

## รายละเอียดของรายวิชา

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  | มหาวิทยาลัยรังสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | บริหารธุรกิจ      |

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

|                                                           |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา                                     | HRM418 ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต                                          | 3 (3-0-6) หน่วยกิต                                                             |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา                            | บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มเป็นวิชาชีพเลือก          |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน             | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน                         |
| 5. ภาควิชา/ชั้นปีที่เรียน                                 | ภาควิชาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 - 4                                                   |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)      | HRM201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)                                          |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)     | -                                                                              |
| 8. สถานที่เรียน                                           | คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต                                              |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | ปีการศึกษา 2568/2                                                              |

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงระบบจัดการข้อมูลเกี่ยวกับงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ระบบงานต่าง ๆ ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ol> |
| 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา | <p>เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไป</p>                                                                                                                                                                                                                           |

ประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                        | สอนเสริม                                      | การฝึกปฏิบัติ/งาน<br>ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 45 ชั่วโมง ต่อ<br>ภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการ<br>ของนักศึกษาเฉพาะราย | -                                      | 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือผ่านช่องทางการสื่อสาร โดย E-mail ส่วนบุคคล

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพในสิทธิของบุคคล ชื่อสัตย์สุจริต รักความยุติธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของนักศึกษาแต่ละคน
- การมีระเบียบวินัยในการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน
- การตรงต่อเวลาของนักศึกษาแต่ละคน

##### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นประโยชน์จากการที่มีคุณธรรมดังกล่าวข้างต้นและปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการขาดคุณธรรมดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งชี้แนะแนวทาง/วิธีการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม(เบื้องต้น)พร้อมทั้งการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการจัดการคำตอบแทนอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการนำเสนอรายงาน หรือการเสนอข้อคิดเห็นในการตอบคำถามตามงานที่

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. ความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้และความเข้าใจทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพ</li> <li>- สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม</li> </ul> |
| <p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างในประเด็นที่เกี่ยวข้องทางการเรียนแบบ Hybrid เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบโดยการซักถามในชั้นเรียน Hybrid การทำแบบฝึกหัด ทำรายงาน และสอบปลายภาค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3. ทักษะทางปัญญา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างในประเด็นที่เกี่ยวข้องทางการเรียนแบบ Hybrid เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19</li> <li>- เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบโดยการซักถามในชั้นเรียน Hybrid การทำแบบฝึกหัด ทำรายงาน และสอบปลายภาค</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งภายในทีมได้</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>   |
| <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้มีการเตรียมงาน นำเสนอผลงาน และสรุปผลงานเป็นกลุ่ม โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะถึงผลงานของบุคคลและระดับกลุ่ม</li> </ul>                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 วิธีการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง และสมาชิกร่วมชั้นเรียน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> <li>- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>5.1 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน</li> <li>- มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม การนำเสนอในชั้นเรียน Hybrid ผ่านโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Team</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทั้งจากห้องสมุดและทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง E-mail การสอบถามปัญหาทาง E-mail</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอความคิด หรือรายงานในรูปแบบต่างๆ</li> </ul> |
| <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัด และนำเสนอโดยใช้รูปแบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงาน และแบบฝึกหัด พร้อมทั้งนำเสนอด้วยสื่อหรือเทคโนโลยีรูปแบบที่เหมาะสม</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

| 1. แผนการสอน |                                                       |                  |                                                                                                                                                |                    |
|--------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ลำดับที่     | หัวข้อ/รายละเอียด                                     | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)                                                                                                | ผู้สอน             |
| 1            | <b>Introduction Human Resource Information System</b> | 3                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- ใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ถาม ตอบ</li> </ul> | ดร.สมิตา กลิ่นพงส์ |
| 2            | <b>Information Systems</b>                            | 3                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ</li> </ul>                                                                    | ดร.สมิตา กลิ่นพงส์ |

|         |                               |   |                                                                                                            |                    |
|---------|-------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|         |                               |   | - ใช้ PowerPoint และ เอกสารประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ                                                       |                    |
| 3       | <b>Information Technology</b> | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint และ เอกสารประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ                         | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |
| 4       | <b>Record Management</b>      | 6 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint และ เอกสารประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ                         | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |
| 5       | <b>Record Cycle</b>           | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint และ เอกสารประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ                         | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |
| 6       | <b>Database</b>               | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint และ เอกสารประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ<br>- สรุปเนื้อหาก่อนสอบ | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |
| 7       | เทอมเบรค                      |   |                                                                                                            |                    |
| 8 - 9   | <b>HRIS</b>                   | 6 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ<br>- ใช้ Power Point และเอกสาร ประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ                        | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |
| 10 - 11 | <b>HRIS : Tactical Level</b>  | 6 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง                                                                                        | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ |

|    |                                             |   |                                                                                                                    |                    |
|----|---------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                             |   | ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint<br>และเอกสาร<br>ประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ<br>- มอบหมายแบบฝึกหัด                         |                    |
| 12 | <b>HRIS : Strategy Level</b>                | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง<br>ประกอบ<br>- ใช้ PowerPoint<br>และเอกสาร<br>ประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ<br>- มอบหมายการค้นคว้า | ดร.สมิตา กลิ่นพงส์ |
| 13 | <b>HRIS : Development Safety and Ethics</b> | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง<br>ประกอบ<br>- ใช้ Power Point<br>และเอกสาร<br>ประกอบการสอน<br>- ถาม ตอบ<br>- มอบหมายแบบฝึกหัด | ดร.สมิตา กลิ่นพงส์ |
| 14 | <b>HRIS Software</b>                        | 3 | - บรรยาย ยกตัวอย่าง<br>ประกอบ<br>- ใช้ Power Point<br>และเอกสาร<br>ประกอบการ<br>- ถาม ตอบ<br>- มอบหมายการค้นคว้า   | ดร.สมิตา กลิ่นพงส์ |
| 15 | สอบปลายภาค                                  | 3 |                                                                                                                    |                    |

| 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ |               |                                    |                   |                        |
|-------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|------------------------|
| กิจกรรมที่                    | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน                     | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
| 1                             | 2,3           | สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 8 – 14) | 15                | 50%                    |

|   |         |                                                                          |                 |     |
|---|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
|   |         |                                                                          |                 |     |
| 2 | 2,3,4,5 | วิเคราะห์กรณีศึกษา<br>ทำแบบฝึกหัด<br>รายงาน                              | ตลอดภาคการศึกษา | 40% |
| 3 | 1,2,3,4 | การเข้าชั้นเรียน<br>การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ<br>คิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เอกสารและตำราหลัก<br>สมिता กลิ่นพวงศ์ เอกสารประกอบการสอน วิชา HRM 418 ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System) ภาคการศึกษาที่ 2/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สุภาพร พิศาลบุตร และณารัตน์ หวังสุนทรพร. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เจ พริ้นต์ 2546.</li> <li>- ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) 2543.</li> <li>- Michael J. Kavanagh, Mohan Thite ., <b>Human Resource Information Systems: Basics, Applications, and Future Directions.</b>, Second Edition edition., United States of America : Sage Publications.,2011</li> </ul> |
| 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา<br>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่าน e-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน โดยผู้สังเกตการณ์อื่นในสาขาวิชา</li> <li>- ผลการสอบของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>                                                          |
| <p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>- ค้นหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาเป็นผู้บรรยายรับเชิญ เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้อับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ</li> </ul> |