



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ **สาขาวิชา** การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

TRM 491 การฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว
 Internship in Tourism and Hospitality Industries 3(0-36-18)

วิชาบังคับร่วม -
 วิชาบังคับก่อน TRM430 และ TRM490
 ภาคการศึกษา 1/2568
 กลุ่ม 01
 ประเภทของวิชา ☐ วิชาปรับปรุงพื้นฐาน
☐ วิชาศึกษาทั่วไป
☒ วิชาเฉพาะ (วิชาชีพบังคับ)
☐ วิชาเลือกเสรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดร.พัฒนธีรา พันธธารดร ☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
 ดร.พัฒนธีรา พันธธารดร
 ผศ.นพปฎลธาระวานิช

อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศก์ อ.สุวิมล คนไฉ ☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
 อ.กรรณณิการ์ ผลเจริญ
 อ.วงษ์จันทร์ ไพโรจน์ อาจารย์นิเทศก์

สถานที่สอน สภานประกอบกร ☐ ในที่ตั้ง ☒ นอกที่ตั้ง
 วันที่จัดทำ 2 สิงหาคม 2568

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- 1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในองค์กร บทบาทหน้าที่ของพนักงานในองค์กร ตลอดจนสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 2) นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานจากองค์กรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พร้อมกับการสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของ องค์กรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน
- 4) เพื่อฝึกความเป็นผู้นำ ความมีระเบียบวินัยการตรงต่อเวลาและมีความเป็นสากลในวิชาชีพ

2. คำอธิบายรายวิชา

ประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการเรียนภาคทฤษฎีเข้ากับสถานการณ์การประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การทำงานในภาระหน้าที่ต่างๆ ในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ 600 ชั่วโมง

Work integrated learning which allow learners to integrate knowledge acquired in course works to actual working situations, empirical work experiences from different duties in tourism and hospitality interposes (not less than 4 months or 600 working hours).

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์



e-mail : patteera.p@rsu.ac.th



Facebook :



Line : TRM491-1/68



อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- 2) สามารถปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย	- สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำโครงการโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ - ให้แนวคิดพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อการนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน - ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา - ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน - ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและอาจารย์
1.4	มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	- สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรง ต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม - สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่าง ที่ทำโครงการโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ใน กลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำ ใจต่อ เพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ - ให้แนวคิดพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ ปัจจุบันเพื่อการนำไปใช้ในกิจกรรมการ เรียนการสอน - ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้า เรียนให้ตรงต่อเวลาตลอดจนการแต่งกาย ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี - กำหนดระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบ	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา - ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำ เสนอผลงาน ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและอาจารย์

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	● บูรณาการการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน ● การบรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นกรอบแนวคิดทฤษฎี และการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นและสอดแทรกประสบการณ์ ● การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติดีที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ	การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางความคิด อารมณ์ และการแสดงออกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการทำงานกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
1. 3	ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	● บูรณาการการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน ● การบรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นกรอบแนวคิดทฤษฎี และการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นและสอดแทรกประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจบริการ ● การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติดีที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ ● ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	● การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางความคิด อารมณ์ และการแสดงออกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการทำงานกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ● การสังเกต ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน จากการส่งผลงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	- ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดยการมอบหมายค้นคว้าตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา โอกาส และอนาคตของการจัดการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง โดยนำมาสรุปเพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติในการทำงานกลุ่ม - ให้นักศึกษาจัดทำงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มย่อย ด้วยการฝึกปฏิบัติทักษะที่เป็นการเตรียมความพร้อมในการทำงาน	- ผลงานที่ได้รับมอบหมาย - การสอบปลายภาค - ผลงานที่นักศึกษาค้นคว้า และการจัดทำโครงการกลุ่ม
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในระดับเรียน ยกตัวอย่างจากเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นมาเป็น แบบตัวอย่างในการวิเคราะห์และสังเคราะห์	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน - ประเมินจากสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา - ประเมินจากการประสานงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ - วิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายกลุ่ม - ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	- ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - ประเมินผลจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมและคุณภาพในการอภิปรายกรณีศึกษา
3.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดยการมอบหมายค้นคว้าเพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติในการทำงานกลุ่ม - ให้นักศึกษาจัดทำงานที่รับมอบหมายโดยเน้นการใช้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในสถานประกอบการในอนาคต	- การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน - ประเมินผลจากการทดสอบปฏิบัติ

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	- สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ - ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	- ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - ประเมินผลจากการทดสอบปฏิบัติ - ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากลุ่ม	- สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มีการปฏิสัมพันธ์สื่อสารกัน โดยมีงานมอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน - จัดกิจกรรมกลุ่มสำหรับการวิเคราะห์กรณีศึกษาและทำโครงการกลุ่มเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างผู้เรียนและพัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีม	- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมการทำงานเป็น/ทีม - รายงานสรุปวิเคราะห์ประเมินตนเอง - เพื่อนประเมินเพื่อน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ทำกิจกรรมกลุ่ม แบ่งงานกันทำตามความถนัดและความสนใจ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างผู้เรียนและพัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีม - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้การอภิปราย การระดมสมองในการแสวงหาความรู้ การค้นคว้าหาคำตอบ การแก้ปัญหา หรือการตอบข้อสงสัย ตามความสนใจของตนเองหรือกลุ่ม ใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มในการดำเนินงานร่วมกันในชั้นเรียน	- สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และความร่วมมือ เป็นต้น - สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน - ผลงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเรียบร้อย ส่งงานตามกำหนดและตรงต่อเวลา - ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้าน - ความรับผิดชอบ และความร่วมมือในการทำงาน เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	● มอบหมายงานค้นคว้าและกรณีศึกษา วิเคราะห์สรุป พร้อมทั้งนำเสนองาน ● มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประเมินการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ
5.2	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม	● ให้นักศึกษาจัดทำงานด้วยการค้นคว้างานเป็นภาษาอังกฤษ ● การออกทัศนศึกษาดูงานในประเทศอาเซียน	● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประเมินการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ ● การสื่อสารกับพนักงานผู้ให้บริการนักท่องเที่ยวและคนท้องถิ่นเมื่อไปทัศนศึกษา
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือก รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ	● จัดกิจกรรมเรียนการสอนแบบค้นคว้าด้วยตนเอง (Case Study) และโครงการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายพร้อมนำเสนอแหล่งอ้างอิงโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ● การเรียนการสอนด้วย google classroom ● การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงานโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์ และเทคโนโลยีเหมาะสม ● การนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอ ● การทำงานและส่งงานที่ได้รับมอบหมายผ่าน google classroom ได้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
5.4	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	● แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงานโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์ และเทคโนโลยีเหมาะสม นำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ประเมินจากการนำเสนอรายงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. กิจกรรมของนักศึกษา

การออกไปฝึกงานกับสถานประกอบการในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ตามคำอธิบายรายวิชาและหลักสูตร โดย นักศึกษาจะต้องมีการเตรียมตัวก่อนออกไปฝึกงาน ดังนี้

- เรียนรู้ทำความเข้าใจในภารกิจเป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ชั้น ตอนในการทำงานของสถานประกอบการ
- เรียนรู้และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ
- นำความรู้และวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้ในการทำงาน

2. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- แบบบันทึกการเข้า-ออกงานประจำวัน
- หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน แบบบันทึกรายงานประจำเดือน ทุกสิ้นเดือน จำนวน 4 ครั้ง
- รูปเล่มรายงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติงาน ด้วย PowerPoint หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- การนำผลการประเมินการฝึกงานมาสรุปและใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในภาคเรียนถัดไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรมตารางการฝึกงานของนักศึกษา
- แนะนำกฎระเบียบในการทำงานในสถานประกอบการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- จัดปฐมนิเทศก่อนออกไปฝึกงานและมอบเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกและส่งคืน เมื่อการฝึกงานเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านการแต่งกายและบุคลิกภาพ
- ประเมินผลการฝึกงาน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศก่อนออกไปฝึกงานและมอบเอกสารที่นักศึกษาจะต้องกรอกและส่งคืน เมื่อการฝึกงานเสร็จสิ้น พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านการแต่งกายและบุคลิกภาพ
- จัดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อรับแจ้งเหตุในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือระหว่างฝึกงาน

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ
 - ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน
 - อุปกรณ์และเครื่องมือการทำงานต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - มีพี่เลี้ยงคอยแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

นักศึกษาจะทำการหาสถานที่ฝึกงานในรายวิชา TRM490 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. หาได้จากรายชื่อสถานประกอบการที่เคยให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานจากวิทยาลัยการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการและยื่นความจำนงค์ได้ที่สาขาวิชา โดยสาขาวิชาจะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ของนักศึกษาและลักษณะงานที่หน่วยงานต้องการ มารยาทและบุคลิกภาพและการวางตัวเช่น การแต่งกายกริยาท่าทางความใส่ใจและการเข้าชั้นเรียนในรายวิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติงานฯ ซึ่งดุลพินิจการตอบรับขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับ สถานประกอบการ
2. นักศึกษาสามารถหาสถานที่ฝึกงานได้ด้วยตนเองโดย โดยหน่วยงานที่นักศึกษาจะไปขอเข้ารับการฝึกงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ว่ามีระบบงานได้มาตรฐานโดยวิทยาลัยฯจะออกจดหมายขอความอนุเคราะห์การฝึกงานให้นักศึกษาไปยังหน่วยงานนั้นๆ เมื่อหน่วยงานตอบรับกลับมาแล้วจึงจะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวเข้าฝึกงานเป็นลำดับต่อไป

2. การเตรียมนักศึกษา

ในรายวิชา TRM490 การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ นักศึกษาจะได้ทราบถึงวิธีการและกฎระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน และนอกจากนั้นจะทราบถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสารความรู้และความสามารถในทักษะวิชาชีพที่นำมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน และอื่นๆ จากนั้นก็จะมีการจัดปฐมนิเทศก่อนการออกไปฝึกงาน และมอบแฟ้มเอกสารการฝึกงาน เอกสารการส่งตัวเข้าฝึกงาน พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมทางด้านการแต่งกายและบุคลิกภาพ ก่อนออกฝึกงานอีกครั้งหนึ่ง

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ในสาขาวิชา จะได้รับมอบหมายเป็นอาจารย์นิเทศก์เพื่อนิเทศก์นักศึกษาที่ฝึกงานตามสถานประกอบการต่างๆ โดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์นิเทศก์โดยอาจารย์นิเทศก์ต้องส่งแบบประเมินนักศึกษาที่ได้นิเทศก์ด้วย

4 .การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อชี้แจงให้ทราบ

1. วัตถุประสงค์ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและการบริการ
2. การบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4. การตรวจประเมินรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงาน
5. รายละเอียดในคู่มือฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว
6. การประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ อาจารย์นิเทศก์ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

1. ความเสี่ยงจากการเดินทาง และสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ
2. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน
3. ความเสี่ยงจากจริยธรรมในการทำงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1.หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงฯ และอาจารย์นิเทศก์นักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว
2. ประเมินโดยอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและรายงานผลการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. สรุปผลการประเมิน

3.ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการประเมิน
2. ประเมินผลรายงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

4. ประเมินผลนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามแบบการประเมิน โดยพิจารณาจาก

1. ผลการประเมินตนเองของนักศึกษา
2. บันทึกผลการนิเทศก์ของอาจารย์นิเทศก์และพนักงานพี่เลี้ยง ฯ
3. รายงานโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว และหรือคณะกรรมการหลักสูตร ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในผลการประเมินหากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
 - 1.1 นักศึกษา

ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว โดยการตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว
 - 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการควรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวว่ากิจกรรมได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาเรียนรู้ครอบคลุมวิชาชีพการท่องเที่ยวหรือไม่
 - 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนามประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวทั้งในส่วนสถานประกอบการและกิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมหรือไม่
 - 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามวิชาชีพการท่องเที่ยว โดยสำรวจแบบสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง
 1. อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว ประมวลผลการจัดการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา พนักงานพี่เลี้ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 2. ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวระดับวิทยาลัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7)