



RQF. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ATM269

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการบินและการขนส่ง 2
(English for Aviation and Transport Communication II)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยรังสิต



วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง ระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ATM 269	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการบินและการขนส่ง 2 (English for Aviation and Transport Communication II)	3(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	ATM 268 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการบินและการขนส่ง 1	
ภาคการศึกษา	1/2568	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ (วิชาซีฟเลือก) ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ.อมเรศ ผิวทองงาม	
อาจารย์ผู้สอน	อ.อมเรศ ผิวทองงาม	☐ อาจารย์ประจำ ☒ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง ☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	18 สิงหาคม 2568	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานการบินและการขนส่งได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 2) เพื่อให้เข้าใจคำศัพท์ ชื่อย่อทางเทคนิค และรหัสเรียกขานที่ใช้ในวิทยุสื่อสารและเอกสารการบิน
- 3) เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทของงานการบินและการขนส่ง
- 4) เพื่อสร้างความมั่นใจและความชำนาญในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน

2. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกำหนดเรื่องความชำนาญในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

สำหรับการใช้วิทยุสื่อสารของพนักงานด้านการบินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการในอุตสาหกรรมการบิน ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ชื่อย่อและคำย่อเชิงเทคนิคด้านการปฏิบัติการ การใช้รหัสเรียกขานที่ใช้ในวิทยุสื่อสาร ระเบียบและข้อปฏิบัติในการสื่อสารผ่านทางวิทยุสื่อสาร และผ่านทางโทรศัพท์ /โทรเลขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน และการดำเนินงานด้านผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน พร้อมการฝึกปฏิบัติในการฟัง พูด อ่านและเขียน (โทรศัพท์)

Fundamental knowledge of International Civil Aviation Organization (ICAO)

language proficiency requirements based on Standards and Recommended Practices (SARPs); acronyms and abbreviations related to flight operations; call sign used in radio communication; rules and regulations for radio communication, teletype message/ telex used in flight operations and passenger handling at the airport; practice of the 4 skills – listening, speaking, reading and writing (teletype message)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3..... ชั่วโมง/สัปดาห์



e-mail : amares.ph@gmail.com



Facebook :.....



Line :.....



อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการศึกษารายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ

- 1) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิทยุและโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ICAO
- 2) เข้าใจและสามารถใช้คำศัพท์ ชื่อย่อเชิงเทคนิค และรหัสเรียกขานที่เกี่ยวข้องกับการบินตามระเบียบและข้อปฏิบัติในการสื่อสารผ่านทางวิทยุสื่อสาร
- 3) อ่านและเขียนเอกสารการบินภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
- 4) ฟังและเข้าใจคำสื่อสารจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการบินและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	● การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ● การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยอาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษา ● ให้ข้อเสนอแนะและชี้จุดปรับปรุง ● การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	● การเข้าเรียนตรงเวลา ● ประเมินการส่งงาน, รายงาน, โปรเจกต์ตามกำหนดเวลา ● การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร วิทยาลัยฯ

		● การกำหนดกติกาและระเบียบชั้นเรียน กำหนดเวลาเข้าเรียน การส่งงาน และการปฏิบัติตามกฎห้องเรียน ● ให้คณะกรรมการนักศึกษาและนักศึกษาทุนประพุดิตินเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาในการรักษาวินัย และตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม	มหาวิทยาลัยฯ และส่วนงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง และพร้อมเพรียง ● การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม ● มารยาททางสังคม และการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ
1.5	เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	● เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	● ประเมินความเข้าใจและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพธุรกิจการบินและการขนส่ง	● อธิบายทฤษฎี หลักการ และวิธีการปฏิบัติการสื่อสารทางวิทยุและโทรพิมพ์ในงานการบิน โดยการบรรยาย อภิปราย พร้อมเอกสารประกอบ ● มอบหมายค้นคว้าตัวอย่าง กรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ตัวอย่างการสื่อสารผิดพลาดหรือถูกต้องในการปฏิบัติงานจริง และนำเสนอในรูปแบบการอภิปราย ระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็น ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างนักศึกษาในชั้นเรียน ● สาธิตและจำลองสถานการณ์การใช้รหัสเรียกขาน คำศัพท์ และข้อความทางโทรพิมพ์	● การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา ● ประเมินความเข้าใจจากแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย ● การสอบกลางภาคและปลายภาค ● ศึกษาค้นคว้า และการจัดทำรายงานการรายกลุ่มย่อย ● การนำเสนอผลการศึกษาร่วมอภิปราย ระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความคิดเห็น

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ	● จัดกิจกรรมอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารด้านการ	● สังเกตพฤติกรรม การอภิปรายและการแก้ปัญหา

		บิน เช่น กรณีเกิดความเข้าใจผิดระหว่าง นักบินกับหอบังคับการบิน • ยกกรณีศึกษาข้อความสื่อสารจริงจาก ICAO หรือคู่มือการบิน แล้วให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข • สร้างกิจกรรมจำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาสวมบทบาทเป็น นักบินและหอบังคับการบิน	• ประเมินผลสอบที่ต้องอธิบายเหตุผลหรือแนวทางแก้ปัญหา • ตรวจสอบการคิดอย่างมีตรรกะ การเชื่อมโยงแนวคิด และการสรุปอย่างเป็นระบบ
--	--	--	---

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง	• จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม จำลองสถานการณ์ ผึกสนทนาและถ่ายทอดข้อมูล เช่น การขออนุญาตบิน, การแจ้งเหตุฉุกเฉิน, การให้บริการผู้โดยสาร เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างผู้เรียน และพัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีม • ใช้สื่อเสียง-ภาพ ให้ฟังบทสนทนาจริงจาก ICAO หรือวิดีโอการสื่อสารการบิน แล้วฝึกถอดความให้ถูกต้อง • ให้ฝึกปฏิบัติพูด-ฟังบทสนทนาจำลอง เช่น นักบิน-หอบังคับการบิน, เจ้าหน้าที่ภาคพื้น-ลูกเรือ • จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล/แนวคิด และสรุปผลร่วมกัน	• สังเกตการณ์พฤติกรรม การสื่อสารประเมินความชัดเจน ถูกต้อง และการใช้ศัพท์เฉพาะอย่างเหมาะสม • สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน • ประเมินผลการสอบปฏิบัติจากการจำลองสถานการณ์สื่อสาร • ประเมินทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาที่ถูกต้องและชัดเจนจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	• แนะนำการใช้สื่อเทคโนโลยี อาทิ PowerPoint, Infographic, วิดีโอ หรือ Simulation Software ประกอบการนำเสนอโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ • บรรยายและยกตัวอย่างหลักการนำเสนอที่ดี โครงสร้างการพูด น้ำเสียง ภาษากาย และการใช้สื่อ • ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เลือก แล้วนำเสนอด้วยรูปแบบที่เลือกเอง	• ประเมินจากการนำเสนอรายงานด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจน • ประเมินให้คะแนน และข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมชั้น • ให้นักศึกษาประเมินข้อดี และสิ่งที่ควรปรับปรุงหลังการนำเสนอด้วยตนเอง

หมวด 4 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำหลักสูตร 1.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิชา และ ข้อตกลง 1.2 แนะนำวิชา และประมวลรายวิชา หลักเกณฑ์การประเมินผล 1.3 ICAO Language Proficiency: Level 4	- แนะนำการใช้งาน Line Group - อธิบายขอบเขตเนื้อหาและการ ประเมินผล สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - ICAO Docs	3	อ.อมเรศ
2	Unit 1: Language and communication in aviation 2.1 The differences of between 'Standard Phraseology' and 'Plain Language' 2.2 Misunderstanding and Language confusion Practice: Pronunciation and understanding the instructions	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน	3	อ.อมเรศ
3	3.1 Communication errors: Avoid the confusion 3.2 Readback 3.3 The difference between <i>instruction, request</i> and <i>information</i> with the exercise	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
4	4.1 Making requests 4.2 Abbreviations and How to pronounce 4.3 Technical Terms	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน	3	อ.อมเรศ
5	Unit 2: Ground movements 5.1 Phraseology: Confirming and clarifying 5.2 Describing the physical characteristics 5.3 Handling turnaround incidents and taxi	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียงและวิดีโอ	3	อ.อมเรศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	instructions			
6	Unit 3: Communication on the ground 6.1 Responding to instructions 6.2 Communication errors 6.3 Asking for clarification 6.4 Ground equipment vocabulary Practice: pronunciation	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
7	Unit 4: Runway incursion 7.1 Cause of runway incursion 7.2 Call sign, Readback, communication errors 7.3 Clearances Practice: Numbers, Modal verbs	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
8	Unit 5: Weather information 8.1 Communicating weather information 8.2 Asking about weather 8.3 Reading back and confirming Practice: Vocabulary, Stresses syllables, Synonyms, Pronouncing word pairs	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
9	Unit 6: Level busts (En-route situations) 6.1 Cause of level busts 6.2 Reporting incidents 6.3 Readback/ hearback errors Practice: Verb forms and active and passive, Movement and location, Pronunciation, delivery and stress	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
10	Unit 7: Decision making 7.1 Decision making and language barrier 7.2 The effect of stress 7.3 Managing an abnormal situation	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	Practice: Past and present, Pronunciation, Stressing, key words			
11	Unit 8: Approach and landing incidents 11.1 Asking about availability 11.2 Expressing concern, describing precautions, expressing urgency Practice: Giving advice, Intention, Describing position and distance	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
12	Unit 9: Handling a technical malfunction 12.1 ATC technical failures, Aircraft system failures, electrical failure during approach 12.2 Suggesting actions and Self- correcting Practice: Language of consequences, conjunctions, phrasal verbs	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียงและวิดีโอ	3	อ.อมเรศ
13	Unit 10 Reducing approach and landing risks 13.1 Announcing completed actions and avoids problems 13.2 Reporting a previous communication Practice: Phrasal verbs: saying why unable	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - คลิปเสียง	3	อ.อมเรศ
14	14.1 ทบทวนบทเรียนและเสนอแนะ 14.2 ฝึกพูดเพิ่มเติม	- การบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน	3	อ.อมเรศ
15	นำเสนองานกลุ่ม	- นำเสนองานกลุ่ม - การอภิปรายกลุ่ม สื่อการสอน - สื่อ PPT	3	อ.อมเรศ
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.2, 1.5	พฤติกรรมการณ์เรียน การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา ความสนใจ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
2.1, 3.1, 4.1, 5.2	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการทำการเป็นกลุ่ม	8-14	ร้อยละ 20
	แบบฝึกหัดท้ายคาบเรียน, แบบทดสอบย่อย	3, 4, 5, 6	ร้อยละ 20
2.1, 5.2	สอบกลางภาค	7	ร้อยละ 20
2.1, 5.2	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30
รวม			ร้อยละ 100

หมวด 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- Shawcross, P. (2011). *Flightpath: Aviation English for Pilots and ATCOs Student's Book with Audio CDs*. New York: Cambridge university press.
- Emery, H. (2012). *Aviation English for ICAO compliance*. Oxford: McMillan.
- เอกสารประกอบการสอน ATM 269 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการบินและการขนส่ง 2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง. มหาวิทยาลัยรังสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

International Civil Aviation Organization (2016). *Procedures for Air Navigation Services — Air Traffic Management (Doc 4444, 16th ed.)*. Montreal: ICAO.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Drayton, J. (2023). The development, evaluation and application of an aviation radiotelephony technical vocabulary list (TARTVL) derived from ICAO standard phraseology. *Journal of English for Specific Purposes*, 69, 51-66.

หมวด 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาจากสำนักงานทะเบียน

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจาก นักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบ ประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยกำหนดให้ มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

3.2 การนำผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการขนส่งสินค้าทาง อากาศ และประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดย นักศึกษา ผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

3.3 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป
หลักสูตรการจัดการธุรกิจด้านการบิน กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการ ประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้า ร่วมการประชุมสัมมนา/อบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มี ปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษา และหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
- ☒ การประเมินความรู้รอบยอดโดยการทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☒ อื่นๆ ระบุ คือ การทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบ และกรรมการมาตรฐานวิชาการ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง ในทุกภาค การศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิภาพของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิภาพของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความ คิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป