



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ ..ศิลปศาสตร์... ภาควิชา ...ภาษาไทย.....

หลักสูตร ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ. ...2565.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

THA 224	การบันทึกและสรุปความ	3	(2-2-5)
	Note-taking and Summary Writing		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	2/2568		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	<input type="checkbox"/> วิชาปรับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ	<input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ	<input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน		<input checked="" type="checkbox"/> ในที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ			

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อฝึกทักษะการฟัง การอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ
- 2) เพื่อให้เข้าใจวิธีการสรุปความและการจดบันทึกจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ
- 3) เพื่อฝึกการเขียนบันทึก การสรุปความ และการเขียนรายงานสรุป
- 4) เพื่อให้ นักศึกษาสรุปความ และจดบันทึกได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่น ๆ และในการทำงานต่อไป

2. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการบันทึกและการสรุปความ ประเภทของการบันทึกและการสรุปความ หลักการเขียนบันทึกและสรุปความ ฝึกการเขียนบันทึกแบบต่างๆ ฝึกการสรุปความจากการฟัง การอ่าน และการสังเกต ฝึกการทำรายงานสรุปจากการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชม

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

e-mail : sukanllaya.w@rsu.ac.th

Facebook :...-.....

Line : ...เปิดไลน์กลุ่มของรายวิชา.....

อื่น ระบุ...แจ้ง Office hour ให้นักศึกษาทราบ....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) นักศึกษามีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- 2) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบ
- 4) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. ความรู้

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษา และการใช้ภาษาในลักษณะต่างๆ ● จัดกิจกรรมและมอบหมายให้ฝึกทักษะภาษาในการสื่อสาร ● จัดให้มีการเรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสารอย่างถูกต้องและมีวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ● ประเมินจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ● ประเมินจากการสังเกตวิธีสื่อสารของนักศึกษาในชั้นเรียน

2. ทักษะ

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	สามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะในการสื่อสาร ● ฝึกทักษะการฟังและการอ่านเพื่อสรุปประเด็นที่สำคัญ ● จัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะการอ่าน การฟัง และการสังเกต ● ฝึกทักษะการเขียนสรุป และการพูดโดยสรุป 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลจากสรุป ประเด็นจากการฟัง การอ่าน และการสังเกต ● ประเมินผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ● ประเมินผลจากการสอบกลางภาค และปลายภาค
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกการอ่าน และการฟังสารรูปแบบต่างๆ ● ฝึกทักษะการสรุปความ สารประเภทต่างๆ ● ฝึกทักษะการเขียนบันทึก รูปแบบต่างๆ ทั้งทางการ และไม่ทางการ ● จัดการเรียนการสอนในลักษณะจำลองสถานการณ์ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสรุปความและทักษะการบันทึก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากผลงาน/แบบฝึกหัดของนักศึกษา ● ประเมินจากผลงานเขียนที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ ● ประเมินจากรายงานของนักศึกษา ● ประเมินจากการสังเกตการทำงาน ของนักศึกษาในสถานการณ์จำลอง

3. จริยธรรม

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ • อธิบายความแตกต่างระหว่างการทำงานและการเรียน • มอบหมายให้ฟัง และอ่านสารเกี่ยวกับการทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม • มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การถาม-ตอบ หรือการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน • ประเมินจากการส่งแบบฝึกหัด / ส่งงานตรงตามกำหนดเวลา • ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา

4. ลักษณะบุคคล

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1	มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กัน • มอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน • กำหนดให้ส่งงานที่มอบหมายตามเวลา • ข้ำเรื่องกฎ-กติกาของห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน • สังเกตพฤติกรรมและการทำงานร่วมกัน • สังเกตการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด • ประเมินและให้คะแนนงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน บันทึกและการสรุปความ ความหมายของการบันทึก ความหมายของการสรุปความ ความสัมพันธ์ระหว่างการบันทึก และการสรุปความ	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - การซักถาม-ตอบ - เอกสารคำสอน - เอกสารประกอบ	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
2	หลักการเขียนบันทึก รูปแบบของบันทึก การลำดับเนื้อหาในการเขียนบันทึก การใช้ภาษาในการเขียนบันทึก	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - POWER POINT - มอบหมายแบบฝึกหัด	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
3	ประเภทของบันทึก - บันทึกความรู้ - บันทึกการประชุม	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - POWER POINT - ตัวอย่างบันทึก - ฝึกเขียนบันทึก	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
4	ประเภทของบันทึก (ต่อ) - บันทึกสรุปจากการเข้าร่วม ประชุม - บันทึกสรุปจากการศึกษาดูงาน	- การบรรยาย - POWER POINT - นำนักศึกษาไปเข้าร่วม ประชุม และ/หรือนำ นักศึกษาไปศึกษาดูงาน	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
5	ประเภทของบันทึก (ต่อ) - บันทึกสื่อสารในหน่วยงาน - บันทึกใบคำร้องต่างๆ	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - POWER POINT - เอกสารคำสอน - ฝึกการเขียนบันทึก - ฝึกพิมพ์บันทึกข้อความ - ฝึกเขียนใบคำร้อง	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
6	ประเภทของบันทึก (ต่อ) - บันทึกช่วยจำ - จดหมายน้อย - บันทึกประจำวัน	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - POWER POINT - เอกสารคำสอน - ฝึกการเขียนบันทึก	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
7	สอบกลางภาค (Mid Term)			
8	ประเภทของบันทึก (ต่อ) - บันทึกประสบการณ์ - บันทึกการเดินทาง	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - POWER POINT - เอกสารคำสอน - ฝึกการเขียนบันทึก	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
9	หลักการสรุปความ การสรุปความจากการอ่าน - สรุปความจากการอ่านตำรา	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - เอกสารคำสอน - ฝึกสรุปความจากการ อ่านตำรา	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
10	การสรุปความจากการอ่าน (ต่อ) - สรุปความจากการอ่านบทความ - สรุปความจากการอ่านข่าว - สรุปความจากการอ่านบทร้อย กรอง	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - เอกสารคำสอน - ฝึกสรุปความจากการ อ่านบทความ ข่าว และ บทร้อยกรอง	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
11-12	การสรุปความจากการอ่าน (ต่อ) - สรุปความจากการอ่านเรื่องสั้น - สรุปความจากการอ่านจดหมาย	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - เอกสารคำสอน - ฝึกสรุปความจากการ อ่าน	6	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
13-14	- การสรุปความจากการฟัง สรุปความจากการฟังจากบุคคล สรุปความจากการฟังโดยผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - เอกสารคำสอน - การมอบหมายให้ นักศึกษาสรุปความจาก การฟังการบรรยาย/ เสวนา ฯลฯ - การมอบหมายให้ นักศึกษาสรุปความจาก การฟังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชนิดต่างๆ	6	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
15	- การสรุปความจากการสังเกต การสรุปเหตุการณ์ การสรุปลักษณะสถานที่	- การบรรยาย - เอกสารคำสอน - การมอบหมายให้เข้า ร่วมกิจกรรม/เหตุการณ์ - ฝึกสรุปเหตุการณ์ /สรุป ลักษณะสถานที่	3	อ.สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
16	- การสรุปความจากการสังเกต (ต่อ) การสรุปลักษณะบุคคล การสรุปลักษณะสิ่งของ	- การบรรยาย - การยกตัวอย่าง - เอกสารคำสอน - ฝึกการเขียนสรุป ลักษณะบุคคล - ฝึกการเขียนสรุป ลักษณะสิ่งของ	3	อาจารย์สุกัลยา วงศ์ชมบุญ
17	สอบปลายภาค (Final)			
รวม			45	

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

สุกัลยา วงศ์ชมบุญ. 2568. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา THA 224 : การบันทึกและสรุปความ. พิมพ์ครั้งที่ 8 (ปรับปรุงเพิ่มเติม). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นวนนิตย์ ขวงตระกูล. 2539. ภาษาไทย: เทคนิคการสื่อความหมาย. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพะ.

พิศเพลิน สงวนพงศ์. 2533. ภาษาไทยธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วัชรินทร์การพิมพ์.

ไพโรธ เลิศพิริยกุล. 2543. การย่อความ. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ราตรี โพธิ์เต็ง. 2539. การสื่อสารธุรกิจไทย. กรุงเทพฯ : พัทธ์ชัยอักษร.

แวมมยุรา เหมือนนิล. 2538. การอ่านจับใจความ. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

สนิท ตั้งทวี. 2539. การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สมพร มั่นตะสูตร แห่งพิพัฒน์. 2540. การเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

เสนาะ ตีเยาว์. 2541. การสื่อสารในองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,

อวยพร พานิช และคณะ. 2543. ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความจากวารสาร/นิตยสารเพื่อฝึกการอ่านแล้วสรุปความ

บทความอิเล็กทรอนิกส์ จากเว็บไซต์

คลิปทางสื่อออนไลน์ youtube และรายการทางวิทยุโทรทัศน์

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- แบบประเมินกระบวนการวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- แบบประเมินผู้สอน

- สะท้อน โดยนักศึกษา
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชาของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนวิชา

- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)