



รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

HOS 493 การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร 3(0-36-18)
Internship in Hotel and Restaurant Business

วิชาบังคับร่วม -
วิชาบังคับก่อน HOS 492 การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
ภาคการศึกษา 1/2568
กลุ่ม 01

ประเภทของวิชา ☐ วิชาปรับพื้นฐาน
☐ วิชาศึกษาทั่วไป
☒ วิชาบังคับ
☐ วิชาเลือกเสรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดร.สุธินี ธีรานุตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศ ดร.สุธินี ธีรานุตร์ ☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน สถานประกอบการ ☐ ในที่ตั้ง ☒ นอกที่ตั้ง

วันที่จัดทำ 11 มกราคม 2569

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
จัดเตรียมความพร้อมในรายวิชา HOS492	ไม่มี	เสริมการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office ให้แก่นักศึกษามากขึ้น โดยเฉพาะโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น Microsoft Word, Excel และ PowerPoint
จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน	ไม่มี	ไม่มี
ตรวจเช็คการแต่งกาย บุคลิกภาพของนักศึกษา	ไม่มี	ไม่มี
กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	ไม่มี	ไม่มี

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
มอบหมายภาระงานนิเทศไปสถานประกอบการต่างๆ	ไม่มี	ไม่มี
ชี้แจงเรื่องการประเมินและวัดผล	ไม่มี	ทบทวนเกณฑ์การประเมินการนิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้ความชัดเจนและสอดคล้องกับ บริบทการปฏิบัติงานจริงของสถาน ประกอบการ โดยครอบคลุมทั้งด้าน ผลการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการทำงาน
จัดสัมมนารายงานผลการฝึกปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้น	ไม่มี	ปรับหัวข้อกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาจบใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
นักศึกษาฝึกงานทุกคนต้องมีพนักงาน พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำตลอด ระยะเวลาการฝึกงาน	ไม่มี	ไม่มี

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
หลักสูตรปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอรายงานฝึกงาน ด้วยการนำเสนอเป็นคลิปวิดีโอ ทดแทนการนำเสนอหน้า ชั้นในวันปัจฉิมนิเทศ	การปรับรูปแบบการนำเสนอ ทำให้ในวันปัจฉิมนิเทศมี เวลาเพิ่มมากขึ้นในการทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาจบใหม่ก่อนไปทำงานจริง หลักสูตรควรจัด ให้ความรู้ในหัวข้อที่ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
การส่งรายงานการฝึกงานในรูปแบบไฟล์ PDF	เพิ่มความรวดเร็วในการส่งงานและประหยัดค่าใช้จ่ายการ ทำรูปเล่มให้นักศึกษา

4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 11 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 11 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนนตัวอักษร	จำนวน	ร้อยละ
A	8	72.7
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I	3	27.3
S	-	-
U	-	-
รวม	11	100

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
 - ไม่มี -
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - ไม่มี -
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต
 - ไม่มี -

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

- นักศึกษาส่วนใหญ่สะท้อนว่า การฝึกงานช่วยให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานจริงในองค์กร เห็นภาพรวมของระบบงาน การทำงานเป็นทีม และบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่แตกต่างจากการเรียนรู้เชิงทฤษฎีในห้องเรียนอย่างชัดเจน และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในบริบทการทำงานจริงได้ดียิ่งขึ้น
- นักศึกษาได้รับการฝึกใช้เครื่องมือ ระบบงาน และเอกสารที่ใช้จริงในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรมภายในองค์กร ระบบการจอง การจัดการข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานภายใต้แรงกดดัน โดยเฉพาะการสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ลูกค้า และผู้บังคับบัญชา
- นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของความตรงต่อเวลา ความรอบคอบ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และการรักษาความลับขององค์กรมากขึ้น
- นักศึกษาหลายรายสะท้อนว่าการทำงานจริงมีความละเอียด รอบคอบ และมีแรงกดดันมากกว่าที่คาดไว้ ส่งผลให้นักศึกษาได้ฝึกการปรับตัว การจัดการอารมณ์ และการตัดสินใจภายใต้ข้อจำกัด
- การฝึกงานช่วยให้นักศึกษามองเห็นลักษณะงานที่เหมาะสมกับตนเอง เข้าใจความชอบและศักยภาพของตนในสายงานต่าง ๆ อย่างชัดเจนมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนเส้นทางอาชีพในอนาคต
- นักศึกษามีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น และเห็นว่าประสบการณ์ฝึกงานช่วยเพิ่มโอกาสในการได้รับการพิจารณาเข้าทำงานในสถานประกอบการหรือองค์กรที่ฝึกงาน รวมถึงสามารถนำประสบการณ์ไปใช้เป็นจุดเด่นในการสมัครงานได้

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมรอบด้าน ทั้งด้านความรู้เชิงวิชาชีพ ทักษะการปฏิบัติงานจริง ทักษะทางสังคม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาฝึกงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานในสถานประกอบการจริง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบ วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบการณ์ดังกล่าวถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ และช่วยเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- นักศึกษามี ความรับผิดชอบ วินัย และตรงต่อเวลา อยู่ในระดับดีถึงดีมาก สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน
- นักศึกษามี ทักษะที่ดีต่อการทำงานและการให้บริการ มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้ความร่วมมือกับ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและประสานงานระหว่างแผนก ได้ดี สอดคล้องกับลักษณะงานในธุรกิจบริการ
- มีการพัฒนา ทักษะวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงานจริง เช่น งานเอกสาร การใช้ระบบงาน เครื่องมือ หรือ โปรแกรมที่ใช้ในองค์กร
- นักศึกษาหลายรายมี ความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้งานใหม่ได้รวดเร็ว รวมถึงสามารถปฏิบัติงาน ภายใต้แรงกดดันได้ในระดับที่เหมาะสม

จุดอ่อน

- นักศึกษาบางส่วนยัง ขาดความมั่นใจในการสื่อสาร โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงวิชาชีพและการใช้ ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง
- ทักษะด้าน การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ยังต้องการการฝึกฝนเพิ่มเติม โดยเฉพาะในงานที่มีความซับซ้อนหรือเร่งด่วน
- ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับ ภาพรวมของระบบงานและบทบาทของแต่ละตำแหน่ง ยังไม่ครบถ้วนใน นักศึกษาบางราย
- นักศึกษาบางส่วนยังต้องพัฒนา ความละเอียดรอบคอบและความแม่นยำในการทำงานเอกสารและงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ พบว่า คณะกรรมการ ประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีถึงดีมาก สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบ วินัยในการทำงาน และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการให้บริการ อีกทั้งคำแนะนำจากสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นไปในเชิงสนับสนุนและชื่นชมศักยภาพของนักศึกษา แสดงให้เห็นว่ารายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตรได้เป็นอย่างดี

ในมุมมองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา “จุดแข็ง” ที่เด่นชัดของนักศึกษา ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานจริง และทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพ จึงเห็นควรส่งเสริมจุดแข็งดังกล่าวอย่างต่อเนื่องผ่านรายวิชา HOS492 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร โดยบูรณาการกิจกรรมและการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับบริบทการ ทำงานจริง การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับฟังประสบการณ์การทำงานและคำแนะนำจากผู้บริหารหรือผู้เชี่ยวชาญใน ธุรกิจโรงแรม รวมถึงการมอบหมายงานสะท้อนการเรียนรู้ ระหว่างการฝึกงานควบคู่กับการติดตามและให้คำปรึกษา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพและความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน จากผลการประเมินยังพบ “จุดอ่อน” บางประการ เช่น ความมั่นใจในการสื่อสารเชิงวิชาชีพ โดยเฉพาะการใช้ภาษาต่างประเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความเข้าใจเชิง ระบบของการทำงานในองค์กร อาจารย์ผู้รับผิดชอบจึงควรวางแผนทางพัฒนาโดยบูรณาการกิจกรรมเตรียมความ พร้อมก่อนฝึกงาน เช่น การฝึกสถานการณ์จำลอง การฝึกการสื่อสารในบริบทการทำงานจริง การเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ และการให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและระบบงานขององค์กร เพื่อช่วยลดช่องว่างระหว่างการเรียนรู้ใน ห้องเรียนกับการปฏิบัติงานจริง

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา
 - ทำการสำรวจคุณภาพของสถานประกอบการ โดยรวบรวมข้อมูลจากทางนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ
 - ปรับปรุงการสอนรายวิชา HOS492 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารและการบริการให้นักศึกษามีทักษะการทำงานที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อน สำหรับการปรับปรุง	ความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล
อัตรายละเอียดข้อมูลโรงแรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและข้อมูลสวัสดิการต่างๆ ของนักศึกษาฝึกงาน ให้นักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกงาน	นักศึกษาได้เข้ารับการคัดเลือกฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐาน การบริการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ส่งผลให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และทักษะการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังมีโอกาสในการได้รับการพิจารณาเข้าทำงานกับสถานประกอบการภายหลังสำเร็จการศึกษา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแผนการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1 พัฒนากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานให้เข้มข้นยิ่งขึ้น โดยเน้นทักษะการปฏิบัติงานจริง การสื่อสารเชิงวิชาชีพ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	ภายในภาคการศึกษาที่ 2/2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
2 เสริมกิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) ระหว่างและหลังการฝึกงาน เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเอาข้อเสนอแนะของทางนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และจากสถานประกอบการมา พิจารณาในการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้องตลอดจนถึงการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่อไป

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ดร.สุธินี อีรานูตร์ ลงชื่อดร.สุธินี อีรานูตร์..... วันที่รับรายงาน11 ม.ค. 69.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดร.สุธินี อีรานูตร์ ลงชื่อดร.สุธินี อีรานูตร์..... วันที่รับรายงาน11 ม.ค. 69.....