

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	MGT 601 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	-
8. สถานที่เรียน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	1 สิงหาคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ และประยุกต์ระบบการทำงานด้านโครงสร้างองค์กรและเข้าใจวิธีการทำงานของพฤติกรรมคนในองค์กร
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา แนวคิดในการจัดการ บทบาทของผู้บริหารในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงและมีการแข่งขันสูง ศึกษากระบวนการจัดการได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การออกแบบองค์การ และการควบคุม รวมถึงการศึกษาแนวคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม การจูงใจ ภาวะผู้นำในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้ง และวัฒนธรรมองค์การ ตลอดจนถึงการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์การให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
51 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา			
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม	
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ความรับผิดชอบต่องค์การ	
1.2 วิธีการสอน ใช้กรณีศึกษา	
1.3 วิธีการประเมินผล การแก้ไขกรณีศึกษา	
2. ความรู้	
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ เรื่ององค์การและพฤติกรรมการทำงานของคนในองค์การ	
2.2 วิธีการสอน การบรรยาย การให้แบบฝึกหัดโดยกรณีศึกษา	
2.3 วิธีการประเมินผล การประเมินรวมในชั้น การสอบ การทำกรณีศึกษา	

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา การคิดวิเคราะห์
3.2 วิธีการสอน การใช้กรณีตัวอย่าง
3.3 วิธีการประเมินผล กรอบแนวคิดทฤษฎีและความคิดริเริ่มในการแก้ไขกรณีศึกษา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา -
4.2 วิธีการสอน -
4.3 วิธีการประเมินผล -
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา -
5.2 วิธีการสอน -
5.3 วิธีการประเมินผล -

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Course overview	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
2	Organization and Introduction to Management	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
3	Planning	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ

			- กรณีศึกษา	
4	Organizing	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
5	Leading	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
6	Controlling	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
7	Organization Behavior, Value, Attitude, Job satisfaction	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
8	Learning, Perception	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
9	Midterm examination			
10	Motivation, Decision Making	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
11	Leadership, Cross Cultural, Power and Politic	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
12	Human Recourse Management, Communication	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
13	Organization Culture,	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
14	Group in Organization and Conflict	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา -	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ

15	Group Presentation: Management Tools	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
16	Group Presentation: Management Tools	3	- Slide (Microsoft PowerPoint) - แบบฝึกหัด - กรณีศึกษา	ดร.ปิยกรณ์ ชูชีพ
17	Final Examination			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		สอบปลายภาค	16	40%
2		แบบฝึกหัด งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20% 30%
3		การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร: เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Management and Organizational Behavior: Modern Management Techniques
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในเรื่องการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ในรายวิชานี้ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา 1. แบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา 2. สัมภาษณ์จากความตั้งใจและพฤติกรรมของผู้เรียนขณะอยู่ในห้องเรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 1. ผู้สอนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เรียนไปปรับปรุง

2. คู่มือการสอบของผู้เรียน 3. การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้ (ทดสอบย่อย)
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้ผลจากการประเมินการสอนในข้อ 1 และ ข้อ 2 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงพัฒนาการสอนต่อไป
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ติดตามผลการเรียนของผู้เรียนเทียบกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา เพื่อนำพัฒนาการของผู้เรียนไปเปรียบเทียบกับผลการเรียนของผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา 1. ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี โดยดูจากความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) 2. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดความรู้ รวมถึงประสบการณ์ต่าง ๆ ในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีมุมมอง และสามารถประยุกต์การเจรจาต่อรองเพื่อใช้ในแวดวงธุรกิจต่อไปในอนาคต