



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ **สาขาวิชา** การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ATM 310/ABM 310	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบินและการขนส่ง (Organization and Human Resource Management in Aviation Business & Transport) 3(3-0-6)		
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	1/2568		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาชีพ (วิชาชีพบังคับ) ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.อรัญญา พิสิษฐเกษม		
อาจารย์ผู้สอน	ดร.อรัญญา พิสิษฐเกษม	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	28 กรกฎาคม 2568		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารองค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบินและการขนส่ง
- 2) ผู้เรียนสามารถนำหลักทฤษฎีต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน ตั้งแต่ การบริหารองค์การ การสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม การวางแผน การจัดโครงการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทน การทำงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- 3) ผู้เรียนเข้าใจในหลักการด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการเป็นบุคลากรทางการบิน และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม

2. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด การจัดการองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แรงจูงใจในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกสำหรับธุรกิจการบินและการขนส่ง

Principles, concepts of organization management, leadership, human resource in digital age, development and empowerment of human resources, motivation at work, performance appraisal and how to build a positive corporate culture for aviation business and transport.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- ☒ e-mail : arunya.p@rsu.ac.th
☐ Facebook :
☒ Line : Line Group ATM 209 1 68
☐ อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และอธิบายหลักการจัดการองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบินและการขนส่ง
- 2) ผู้เรียนสามารถนำหลักทฤษฎีต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจการบินและการขนส่งได้ ตั้งแต่ การจัดการองค์การ การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม การวางแผน การจัดโครงการฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทนการทำงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- 3) ผู้เรียนเข้าใจและปฏิบัติได้ในหลักการด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการเป็นบุคลากรในธุรกิจการบินและการขนส่ง และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้ (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	● นักศึกษามีความเคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับต่างๆ ของรายวิชาได้ ● นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้สอนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม	● อาจารย์กระทำตนเป็นตัวอย่างพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่นการเข้าสอน สม่่าเสมอ การแต่งกายสุภาพ และมารยาทในชั้นเรียนการควบคุมชั้นเรียนของอาจารย์ และมาตรการจัดการในชั้นเรียน ● อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมและแนะนำหลักการการทำงานเป็นทีม บทบาทของในการทำงาน	● ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน ความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา ● ประเมินจากการทำงานและการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน รวมถึงการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ● ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมการเรียนในระหว่างเรียนตามข้อตกลง

			ร่วมกับบุคคลอื่น การยอมรับของกลุ่ม การบรรยายในชั้นเรียนเกี่ยวกับความถูกต้อง จรรยาบรรณ จริยธรรมในงานบุคคลที่รับผิดชอบ	
--	--	--	--	--

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้ (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพธุรกิจการบิน	● นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการ ของหลักการตลาด และสามารถวิเคราะห์ปัญหา นำมาประยุกต์ใช้ได้ ในสาขาวิชาชีพธุรกิจการบิน	● ใช้การบรรยายในชั้นเรียน การสนทนา การทบทวนความเข้าใจในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด การศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง ● มอบหมายงานภาระงานหรือกิจกรรมกลุ่มที่สอดคล้องกับบทเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนความรู้ ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมตามความสนใจ และฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ● การสนทนาหัวข้อข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่อการตลาดในธุรกิจการบิน การจัดทำโครงการการวางแผนการตลาด ให้นักศึกษาฝึกลงมือปฏิบัติในการวางแผนการตลาดในธุรกิจการบิน ● การนำเสนอรายงานกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร และทักษะการนำเสนอ	● ประเมินจากชิ้นงาน ผลงาน กิจกรรม และการบ้านที่มอบหมายให้กับนักศึกษา ● ประเมินจากผลการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ● ประเมินจากการสอบปลายภาค
2.3	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา			

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้ (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	● นักศึกษามีความสามารถที่จะรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสาขาวิชาชีพธุรกิจการบิน	● การยกตัวอย่างประกอบควบคู่กับการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ● การสนทนาหัวข้อข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ สาเหตุของปัญหา	● ประเมินจากชิ้นงาน ผลงาน กิจกรรมทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว รวมถึงการบ้านที่มอบหมายให้กับนักศึกษา ● ประเมินจากการสอบย่อย สอบปลายภาค เป็นข้อสอบเชิงวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา

			แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นควรทำอย่างไร การลงมือปฏิบัติ และการอภิปรายร่วมกันตามกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา	การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ความรู้ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงเป็นการยืนยันผล การเรียนรู้ด้านความรู้ของนักศึกษา
--	--	--	---	---

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้ (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	นักศึกษาสามารถที่จะเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่เกิดขึ้นได้	- การมอบหมายโครงการที่ต้องมีการจัดแจงแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน และประสานงานกันเป็นหมู่คณะสอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนรู้การสอนพร้อมทั้งปลูกฝังวินัยในการเรียน ยกตัว อย่างข้อดีข้อเสียที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ - มอบหมายงานเป็นกลุ่ม สังเกต การบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่มให้งานลุล่วงไปได้ ด้วยดีผ่านการทำโครงการ ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน - ให้นำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม - ให้นำเสนอรายงาน โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน และระหว่างการทำงาน - ประเมินความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของผลงาน - ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - ประเมินจากความตรงต่อเวลา ในการส่งงานและความรับผิดชอบ - ใช้วิธีการประเมินแบบ 360 องศา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้ (PLO)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	นักศึกษาสามารถที่จะนำเสนอผลงาน โดยเลือกใช้รูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และหัวข้อที่นำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	มอบหมายให้ทำโครงการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายโดยค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากสื่อออนไลน์และสื่ออื่นและการนำเสนอด้วยสื่อที่เหมาะสมกับข้อมูล	ประเมินจากการนำเสนอ รายงานที่ได้รับมอบหมายด้านความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความเข้าใจในเนื้อหาที่นำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยี

			• มอบหมายให้นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนอย่างเป็นวิชาการมีรายละเอียดในการใช้ภาษา และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้อง • สะท้อนผลการนำเสนอ และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาปรับปรุงทักษะการนำเสนอ	และบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
--	--	--	--	--------------------------

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อรายละเอียด/	วิธีการจัดการเรียนการสอน /สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา (Course induction) • เนื้อหา สารการเรียนรู้ • ลักษณะการเรียนการสอน • การปฏิบัติตน • การประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนการสอน • ปฐมนิเทศแนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล • การบรรยาย สื่อการสอน • ประมวลการสอน Course Syllabus • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	3	ดร. อรัญญา
2-3	แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการ (The concept of organization management) • ทฤษฎีการจัดการองค์การยุคคลาสสิก • ทฤษฎีการจัดการองค์การยุคนีโอคลาสสิก • ทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่	วิธีการจัดการเรียนการสอน • การบรรยาย • การระดมความคิด สื่อการสอน • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint • กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6	ดร. อรัญญา
4-5	หลักการบริหารองค์การ (Organization management principles) • การวางแผน (Planning) • การจัดองค์การ (Organizing) • การจัดสรรบุคลากร (Staffing) • การอำนวยการ (Directing)	วิธีการจัดการเรียนการสอน • การบรรยาย • การระดมความคิด สื่อการสอน • นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint • กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6	ดร. อรัญญา

	● การควบคุม (Controlling)			
6-7	ภาวะผู้นำและการจูงใจ (Leadership and motivation) ● บทบาทผู้นำ ● ประเภทของผู้นำ ● ทฤษฎีแรงจูงใจในการทำงาน ● การนำทฤษฎีแรงจูงใจมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด ● การนำเสนอ สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6	ดร. อรัญญา
WEEK 8 พักระหว่างเทอม (Term Break)				
9	แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน (The concept of human resource management in the aviation business) ● ความหมาย ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ● สถานการณ์ปัจจุบันกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ● ขอบข่ายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ● บทบาทของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด ● การอภิปราย สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	3	ดร. อรัญญา
10-11	การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and selection) ● ประเภทของบุคลากรด้านการบิน ● คุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรด้านการบิน ● กระบวนการสรรหา และวิธีการสรรหา ● กระบวนการคัดเลือก ● วิธีการคัดเลือก	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● คลิปวิดีโอ ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	6	ดร. อรัญญา
12	การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร (Training and development) ● การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ● การจัดทำโครงการฝึกอบรม ● วิธีการฝึกอบรม ● การประเมินผลการฝึกอบรม ● การปฐมนิเทศพนักงาน	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด ● ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	3	ดร. อรัญญา

	● CRM: Crew Resource Management	● กรณีศึกษา		
13	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance appraisal) ● ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● ปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● แนวทางการแก้ไขปัญหา	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด ● ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ● กรณีศึกษา	3	ดร. อรัญญา
14	ค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (Wage, salary and fringe benefits) ● กระบวนการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน ● หลักการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน ● ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดค่าจ้างเงินเดือน ● ลักษณะของผลประโยชน์ตอบแทน ● ประเภทของผลประโยชน์ตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ (Labor relations) ● ความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์ ● วิวัฒนาการ แนวคิด แรงงานสัมพันธ์ ● กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ● การแก้ไข การเจรจาข้อขัดแย้ง ● แนวทางในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ ● การลงโทษทางวินัย ● การฟื้นฟูสภาพการจ้างงาน	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● การบรรยาย ● การระดมความคิด ● ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน ● นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint ● กิจกรรม/แบบฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	3	ดร. อรัญญา
15	การสะท้อนผลการเรียนรู้ (Self-Reflection)	วิธีการจัดการเรียนการสอน ● ตอบคำถามอภิปราย	3	ดร. อรัญญา
สอบปลายภาค				
รวม			45 ชั่วโมง	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.2	วินัยในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	5%
2.1, 2.3, 3.3, 4.2, 5.3	ประเมินจากการระดมความคิด การอภิปราย การวิเคราะห์ กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	30% 25%
2.1, 2.3, 3.3, 4.2, 5.3	สอบย่อย สอบข้อเขียนปลายภาค	หลังจบบทเรียน มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด	15% 25%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

อรัญญา พิสุทธิเกษม. (2565). เอกสารประกอบการสอน องค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน.

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง. วิทยาลัยการท่องเที่ยว การบริการ และกีฬา. มหาวิทยาลัยรังสิต.

อรัญญา พิสุทธิเกษม. (2558). เอกสารประกอบการสอน การจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการบิน. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต.

Boella, M.J. (2000). Human Resource Management in the Hospitality Industry (7th Edition).

Stanley Thornes (Publishers) Ltd.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

ธงชัย สันติวงษ์. (2539). การบริหารงานบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 8). บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์ จำกัด.

ธร สุนทรายุทธ. (2553). การบริหารจัดการเชิงจิตวิทยา (พิมพ์ครั้งที่ 1). บริษัท เนติกุลการพิมพ์ จำกัด.

दनัย เทียมพุด. (2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่ศตวรรษที่ 21. ไทยเจริญการพิมพ์.

ประภาเพ็ญ และสรวง สุวรรณ. (2531). การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาคน. มหาวิทยาลัยมหิดล.

วิภาส ทองสุทธิ. (2552). พฤติกรรมองค์กร. สำนักพิมพ์อินทภาษ.

เพ็ญศรี วายวานนท์. การจัดการทรัพยากรคน (พิมพ์ครั้งที่ 2). โครงการส่งเสริมเอกสารวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยที่ 1-7 (พิมพ์ครั้งที่ 17).

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยที่ 8-15 (พิมพ์ครั้งที่ 17).

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการ และการจัดการ หน่วยที่ 1-8 (พิมพ์ครั้งที่ 1).

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการ และการจัดการ หน่วยที่ 9-15 (พิมพ์ครั้งที่ 1).

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, ลัทธิตกาล ศรีวะรมย์, สมชาย หิรัญภิตติ, สุดา สุวรรณ ภิรมย์ และชวลิต ประภาวนนท์. (2539). องค์การ และการจัดการ. บริษัท ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์ จำกัด.
- อนิวัช แก้วจำนง. (2552). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 1). บริษัทนาศิลป์โฆษณา จำกัด.
- Adams, Lucy. (2021). *HR Disrupted: It's time for something different*. England: Practical Inspiration Publishing.
- Dessler, Gary. (2005). *Human Resource Management* (10th Edition). Pearson Prentice Hall.
- Dryer, Chris and Shepherd, Kim. (2021). *Remote Work*. Great Britain and the United States: Kogan Page.
- Eaton A.J. (1996). *Globalization and Human Resource Management in the Airline Industry*. British Library Cataloguing in Publication Data.
- French, Wendell L. (2003). *Human Resources Management* (5th Edition). Houghton Mifflin Company.
- Harris, Michael. (2000). *Human Resource Management* (2nd Edition). The Dryden Press.
- Kanki, Barbara. Helmreich, Robert. And Anca, Jose. (2010). *Crew Resource Management* (2nd Edition). Academic Press.
- Marr, B. (2018). *Data-Driven HR: How to Use Analytics and Metrics to Drive Performance*. (1st ed). New York: KoganPage.
- Pongsiri, N. (2016). Digital Economy: Digital HR. *People Journal*, 36, 51-57.
- Sheehan, John J. (2003). *Business and Corporate Aviation Management: on Demand Air Transportation*. Mcgraw-Hill.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วารสารการพัฒนาศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
วารสาร HR Intelligence

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การประเมินผลงานของตนเองและของสมาชิกโดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- 1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น สนับสนุนการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจด้านการบินในทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในห้องเรียน ผลการทำกิจกรรมประกอบการเรียน และผลการสอบของนักศึกษา
- 2.2 พิจารณาจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ ด้วยวิธีการสังเกต การสัมภาษณ์ นักศึกษา และแบบประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลจากการประเมินจากข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้
- 3.2 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง เพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพ

3.3 ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและมาตรฐานการอุดมศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ☒ การประเมินความรู้รอบยอดโดยการทดสอบ
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
- ☒ อื่นๆ คือ การทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบ และกรรมการมาตรฐานวิชาการ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชานี้ในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป