



RQF.3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ATM-ABM 497

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านการบินและการขนส่ง
(Preparation for Professional Experiences in Aviation Business
and Transport)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยรังสิต



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ATM/ABM 497	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านการบิน (Preparation for Professional Experiences in Aviation Business)			3	(2-2-5)
วิชาบังคับร่วม	ABM412 สัมมนากลยุทธ์ในธุรกิจด้านการบินและการขนส่ง (Seminar Strategies in Aviation Business and transport)				
วิชาบังคับก่อน	เรียนครบวิชา core course-core subject ทุกรายวิชา นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยวิชาชีพของทางสาขาไม่ต่ำกว่า 2.00				
ภาคการศึกษา	1-2/ 2568				
กลุ่ม	01				
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ - บัณฑิต) ☐ วิชาเลือกเสรี				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. ดุสิต ศิริสมบัติ	อาจารย์ประจำ			
อาจารย์ผู้สอน	อ. ดุสิต ศิริสมบัติและวิทยากรพิเศษ	☒ อาจารย์ประจำ	☒	อาจารย์พิเศษ	
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง	☐	นอกที่ตั้ง	
วันที่จัดทำ	19 สิงหาคม 2568				

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินได้มากขึ้น นอกเหนือจากภาคบรรยายโดยนักศึกษาจะได้
 ออกไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการทางด้านการบิน
- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะออกฝึกงานสถานประกอบการจริง
 - 2) เพื่อให้เข้าใจระเบียบในการเตรียมคู่มือประจำเพื่อบันทึกและรายงาน
 - 3) เพื่อให้เข้าใจภาระหน้าที่ของตนเองเพื่อเตรียมเข้าสู่สังคมการทำงานทางด้านธุรกิจการบิน

2. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด กระบวนการของการฝึกงานในสถานประกอบการและทักษะเฉพาะสำหรับวิชาชีพด้านการบินที่อยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ขั้นตอนและเทคนิคการสมัครงาน ความรู้เชิงธุรกิจสำหรับบุคคล กรอบความคิดเชิงสากล การจัดการสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคล การใช้ภาษาทางธุรกิจและมารยาทสังคม กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ การทำงานเป็นทีม เทคนิคการสร้างความคิดเชิงบวก รวมทั้งการจัดการและการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Principles, concepts and procedures for internship in aviation business within the ethical and moral concepts; the steps of job application, personal business knowledge management, global mindset development, personal social network organization, aviation business language, interpersonal etiquette, persuasive communication strategies, positive attitude and team building as well as effective usage of office equipment and technology.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3..... ชั่วโมง/ สัปดาห์

 e-mail : atsdusit@gmail.com
 MS Team atm497-1-2568
 Line Group : ATM497-1/68
 อื่น ระบุ MS Team กรณีออนไลน์

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบ ระเบียบ แบบแผน วิธี ในการสมัครของโลกแห่งความเป็นจริงได้
- 2) นักศึกษาสามารถเตรียมการด้านเอกสาร เตรียมการตนเองเพื่อเข้าสู่ชีวิตจริงของการทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- 3) นักศึกษาสามารถฝึกและปฏิบัติ การทำงานทุกรูปแบบ การเพิ่มความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อตอบโต้กับงานในโลกแห่งความเป็นจริงได้
- 4) นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้ในรายวิชาเตรียมความพร้อมปรับตัวทำให้สามารถได้ที่ฝึกงานได้และส่งผลการสมัครงานจริงในอนาคต

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาภิบาลไทย	- การบรรยายและมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ - การอภิปรายกรณีศึกษาและแก้ไขปัญหา ร่วมกันในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ทางด้านจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจสายการบินในมุมมองของการออกฝึกปฏิบัติงาน - อาจารย์กระทำตนเป็นแบบอย่างในเรื่องเกี่ยวกับ การตรงต่อเวลา การมีบุคลิกภาพ และทัศนคติต่อการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรด้านการบิน	- ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในห้องเรียนของนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมและการประพฤติของนักศึกษาแต่ละคนในห้องเรียนและคุณภาพของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา - ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในห้องเรียนและการสอบย่อยในห้องเรียน

1.2	มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	• ผู้สอนเป็นตัวอย่างในความมีวินัย การตรงต่อเวลาและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น การเข้าสอนอย่าง สม่ำเสมอ และตรงต่อเวลา เคารพต่อสถานที่ การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายสุภาพ • มอบหมายการทำแบบฝึกหัดและรายงานร่วมกัน รวมถึงการนำเสนอรายงานหน้าชั้นร่วมกันเพื่อให้ นักศึกษาได้รับร่วมฝึกหัดในกิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการฝึกความสามารถในการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ในสังคม • กำหนดเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้บริหารเวลาและความรับผิดชอบต่อตัวเองและ ต่อกลุ่มที่ร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน	• ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในระหว่างเรียนตามข้อตกลง
1.3	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	• ผู้สอนเป็นตัวอย่างในความมีวินัย การตรงต่อเวลาและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น การเข้าสอนอย่าง สม่ำเสมอ และตรงต่อเวลา เคารพต่อสถานที่ การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายสุภาพ • มอบหมายการทำแบบฝึกหัดและรายงานร่วมกัน รวมถึงการนำเสนอรายงานหน้าชั้นร่วมกันเพื่อให้ นักศึกษาได้รับร่วมฝึกหัดในกิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการฝึกความสามารถในการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ในสังคม • กำหนดเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้บริหารเวลาและความรับผิดชอบต่อตัวเองและ ต่อกลุ่มที่ร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน	• ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในระหว่างเรียนตามข้อตกลง
1.4	มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับขององค์กรและสังคม	• การบรรยายและมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ • การอภิปรายกรณีศึกษาและแก้ไขปัญหา ร่วมกันในชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ทางด้านจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจ การบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง • การฝึกฝนการทำรายงานในการประชุม การเสวนาและการสัมมนาของธุรกิจการบิน • การบังคับใช้กฎเกณฑ์ในชั้นเรียนระหว่างการทำรายงาน การตรวจแก้งานของอาจารย์ • อาจารย์กระทำตนเป็นแบบอย่างในเรื่อง	• ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมและการประพฤติของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียนและคุณภาพของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา • ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนและการสอบย้อยในห้องเรียน

		เกี่ยวกับ การตรงต่อเวลา การมีบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเสวนา • การบังคับใช้กฎเกณฑ์ในชั้นเรียนระหว่างการทำรายงาน การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การวางตัว	
--	--	---	--

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการจัดการธุรกิจด้านการบิน อุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	• บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน ยกตัวอย่างจากเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นมาเป็น แบบตัวอย่างในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ • เชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพการบินมาบรรยายพิเศษ • การแบ่งกลุ่มเพื่อทำการค้นคว้าและวิจัย	• ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน • ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา • ประเมินจากการประสานงานกลุ่มและการสอบปลายภาค
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบินเชิงสร้างสรรค์	• บรรยายในห้องเรียน และหยิบยกประเด็นที่เป็นปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แหล่งข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต วารสารด้านการศึกษาและด้านการบิน รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้สอนและวิทยากร • มอบหมายหัวข้อการค้นคว้าและศึกษาทั้งงานเดี่ยวและรายกลุ่ม รวมถึง การนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อการอภิปรายแลกเปลี่ยน • การศึกษาดูงานร่วมกับวิชาสัมมนานอกสถานที่ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	• ประเมินจากแบบฝึกหัด และหัวข้อศึกษาที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน • การเสนอแนะและอภิปรายร่วมกัน

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	• การมอบหมายการค้นคว้าเดี่ยวตามที่นักศึกษาสนใจ โดยมอบหมายกรอบแนวคิดที่จะส่งผลต่อการมีความรู้ด้านการบินและทำให้ได้ประโยชน์ต่อการฝึกงาน • -การบรรยายโดยยกตัวอย่างแนวนวัตกรรมใหม่ของธุรกิจด้านการบิน กับการเท่าทันและสร้างคุณสมบัติตนเองให้พร้อมต่อองค์กรการบินสมัยใหม่ในโลกปัจจุบัน รวมถึงการ	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการประเมินจากการเสนอแนะความคิดในชั้นเรียน

		เชื่อมโยงองค์การธุรกิจสายการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	
3.3	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	- การมอบหมายการค้นคว้าเดี่ยวตามที่นักศึกษาสนใจ โดยมอบหมายกรอบแนวคิดที่จะส่งผลการมีความรู้ด้านการบินและทำให้ได้ประโยชน์ต่อการฝึกงาน -การบรรยายโดยยกตัวอย่างนวัตกรรมใหม่ของธุรกิจด้านการบิน กับ การเท่าทันและสร้างคุณสมบัติตนเองให้พร้อมต่อองค์การการบินสมัยใหม่ในโลกปัจจุบัน รวมถึงการเชื่อมโยงองค์การธุรกิจสายการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการประเมินจากการเสนอแนะความคิดในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย	- มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน - ให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม - ให้นำเสนอรายงาน โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ ของรายงานที่ได้ร่วมอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	- มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน - ให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม - ให้นำเสนอรายงาน โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ ของรายงานที่ได้ร่วมอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	- การฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งานการแนะนำตัว เพื่อการสัมภาษณ์งานภาษาอังกฤษ - การนำเสนอรายงานในประเด็นที่มอบหมายตรงประเด็นและชัดเจน - การฝึกการนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายบุคคล	- ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ - การประเมินจากการบรรยายหน้าชั้นเรียน
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ	- สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนรู้ การสอนพร้อมทั้งปลูกฝังวินัยในการเรียน	- ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ ของรายงานที่ได้

ติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมกับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ยกตัวอย่างข้อดีข้อเสียที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ ต่าง ๆ - มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงาน ร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	ร่วมทำเป็นกลุ่มในชั้น เรียน
--	---	--------------------------------

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

วัน-เวลา	เนื้อหา/ สารการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 21 ส.ค. 68	- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติความรู้ก่อนการเรียนรู้ - การพูดคุยข้อตกลงในการเรียน	- ตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน กฎเกณฑ์ การทำงานร่วมกันในเบื้องต้น	อ.ดุสิตา
สัปดาห์ที่ 2 28 ส.ค. 68	- Course Syllabus แนะนำรายวิชา - การชี้แจงการฝึกปฏิบัติงาน การเก็บชั่วโมงการพัฒนางานด้านสำนักงาน การติดต่อ หน่วยงาน อื่นๆ - การชี้แจงขั้นตอนการของเอกสารจดหมายต่างๆ - Student Survey สำนวนนักศึกษา G.Form - ขั้นตอนการสำรวจการหาที่ฝึกงาน การค้นหาสถานประกอบการที่นักศึกษาอยากร่วมงาน	- แนวทางการเรียนการสอนตาม Course syllabus - การจัดการข้อตกลงในการเรียนการสอนของรายวิชา - การแจ้ง Assignment ต่างๆ - การประเมินผลเพื่อการพัฒนาของนักศึกษา - โครงการ Peer Mentor - กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมละลายพฤติกรรม - งานมอบหมายการค้นสถานที่ฝึกงาน	อ.ดุสิตา
สัปดาห์ที่ 3 4 ก.ย. 68	- การเตรียมเอกสารขั้นตอนการสำรวจการหาที่ฝึกงาน งานนำเสนอ - การเตรียมเอกสารต่างๆ - ขั้นตอนในการทำ Resume/CV-curriculum vite ประวัติย่อของตนเองเพื่อยื่นสมัครงาน - การเตรียมตัวด้านบุคลิกภาพ	- กรอกแบบฝึกงาน 01 - มอบหมายการเตรียมเอกสารเพื่อการสมัครงานและ/หรือฝึกงาน - การศึกษาเรื่องการทำ Resume แบบเร่งด่วน - งานมอบหมาย Resume ส่งคร่าวหน้า - การเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ และรูปถ่าย	
สัปดาห์ที่ 4 11 ก.ย. 68	- ส่งเอกสาร RESUME ฉบับเต็ม - Super resume ของ JOBDDB.com - การเรียนรู้เรื่องการเตรียมเอกสารในการสมัครงาน - การสอบ APTITUDE TEST - DISC	- บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ JOBDDB.com - การสำรวจตนเอง - ส่งงาน Resume ฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารในการสมัครงาน - การทำ DISC	อ.ดุสิตา
สัปดาห์ที่ 5 18 ก.ย. 68	การเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสมัครงานในธุรกิจการบิน	- บรรยาย และ Workshop - การบรรยายเชิงปฏิบัติ	อ.ดุสิตและ วิทยากร

	● การแต่งหน้าการ ทำผม การเสริมบุคลิกภาพ ● การเรียนรู้เรื่องการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้งาน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน ● การค้นหาจุดเด่น การวางตนในการสัมภาษณ์งาน ● การฝึกปฏิบัติในการแนะนำตัวเอง	● การแนะนำตนเอง การเตรียมพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์งาน ● มอบหมายงานการแนะนำตนเองผ่านช่องทางออนไลน์	พิเศษ
สัปดาห์ที่ 6 25 ก.ย. 68 *สลับกับ ATM412	● การเตรียมตัว เสริมความพร้อมกับการทำงานยุคใหม่ในอุตสาหกรรมการบิน (คุณธนาฯ) ● นิตหมายการสอบ RSU-PET	● บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ ● นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยทีมงานสัมมนาประสานงานเต็มระบบ ● สอบ RSU PET	อ.ดุสิตและวิทยากรพิเศษ
สัปดาห์ที่ 7 2 ต.ค. 68	● การพัฒนาทักษะสื่อสารเพื่อการทำงานในอนาคต (คุณกัญญาฯ)	● บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ ● นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยทีมงานสัมมนาประสานงานเต็มระบบ	อ.ดุสิตและวิทยากรพิเศษ
6-10 ต.ค 68 พักระหว่างเทอม			
สัปดาห์ที่ 8 16 ต.ค. 68	● English conversation for Interview /English conversation for Aviation Business (คุณณัฐดนัย)	● บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ ● นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยทีมงานสัมมนาประสานงานเต็มระบบ	อ.ดุสิตและวิทยากรพิเศษ
สัปดาห์ที่ 9 23 ต.ค. 68	● AI and Tool of the future (คุณอรอนนพ)	● บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ ● นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยทีมงานสัมมนาประสานงานเต็มระบบ	อ.ดุสิตและวิทยากรพิเศษ
สัปดาห์ที่ 10 30 ต.ค. 68	● Image and Brand of Yourself (คุณนุชนารถา)	● บรรยาย โดยวิทยากรพิเศษ ● นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยทีมงานสัมมนาประสานงานเต็มระบบ	อ.ดุสิตและวิทยากรพิเศษ
สัปดาห์ที่ 11 6 พ.ย. 68	 OPEN-HOUSE 2025 6-9 ตุลาคม 2568	 OPEN-HOUSE 2025 6-9 ตุลาคม 2568	นักศึกษา

สัปดาห์ที่ 12 13 พ.ย. 68	Individual Interview	การสัมภาษณ์เดี่ยวของนักศึกษา	อ.ดุสิตา
สัปดาห์ที่ 13 20 พ.ย. 68	❖ <u>SEMINAR DAY and De-brief</u>		
สัปดาห์ที่ 14 27 พ.ย. 68	โครงการสัมมนานอกสถานที่ (Educational Trip) 27-29 พ.ย. 68	ทริปการดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์	ทีมงาน คณาจารย์
สัปดาห์ที่ 15 4 ธ.ค. 68	สรุปการเตรียมตัวก่อนการสอบ	การจัดกลุ่มเพื่อเตรียมตัว วัดผลของรายวิชา Comprehensive Exam	อ.ดุสิต
ช่วงสอบปลายภาค			
ตามตารางสอบของมหาวิทยาลัย หรือนัดหมายในการสอบ			
หมายเหตุ	นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ โดยนับชั่วโมงฝึกงาน จำนวน 30 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงานเก็บชั่วโมง 30 ชั่วโมง	คุณประมุขฯ
หมายเหตุ	นักศึกษาเข้าร่วม Peer Mentor Thai & Non Thai จำนวน 15 ชั่วโมง	ในระหว่างสัปดาห์ที่ 4-13 เดือน กันยายน-พฤศจิกายน 2568	RLC อ.ดุสิตา
หมายเหตุ	ตารางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.4,1.1,1.2,1.3	วินัยในชั้นเรียนการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน และ Quiz	ทุกสัปดาห์	20%
4.2,5.1,5.3	การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน เก็บชั่วโมง 20 ชั่วโมงและการตรวจสอบรายงานการเก็บชั่วโมง	ทุกสัปดาห์	15%
1.4,4.2	การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย งานค้นคว้า และงานนำเสนอ	4/5/6	15%
2.1, 2.2,3.2,3.3	การสอบปลายภาค	15	50%

หมวดที่ 5 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก
 - คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิทยาลัยการการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
 - แฟ้มประวัตินักศึกษาฝึกงาน
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
 - การเตรียมพร้อมก่อนการทำงาน
 - การสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
 - website jobdb.com

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นที่มีต่อรายวิชา ได้ในแบบสอบถามออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้อาจารย์นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- ☒ การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- ☒ แบบประเมินกระบวนการวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการประเมินการสอน โดยใช้ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในสาขาวิชา และประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษาว่ามีคะแนนที่ติดปกติหรือไม่

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ สะท้อนโดยนักศึกษา
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- ☒ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

การประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการสอน โดยนำความคิดเห็นที่ได้รับจากนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์ รวมถึงคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ มาเพื่อวางแผนทางปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และ การประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป และมีการปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามข้อมูลจากการประเมิน



ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4

ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา