

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	บริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	HRM 414 การสร้างทีมงานและการจูงใจ (Teamwork building and motivation)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ แขนง การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์
5. ภาควิชา/ชั้นปีที่เรียน	ชั้นปีที่ 2-3 ภาควิชาที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	HRM 201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	-
8. สถานที่เรียน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ปีการศึกษา 2567/1

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการในการจูงใจเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม 3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และทดลองปฏิบัติตามเทคนิคการสร้างทีมงาน 4. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับหลักในการสร้างทีมงาน
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้

ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวันได้

2. เพื่อให้ตอบสนองต่อการเรียนรู้ของรายวิชา และปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ทันสมัย ควรมีการติดตามสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นทีมในองค์การ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการสร้างทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีมงาน ทฤษฎีในการจูงใจ การจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนให้สิ่งตอบแทนในรูปของตัวเงินและรูปแบบอื่น ๆ และบทบาทของผู้บริหารและผู้ร่วมในการสร้างทีมงาน และแรงจูงใจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
39 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	6 ช.ม.สำหรับการฝึกปฏิบัติ	7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือผ่านช่องทางการสื่อสาร โดย E-mail ส่วนบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพรวมถึง เข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

1.2 วิธีการสอน - การบรรยาย พร้อมกรณีศึกษา เน้นคุณประโยชน์ และโทษที่เกิดขึ้นจากการรักษาคุณธรรม และขาดคุณธรรมดังกล่าว ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน(องค์กร) และสังคม ทั้งระยะสั้น และระยะยาว - ให้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม และนำเสนองานสอศแทรกคุณธรรมจริยธรรมพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์
1.3 วิธีการประเมินผล - การให้ทำแบบทดสอบในห้องเรียนและในห้องสอบ - การพิจารณา ความเข้าใจ ความมั่นใจ ในความรู้ภาคทฤษฎี ความหมายในการใช้ชีวิต ของนักศึกษาจากรายงานและการอภิปรายภายในห้องเรียน - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ/วิธีการการสร้างทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในทีมงานและระหว่างทีมงาน และสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา - สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการ/วิธีการการสร้างทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในทีมงานและระหว่างทีมงาน และสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน - มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง - สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2 วิธีการสอน บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint , VDO Clip ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา ตลอดจนฝึกปฏิบัติ
2.3 วิธีการประเมินผล - การทดสอบ กลางภาค ปลายภาค - การสอบถาม แนวความคิด/ความเห็นรวบยอด และการเขียนรายงานสรุป
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี - สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ - สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ
3.2 วิธีการสอน - การมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษาต่างๆ และทำรายงานนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า - อภิปรายเดี่ยวหรือกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการทำงานเป็นทีมในปัจจุบัน - ฝึกปฏิบัติ
3.3 วิธีการประเมินผล - การทำแบบทดสอบในห้องเรียนและห้องสอบ ที่เน้นการออกความเห็นและการวิเคราะห์สถานการณ์ - การสอบถามระหว่างการศึกษา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งภายในทีมได้ - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน -การมอบหมายให้มีการเตรียมงาน นำเสนอผลงาน และสรุปผลงานเป็นกลุ่ม โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะถึงผลงานของบุคคลและระดับกลุ่ม
4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินตนเอง และสมาชิกร่วมชั้นเรียน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา - การใช้ MS. Power Point - การค้นหาข้อมูลจาก websites - การใช้ social networks ต่างๆ - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทั้งจากห้องสมุดและทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทาง E-mail การสอบถามปัญหาทาง E-mail

5.2 วิธีการสอน - มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัด หรือทำรายงานโดยเน้นการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล - การจัดทำรายงาน และแบบฝึกหัด พร้อมทั้งนำเสนอด้วยสื่อหรือเทคโนโลยีรูปแบบที่เหมาะสม - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามต่างๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาองค์กร - ความหมายของการพัฒนาองค์กร - ลำดับความเป็นมาของการพัฒนาองค์กร - วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร - สมมติฐานของการพัฒนาองค์กร - กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาองค์กร	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทีมงาน - ความสำคัญของทีมงาน - ความหมายของทีมงาน - องค์ประกอบของทีมงาน - ประโยชน์ของทีมงาน - การจัดแบ่งประเภททีมงาน	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์
3	ทีมงานกับการทำงานเป็นทีม - ความสำคัญของทีมงาน - ความหมายของทีม - การจัดแบ่งประเภทของทีมงาน - การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นทีม	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์
4	หลักการสร้างทีมงาน - แนวทางการศึกษาการสร้างทีมงาน	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์

	- แนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์ - 5W 1H Model - ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมงาน - รูปแบบของทีมงานในอนาคต			
5	การพัฒนาการทำงานเป็นทีม - ขอบเขตการสร้างทีมงาน - รูปแบบของการพัฒนาทีมงาน - ตัวแบบการพัฒนาทีมงาน	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน และการฝึกปฏิบัติ	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
6	การสร้างทีมงานใหม่ - สาเหตุของการสร้างทีมงานใหม่ - ขั้นตอนการสร้างทีมงานใหม่ - รูปแบบทีมงานที่ประสิทธิผลสมัยใหม่ - การเปรียบเทียบทีมงานที่มีประสิทธิภาพกับทีมงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ - การสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม	3	การอภิปรายในห้องเรียน และการฝึกปฏิบัติ	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
7	สอบกลางภาค			
8	ทักษะส่วนบุคคลในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล - มิติของการพัฒนาทีมงาน - ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานเป็นทีม - ทักษะการติดต่อสื่อสาร - ทักษะในการปฏิสัมพันธ์	3	การอภิปรายในห้องเรียน และการฝึกปฏิบัติ	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
9-10	ทักษะกลุ่มในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล - ทักษะของกลุ่มในการสร้างทีมงาน - ทักษะของกลุ่มในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - ทักษะของกลุ่มในการประชุมของทีมงาน - ทักษะของกลุ่มในการจัดการความขัดแย้ง	6	Power point การอภิปรายในห้องเรียน และการฝึกปฏิบัติ	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์

11	การจูงใจ - ความหมายของการจูงใจ	3	Power point การอภิปรายในห้องเรียน	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
----	--	---	--------------------------------------	--------------------

	- ตัวแบบการจูงใจ - ทฤษฎีทางด้านการจูงใจ - สิ่งจูงใจในองค์กร - การเสริมแรง			
12	กิจกรรม Walk Rally	3	Walk Rally	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์ และ ผู้เชี่ยวชาญ
13-14	การจัดกิจกรรมสร้างทีมงานแบบ Online	6	Walk Rally	ดร.สมिता กลิ่น พงศ์ และ ผู้เชี่ยวชาญ
15	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2,3,5	งานที่มอบหมาย (บรรยายครั้งที่ 1 -6) สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 8 – 14)	ตลอดภาคการศึกษา 15	40% 50%
2	1,2,3,4	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก สมिता กลิ่นพงศ์ เอกสารประกอบการบรรยาย วิชา HRM 414 การสร้างทีมงานและการจูงใจ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ กานดา จันทร์แย้ม (2546), จิตวิทยาอุตสาหกรรมเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. สิริอร วิชาวุธ (2544), จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กรเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สุนันทา เลहनันท์ (2544), <u>การสร้างทีมงาน</u> , กรุงเทพฯ : ดี.ดี. บุ๊คสโตร์. วิชัย แหวนเพชร (2543), มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ธรรมกมล. Schermerhorn J.R. and Others (1997), Organization Behavior.

New York : John Wiley & Sons, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Website : <http://www.teambuildingwalkrally.com/>

http://humanresources.about.com/od/involvementteams/a/twelve_tip_team.htm

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่าน e-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การบันทึกคำสอนหรือคณาจารย์ เข้าร่วมรับฟังและให้คำแนะนำระหว่างสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- บันทึกบทสัมภาษณ์ของนักศึกษาเพื่อใช้เป็น แบบ/แนวตัวอย่างให้แก่นักศึกษารุ่นต่อไป
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ค้นหาผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและคัดเลือกมาเป็นผู้บรรยายรับเชิญ เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับการนำไปใช้งานจริง