



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง
(ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

LOB 335	องค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)	3	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	1/2568		
กลุ่ม	60		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน	☒ อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน		☒ ที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	มกราคม 2568		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ กระบวนการจัดระบบ ที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การอัจฉริยะและการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหาร องค์การ การวางแผน และการพัฒนาระบบขององค์กร
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้สังเคราะห์และประยุกต์ใช้กับองค์กรได้ เหมาะสมถูกต้อง
3. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ กระบวนการจัดระบบที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การอัจฉริยะ อาทิ โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ ขนาด สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์การ เป็นต้น และการใช้ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหารองค์การ การวางแผน และการพัฒนาระบบขององค์กร

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ e-mail : chanatnan@rsu.ac.th

e-mail : ekaphot.c@rsu.ac.th

☐ Facebook :.....

☒ Line : Ajmam2014

Line : Ekaphot16

☐ อื่น ระบุ.....

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมใน การส่งงานที่มอบหมาย เน้นความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่	สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตาม กำหนดเวลา เพื่อฝึกให้ นักศึกษารับผิดชอบต่อ

		ตนเอง	งาน และมีความตรงต่อเวลา
--	--	-------	-------------------------

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.5	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	- สอนแบบบรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนา - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านกรณีศึกษาในทั้งประเทศและต่างประเทศ	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	สอนแบบบรรยายและมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	- สอนแบบบรรยาย - มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website สื่อการสอน e-Learning และตอบคำถามโดย	ประเมินและให้คะแนน งานที่มอบหมาย

		เน้นการอ้างอิง จากแหล่งที่มา ข้อมูลที่นำเสนอเชื่อถือ	
--	--	---	--

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	ทำความเข้าใจ “องค์การและการจัดการ”	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
2	ความหมาย แนวคิด และทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
3	สถานการณ์และแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงของโลก	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
4	การเปลี่ยนแปลงองค์การธุรกิจสู่ ธุรกิจดิจิทัล	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
5	การปรับตัวองค์กรธุรกิจในยุค ดิจิทัล	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
6	วัฒนธรรมองค์กร	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
7	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค ดิจิทัล	บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
Team Break				
8	การทำงานเป็นทีม	บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
9	ความรับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรม	บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
10	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
11	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผล ความรู้	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
12	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผล ความรู้	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
13	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผล ความรู้	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คง กระเรียน
14	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความ	3	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		คิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผล ความรู้		วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ กง กระเรียน
15	สรุปผลการเรียนรู้ของวิชา	การมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผล ความรู้	3	ผศ.ดร. ชนัฐนันท์ ม่วง วิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ กง กระเรียน
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.4, 2.2, 3.2, 4.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน การทดสอบย่อย วิเคราะห์ กรณีศึกษา กิจกรรมคำถามท้าย บทเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	30% 40%
1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2	สอบปลายภาค	ตลอดภาคการศึกษา	30%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร (2564) เอกสารประกอบคำสอนวิชา SOI 235 องค์กรอัจฉริยะ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนจากส่วนกลาง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การอภิปรายในชั้นเรียนในแต่ละครั้งของการสอน
- ผลการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมการสอนหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนระดมสมองและประชุมการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☐ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
มีการตั้งคณะกรรมการสอบกำกับมาตรฐานวิชาการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้

ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนเก็บต่างๆ และการตัดเกรด

- ☐ การประเมินความรู้รอบขอบข่ายโดยทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 และ 3
- สลับเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักอาจารย์และได้รับความรู้ที่หลากหลาย และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้