



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ การท่องเที่ยวและการบริการ สาขาวิชา การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

TRM 354	การประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)	3	(2-2-5)
	Meeting, Incentive, Conference and Exhibitions		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	1/2568		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับปรุงพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.พัฒนธีรา พันธราธร	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ดร.พัฒนธีรา พันธราธร	☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ	
สถานที่สอน		☒ ในที่ตั้ง ☐ นอกที่ตั้ง	
วันที่จัดทำ	12 สิงหาคม 2568		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- 3) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและประเภทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การเตรียมการ กระบวนการจัดงาน การเจรจาต่อรอง การดำเนินงานด้านการตลาด และการประเมินผลของการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
- 5) เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้และทฤษฎีที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการต่อไป

2. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะธุรกิจการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ได้แก่ การประชุม การจัดการ นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ส่วนประกอบต่าง ๆ รูปแบบการแข่งขัน ปัจจัยความสำเร็จและข้อได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับแหล่งท่องเที่ยว และระดับธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจ และปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลกที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจ

Characteristics of special event businesses for business travelling support including meeting, exhibition, and other special events in regards to their components, competition, success factors and sustainable competitive advantage at destination and business levels, business trends as well as national, regional, and global political, economic and social factors that affects the special event businesses' success.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี.....3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ e-mail : patteera.p@rsu.ac.th

☐ Facebook :-.....

☒ Line : TRM 354-1/68

☒ อื่น ระบุ : Google Classroom รายวิชา

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ รวมถึงวิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้
- 2) สามารถอธิบายองค์ประกอบและจำแนกประเภทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้
- 3) สามารถวางแผน เตรียมการ และดำเนินงานการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้
- 4) สามารถนำความรู้และทฤษฎีที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวและการบริการได้

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. ความรู้

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความรู้ในธุรกิจไมซ์ ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	• สอนแบบบรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำรายงาน	• ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน • ประเมินจากการ สอบปลายภาคด้วยข้อสอบอัตนัย
1.2	สามารถวางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ รวมทั้งแก้ปัญหาตามเงื่อนไขที่กำหนด	• บรรยายโดยใช้ปัญหานำและตามด้วยการแก้ปัญหาของวางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ • แนะนำแนวทางในการวางแผนและดำเนินงาน • มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม • มอบหมายงานให้ฝึกแก้ปัญหา	• ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากการทำ Project/รายงาน และการนำเสนอ Project/รายงาน

2. ทักษะ

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	- สอนแบบบรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดและการประยุกต์ทฤษฎีนำมาปฏิบัติงานได้ - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำรายงาน	- ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - ประเมินผลจากการสอบปลายภาค

3. จริยธรรม

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	- สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม - สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำโครงการงานโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตน และความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ	สังเกตพฤติกรรมการส่งงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องานสามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา

4. ลักษณะบุคคล

PLOs	สาระผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	● สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสารกัน โดยมีงานมอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน ● จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	● สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา ● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย
4.2	มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย	● สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสารกัน โดยมีงานมอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน ● ค้นคว้าหาข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มเติม	● สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา ● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และเกณฑ์การวัดประเมินผล / ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒน์ธีรา พันธราธร
2	ความสำคัญ บทบาทและผลกระทบของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒน์ธีรา พันธราธร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
3	ประเภทและองค์ประกอบของ ธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ธรร
4	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม องค์กร	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ 5. แบบฝึกหัดการเขียนกำหนดการจัดประชุม	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ธรร
5	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อรางวัล	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ธรร
6	การจัดการธุรกิจการจัดประชุม วิชาชีพ	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ธรร
7	การจัดการธุรกิจการจัด นิทรรศการและงานแสดง สินค้า	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ 5. แบบฝึกหัดการเขียนแผนผังการจัดงาน นิทรรศการและงานแสดงสินค้า	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ธรร
8	พักระหว่างภาคการศึกษา			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
9	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจ และกิจกรรมพิเศษทาง การตลาด	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร
10	การบริหารธุรกิจไมซ์	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ 5. แบบฝึกหัดการวางแผนและการออกแบบ งานไมซ์	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร
11	การบริหารจัดการสถานที่จัด งาน	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร
12	ระบบโลจิสติกส์ใน อุตสาหกรรมไมซ์	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ 5. แบบฝึกหัดการวางแผนการตลาดงานไมซ์	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร
13	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมไมซ์	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร
14	มาตรฐานต่าง ๆ ใน อุตสาหกรรมไมซ์	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกันและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒนธีรา พันธุ์ราธร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
15	จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพไมซ์	1. บรรยายโดยใช้เอกสารประกอบการสอน และสื่อ Power Point 2. การอภิปรายร่วมกัน 3. นำเสนอตัวอย่างและซักถามข้อสงสัย 4. ทดสอบความเข้าใจ	3	ดร.พัฒน์ธีรา พันธุ์ธรร
16	การนำเสนอโครงการการจัด งานไมซ์	1. นักศึกษานำเสนอ งานไมซ์ 2. ประเมินผลการจัดงาน	3	ดร.พัฒน์ธีรา พันธุ์ธรร
17	สอบปลายภาค			
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1, 3.1	การทดสอบย่อย	8	20%
	สอบปลายภาค	17	40%
1.2, 2.1, 4.1, 4.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การแต่ง กาย การอภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3.2, 4.1, 4.2,	แบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน	4, 6, 9, 11 และ 16	30%

3. ความสอดคล้อง Course Learning Outcome (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้

CLOs	1.ความรู้		2.ทักษะ	3.จริยธรรม	4.ลักษณะบุคคล	
	1.1	1.2	2.1	3.1	4.1	4.2
CLO 1 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบาย ความหมาย ความสำคัญ รวมถึงวิวัฒนาการและ บทบาทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้	✓			✓		
CLO 2 สามารถอธิบายองค์ประกอบและจำแนก ประเภทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้	✓		✓	✓		
CLO 3 สามารถวางแผน เตรียมการ และดำเนินงาน การจัดการประชุม นิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CLO 4สามารถนำความรู้และทฤษฎีที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. (2561). ธุรกิจไมซ์ MICE Business. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ. (2558). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ. (2561). EVENT 101 วิชาการจัดงานอีเวนต์. กรุงเทพฯ: บริษัท เอเอ็นที ออฟฟิศ เอ็กซ์เพรส จำกัด.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. (2554). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุลสารวิชาการด้านธุรกิจไมซ์ (MICE Intelligence Magazine)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.businesseventsthailand.com>

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลกระบวนการวิชาโดยนักศึกษา

- ☒ การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- ☐ แบบประเมินกระบวนการวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ สะท้อนโดยนักศึกษา
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ)นำผลการประเมินของนักศึกษามาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาและพัฒนารูปแบบ

การเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนการวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการวิชา

- ☒ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ☒ ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)