



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

HOS 492	การเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร		3(1-4-4)
	Preparation for Internship in Hotel and Restaurant Business		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	1/2568		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.สุธินี อีรานูตร์	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ดร.สุธินี อีรานูตร์	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน		☒ ในที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	13 สิงหาคม 2568		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา

- 1) เข้าใจขั้นตอนและความคาดหวังของการฝึกงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานจริงในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
- 2) เข้าใจโครงสร้างองค์กรธุรกิจโรงแรม บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงานต่างๆ วัฒนธรรมองค์กร และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นมาตรฐานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
- 3) เขียนประวัติส่วนตัว (Resume) และจดหมายสมัครงาน (Cover Letter) ที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสมัครงาน
- 4) สื่อสารได้อย่างมืออาชีพ การตอบคำถาม การสร้างความประทับใจ และการนำเสนอศักยภาพของตนเองในการสัมภาษณ์งาน
- 5) ปรับบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานบริการ มีความมั่นใจ และมีมารยาททางสังคมที่เหมาะสมกับการทำงานในระดับสากล

2. คำอธิบายรายวิชา

การสร้างความรู้เข้าใจ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ วินัยการทำงาน มารยาทในสถานที่ทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การทำเอกสารโต้ตอบธุรกิจ การเตรียมตัวสมัครงาน รวมถึงเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ผู้เรียนยังได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ผ่านกิจกรรมการฝึกปฏิบัติอีกด้วย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี4.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- ☒ e-mail : sutinee.t@rsu.ac.th
☐ Facebook :
☒ Line : Group Line HOS492 (1-68)
☐ อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

- 1) อธิบายขั้นตอน กระบวนการ และความคาดหวังของการฝึกงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
- 2) อธิบายโครงสร้างองค์กรธุรกิจโรงแรม บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างชัดเจน
- 3) จัดทำประวัติส่วนตัว (Resume) และจดหมายสมัครงาน (Cover Letter) ได้อย่างมืออาชีพและเหมาะสมกับตำแหน่งงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
- 4) แสดงทักษะการสื่อสารและการนำเสนอในการสัมภาษณ์งาน ทั้งการตอบคำถาม การสื่อสารด้วยวาจาและอวัจนภาษาได้อย่างมั่นใจ
- 5) ปรับบุคลิกภาพ การแต่งกาย และมารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับงานบริการได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 6) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเคารพวัฒนธรรมองค์กรในสถานประกอบการ
- 7) แสดงความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานจริงในสภาพแวดล้อมวิชาชีพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับ กับ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามแนวทางธรรมาภิบาลได้	● การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ● การสอดแทรกในรายวิชา ● การสอนจากกรณีศึกษา ● มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม	● ประเมินจากพฤติกรรม การฝึกปฏิบัติงาน ● การสัมภาษณ์ ● สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาขณะทำงานเป็นกลุ่ม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.4	มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง - การสอดแทรกในรายวิชา - การสอนจากกรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม	- ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกระเบียบ - ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความปราณีต เรียบร้อย - ประเมินจากพฤติกรรม การฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การสอนแบบเน้นสมรรถนะ - การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning) ผ่านกิจกรรมเสริมทักษะของวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอก - มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม	- ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ - ประเมินจากการสอบสอบปลายภาค - กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีความสามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	- การศึกษาจากกรณีศึกษา - การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning)	- ประเมินจากการสัมภาษณ์ - ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ - ประเมินจากการสอบปลายภาค - กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3.2	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning) ผ่านกิจกรรมเสริมทักษะของวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอก - มอบหมายงานกลุ่ม	- ประเมินจากรายงานการปฏิบัติงาน - กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม	- การเรียนรู้โดยการใช้การทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning) ผ่านกิจกรรมเสริมทักษะของวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอก - มอบหมายงานเดี่ยว/กลุ่ม	- ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาขณะทำงานเป็นกลุ่ม - กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - นักศึกษาและเพื่อนร่วมงานประเมินตนเอง
4.2	มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย	มอบหมายงาน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย - นักศึกษาและเพื่อนร่วมงานประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	มอบหมายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทักษะทางด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม - การสัมภาษณ์
5.2	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม		

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี/ปฏิบัติ	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธีการประเมินผล กิจกรรมเก็บคะแนนรายวิชา	- แนะนำผู้สอน ข้อมูลการติดต่อ สำหรับการช่วยเหลือและการให้ คำปรึกษาหรือแก่ผู้เรียน - แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดและประเมินผล - ชี้แจงงานที่มอบหมายรายบุคคล และรายกลุ่ม - ชี้แจงการปฏิบัติตนของผู้เรียน ระเบียบวินัยในชั้นเรียน - ให้นักศึกษาลงตารางการฝึก ปฏิบัติงานภายใน <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - ลำดับแนวการสอน - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุธินี
2	บทที่ 1 บทนำและความคาดหวังจากการ ฝึกงาน ● ความหมายและความสำคัญของ การฝึกงาน ● ภาพรวมของการฝึกงานในธุรกิจ โรงแรมและภัตตาคาร ● ความคาดหวังของนักศึกษาต่อ การฝึกงาน	- บรรยาย - กิจกรรม “ตั้งเป้าหมายการฝึกงาน ของฉัน” <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - VDO - ใบงานเป้าหมายส่วนตัว - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุธินี
3	บทที่ 2 โครงสร้างองค์กรในธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร ● รูปแบบโครงสร้างองค์กร ● บทบาทหน้าที่ของแผนกต่างๆ ● ความสัมพันธ์ระหว่างแผนก	- บรรยาย - กิจกรรมกลุ่ม “จับคู่หน้าที่แผนก <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - VDO - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุธินี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี/ปฏิบัติ	ผู้สอน
4	บทที่ 3 การเขียน Resume และ Cover Letter สำหรับสมัครงาน - ความหมายและวัตถุประสงค์ของ Resume และ Cover Letter - ส่วนประกอบของ Resume	- บรรยาย - Workshop การเขียน Resume/Cover Letter - การ Peer Review <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint	2/4	ดร.สุจินี
5	บทที่ 3 การเขียน Resume และ Cover Letter สำหรับสมัครงาน (ต่อ) - การทำ VDO Resume - การเขียน Cover Letter	- ตัวอย่าง Resume/Cover Letter - Template ไฟล์ Word - VDO - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี
6	บทที่ 4 การสัมภาษณ์งาน - ความสำคัญของการสัมภาษณ์งาน - ประเภทของการสัมภาษณ์งาน - การเตรียมตัวก่อนเข้าสัมภาษณ์	- บรรยาย - จำลองสัมภาษณ์งาน (Mock Interview) - ฝึกตอบคำถาม STAR	2/4	ดร.สุจินี
7	บทที่ 4 การสัมภาษณ์งาน (ต่อ) - คำถามสัมภาษณ์ยอดนิยมและการตอบแบบมืออาชีพ - ภาษาและการสื่อสารในการสัมภาษณ์	<u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - ตัวอย่างคำถามสัมภาษณ์ - Rubric ประเมิน - VDO ตัวอย่างการสัมภาษณ์ - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี
8	พักระหว่างเทอม (Term Break)			
9	บทที่ 5 บุคลิกภาพและการแต่งกายเพื่อสมัครงาน - การแต่งกายเพื่อสมัครงานในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร - การปรับบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับตำแหน่ง - การสร้างเชื่อมั่นในตนเอง	- บรรยาย - วิเคราะห์ภาพลักษณ์จากคลิปตนเอง <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - RSU Google Drive	2/4	วิทยากร
10	บทที่ 6 วัฒนธรรมองค์กร จริยธรรม และมารยาทในสถานที่ทำงาน - ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร - หลักจริยธรรมในการทำงาน - มารยาทในสถานที่ทำงาน	- บรรยาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา - Role Play <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - Case Study - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี/ปฏิบัติ	ผู้สอน
11	สอบปฏิบัติ หัวข้อ การสัมภาษณ์สมัคร งาน	- สอบปฏิบัติ หัวข้อ การสัมภาษณ์ สมัครงาน เป็นรายบุคคล <u>สื่อการสอน</u> - ใบประเมินการสอบสัมภาษณ์	2/4	ดร.สุจินี
12	บทที่ 7 การทำงานเป็นทีมและการปรับตัว ● ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ● องค์ประกอบของทีมที่มีประสิทธิภาพ ● ทักษะการปรับตัวในสถานประกอบการ	- บรรยาย - Team Building Challenge <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี
13	บทที่ 8 การสื่อสารในงานบริการ ● ความสำคัญของการสื่อสารในงานบริการ ● ประเภทของการสื่อสารในงานบริการ ● เทคนิคการสื่อสารกับลูกค้าและทีมงาน	- บรรยาย - Role Play <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี
14	ศึกษาดูงาน หัวข้อ “เปิดประสบการณ์ จริง: สุโลการทำงานในธุรกิจโรงแรมและ ภัตตาคาร”	- ดูงาน ณ สถานประกอบการ	2/4	วิทยากร
15	แนะนำโครงการฝึกงานต่างประเทศ ● ความแตกต่างระหว่างฝึกงานในประเทศและต่างประเทศ ● ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกงานต่างประเทศ ● หน่วยงานหรือบริษัทที่จัดโครงการ	- บรรยาย - เสวนา/แลกเปลี่ยนจากผู้เชี่ยวชาญ รุ่นพี่หรือศิษย์เก่า <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - VDO แนะนำโครงการ - RSU Google Drive	2/4	ดร.สุจินี
16	ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ● เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูล ● บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ/สถานประกอบการ	- บรรยาย - ฝึกกรอกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน - ชี้แจงระเบียบและกฎเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงาน <u>สื่อการสอน</u> - PowerPoint - คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน	2/4	ดร.สุจินี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี/ปฏิบัติ	ผู้สอน
	การรายงานผล และการประเมินผล	- RSU Google Drive		
17	สอบทฤษฎีปลายภาค			
รวม			30/60	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.4	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	5%
1.1, 1.4	บุคลิกภาพและการแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	5%
1.1, 1.4, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2	การฝึกปฏิบัติทั้งภายในและนอกสถานที่	ตลอดภาคการศึกษา	15%
2.2, 3.1, 3.2, 4.2, 5.1, 5.2	งานที่มอบหมาย - Resume - Cover Letter - Guest Speaker	3 - 15	25%
1.1, 1.4, 2.2, 3.2, 4.1	กิจกรรมกลุ่ม/โครงการ	13-14	15%
2.2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2	สอบปฏิบัติ	6 - 8	15%
2.2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2	สอบปลายภาค	17	20%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน จัดทำโดยผู้สอน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Cooper G. (2015). Job Interview Preparation: The Ultimate Resource to Get the Job You Really Want.

Harris K.J.(2015).Hospitality Management Internship: A Student Workbook.

Hotelier T.(2014).Hospitality Career Opportunities: Learn Secrets to Get Jobs in Hotel, Restaurant and Cruise Industry.

McGrimmon L.(2014).The Resume Writing Guide: A Step-by-Step Workbook for Writing a Winning Resume (2nd Ed.).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.hotelcareer.com>

<http://www.htrends.com>

<http://www.thailandrestaurantnews.com>

<http://www.thaihotelstaff.com>

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- 1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาโดยกำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 การนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป
- 3.2 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
- ☐ การประเมินความรู้รอบยอดโดยการทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☒ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/สาขาวิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป