 6 (Presentation skills development), Week 9 (Rehearsals and final review), and Week 13 (Dry run and final adjustments).	30% of the total grade 1) Research and analysis reports: 15% 2) Case study presentations and final review: 15%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
will apply knowledge and skills appropriately to solve professional problems.			
5.3 – Students will have skills in presenting information creatively using suitable methods and technologies, and they will be able to benefit society.	1) Training in digital tools (PowerPoint, videos) for effective presentations. 2) Students practice presenting in various formats (e.g., using PowerPoint, video, digital media). 3) Evaluation of student presentations and communication skills.	Week 6 (Developing presentation skills) and Week 14 (Seminar execution).	20% of the total grade 1) Presentation quality and use of technology: 20%

3. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้

(สำหรับหลักสูตรที่ใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 เท่านั้น)

CLOs	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญหา		4. ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล		5.ด้านวิเคราะห์ สื่อสาร เทคโนโลยี	
	1.1	1.5	2.1	2.3	3.2	3.3-3.4	4.1	4.2	5.2	5.3
CLO 1.5: Students will demonstrate ethical conduct by understanding and applying professional ethics in communication.		✓								

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Sandel, M. J. (2010). *Communication ethics and professionalism*. Harvard University Press.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Johnson, D. G., & Verdino, S. A. (2015). *Case studies in communication ethics*. Routledge.

Bivins, T. H. (2014). *The role of ethics in communication*. McGraw-Hill.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Lucas, S. E. (2019). *The art of public speaking* (12th ed.). McGraw-Hill.

Smith, L. L. (2020). *Digital media and communication in the modern world*.

Retrieved from <https://www.digitalmediajournal.com>.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการวิชาโดยนักศึกษา

- ☒ การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- ☐ แบบประเมินกระบวนการวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ สะท้อนโดยนักศึกษา
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนการวิชานักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการวิชา

- ☒ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ☐ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)