

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต คณะ / ภาควิชา /	นวัตกรรมสังคม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

SOI 109 /

ระเบียบพิธีปฏิบัติทางสังคม

3(3-0-6)

PSY312

(Social Protocol)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

-ไม่มี-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ผศ.ดร.ชนันันท์ ม่วงวิเชียร อาจารย์ผู้สอน

ดร. รสธร ตู๊บรรเทิง อาจารย์ผู้สอน

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2568

5. สถานที่เรียน

วิทยาลัยผู้นำและนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยรังสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอน หากมีความ แตกต่างกัน 25%
แนะนำรายวิชา • เนื้อหาการสอน • วิธีจัดการเรียนการสอน • การวัดและประเมินผล • การจัดทำรายงาน กิจกรรม และ โครงการต่างๆ	3	3	-
มารยาทและการสมาคม 1 • ความสำคัญของมารยาทและการ สมาคม • วัตถุประสงค์ของมารยาทและการ สมาคม • มารยาทและการสมาคมและโอกาส ต่างๆ	3	3	-
มารยาทและการสมาคม 2 • ขอบข่ายของวัฒนธรรมทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ • มารยาท กับวัฒนธรรม ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ • มารยาทที่ดีในการสมาคมต่างๆ	3	3	-

การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมในโอกาส ต่างๆ 1 ● งานมงคลต่างๆ ● การประชุม งานสังคม ● งานแสดง มหรสพงานแสดงต่างๆ ● งานศพ	3	3	-
การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมในโอกาส ต่างๆ 2 ● การปฏิบัติตนในพิธีกรรมทางพุทธศาสนา ● การปฏิบัติตนในพระราชพิธี พระราชกุศล ● การวางตนให้เหมาะสมกับงานประเพณีต่างๆ	3	3	-
ผู้นำกับการพูดในโอกาสต่างๆ ● การพูดในหน้าที่พิธีกร/โฆษก/ผู้ดำเนินรายการ ● การกล่าวต้อนรับ /กล่าวรายงาน/ กล่าวอวยพร /กล่าวอำลา	3	3	-
ผู้นำกับการพูดในที่สาธารณะ ● ความรู้พื้นฐานในการพูด การเตรียมตัว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในขณะพูด	3	3	-
การเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำ 1 ● ความสำคัญของการเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำ	3	3	-

● คุณลักษณะพื้นฐานของผู้นำ ● ภาพลักษณ์ของผู้นำ			
การเสริมสร้างภาพลักษณ์ผู้นำ 2 ● การพัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ บุคลิกภาพของผู้นำ	3	3	-
การจัดการประชุมและมารยาทในการประชุม 1 ● ความสำคัญของการจัดการประชุมและมารยาทในการประชุม ● จุดมุ่งหมายของการประชุม ● วิธีในการดำเนินการประชุม ● มารยาทในการประชุม ● การประชุมประเภทต่างๆ	3	3	-
การจัดการประชุมและมารยาทในการประชุม 1 ● ฝึกปฏิบัติการประชุม (จำลองสถานการณ์การประชุม)	3	3	-
การจัดเลี้ยง การต้อนรับ และมารยาทในการเลี้ยงรับรอง 1 ● รูปแบบการจัดเลี้ยง ● การออกบัตรเชิญ ● การเตรียมการต้อนรับ ● มารยาทในการรับประทานอาหาร	3	3	-
การจัดเลี้ยง การต้อนรับ และมารยาทในการเลี้ยงรับรอง 2 ● มารยาทในส่วนเจ้าภาพ แขกรับเชิญ และมารยาทอื่นๆ ที่พึงต้องมีการร่วมงานสมาคม	3	3	-
โครงการงานการจัดเลี้ยง ผ่านการปฏิบัติจริง	3	3	-

(สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ของสถานการณ์)			
สรุปผลการเรียนรู้ของวิชา	3	3	-
สอบปลายภาค		ไม่มี	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการ เรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1.คุณธรรม จริยธรรม	แนะนำตัวอย่างสถานการณ์ ปัจจุบันให้เห็นสิ่งดีและไม่ดี	✓		ไม่มี
2.ความรู้	สอนทฤษฎีตรงตามคำอธิบาย รายวิชาและสอดคล้องสาระ ความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	✓		ไม่มี
3.ทักษะทาง ปัญญา	ฝึกให้นักศึกษาตอบคำถาม ปลายเปิดทุกครั้งที่มีการเรียนการสอน	✓		
4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มมา นำเสนอหน้าชั้นเรียนรวมทั้งตอบ คำถามผู้สอน	✓		
5.ทักษะการ	มีการสอนและให้นักศึกษา	✓		

วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นำเสนอ โดยใช้โปรแกรม Power point			
--	---	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. การสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ทั้งหลักทฤษฎีและโลกของความจริงในสถานการณ์ปัจจุบัน
2. กระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากนอกห้องเรียนให้มากยิ่งขึ้น โดยให้เรียนรู้จากปรากฏการณ์ต่างๆ ของสังคม
3. กระตุ้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- | | | |
|--|---|----|
| 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) | 6 | คน |
| 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | 6 | คน |
| 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | 0 | คน |
| 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | | |

ระดับคะแนนตัวอักษร	จำนวน	ร้อยละ
A	5	83
B+	0	0
B	0	0
C+	1	17
C	0	0
D+	0	0
D	0	0

F	0	0
I	0	0
รวม	6	100

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนอย่างละเอียดตามแผนการประเมินนักศึกษา	ปรับคะแนนตามพฤติกรรมของนักศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
---	-----------------------

ไม่มี	
-------	--

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

นักศึกษาไม่ค่อยแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและนักศึกษาไม่ค่อยอ่านหนังสือ มาสายไม่ตรงต่อเวลา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จะเน้นให้นักศึกษารู้จักค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมากยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร วันที่รายงาน มกราคม 2569

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้อำนวยการหลักสูตร วันที่รายงาน มกราคม 2569