



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัยการแพทย์แผนตะวันออก

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการแพทย์แผนตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ORM472	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเภสัชกรรมไทย 2 (Professional Training in Thai Pharmacy II)	3 (0-18-9)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	2/2567	
กลุ่ม	11	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	1. อ. ดร. วาตุกา พลาขงาม 2. อ. ภญ. รัตติยา ตั้งบุษยาเกียรติ	
อาจารย์ที่ปรึกษา	1. อ. ดร. วาตุกา พลาขงาม 2. อ. ภญ. รัตติยา ตั้งบุษยาเกียรติ	
วันที่จัดทำ	2 มกราคม 2568	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะและประยุกต์ใช้ความรู้ทางการแพทย์แผนตะวันออกในการประกอบวิชาชีพจากประสบการณ์จริง ทั้งทางคลินิก การผลิตยาสมุนไพรไทย การส่งเสริมสุขภาพและความงามแยกตามความเหมาะสมของแขนงที่เลือกศึกษา
- 2) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์สายอื่นๆ หรือบุคลากรสายต่างๆ ในแหล่งฝึก รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและทัศนคติเชิงบวกต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมงาน
- 3) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

- 1) ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเภสัชกรรมไทย
- 3) ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแก้ไขปัญหาในได้
- 4) ผู้เรียนสามารถสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ	2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1	3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม - มีความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถนำจรรยาบรรณวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการ และจัดการกับปัญหาจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพได้ - มีพฤติกรรมปฏิบัติและทัศนคติที่บ่งชี้ถึงการแยกแยะความถูกต้องได้ - มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้การดูแลผู้ป่วยด้วยจิตใจที่มีเมตตา คำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย และของผู้ประกอบวิชาชีพแพทยทางเลือก - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการกระทำของตนเอง ยึดถือระเบียบวินัย และทำงานด้วยความซื่อสัตย์	- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย ผู้ใช้บริการด้านสุขภาพ รวมถึงประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัยและพัฒนายาสมุนไพร - อภิปรายประเด็นความถูกต้องความดี ความรับผิดชอบ การมีวินัย ซื่อสัตย์ ในการเป็นบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งการเป็นผู้ผลิตยาสมุนไพรที่ใช้กับมนุษย์ - ให้ นศ. สร้างกระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสร้างความเข้าใจและความตระหนักต่อวิชาชีพ หากมีเพื่อนทำพฤติกรรมไม่เหมาะสมในวิชาชีพ	- นักศึกษาประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ - ให้เพื่อนร่วมวิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันประเมิน - อาจารย์ผู้ดูแล ณ แหล่งฝึกประเมินพฤติกรรมนักศึกษาในด้านจริยธรรม ขณะฝึกปฏิบัติงาน - อาจารย์ผู้ดูแลและนิเทศงานประเมินพฤติกรรมนักศึกษาในด้านจริยธรรม ขณะฝึกปฏิบัติงาน

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ	2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1	3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านความรู้ -มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ การแพทย์แผนตะวันออก เกี่ยวกับการบำบัดรักษา การป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการผลิตยาสมุนไพร -มีความรู้และความเข้าใจใน ระบบสุขภาพ และปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและต่อระบบสุขภาพ	-ให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผู้ปวยมาวิเคราะห์ปัญหาทางการรักษาและการส่งเสริมสุขภาพเป็นรายบุคคล -ให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น Internet, Textbook, ตำรา และเอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ และวางแผนการให้การดูแลผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการผลิตยาสมุนไพร -นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและจุดอ่อนของตนเองในด้านความรู้ในการฝึกปฏิบัติงาน โดยการเขียน การสะท้อนคิด (Reflection) และดำเนินการแก้ไขร่วมกับอาจารย์	-ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกปฏิบัติงาน -ประเมินจากรายงานและการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน -ประเมินจากแบบวัดความรู้ผู้ฝึกปฏิบัติการ โดยอาจารย์แหล่งฝึกงาน
3. ด้านทักษะทางปัญญา - สามารถคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ ที่ได้ประสบตลอดช่วงเวลาที่ฝึกปฏิบัติงาน - สามารถนำข้อมูล ความรู้ต่างๆไปแก้ไขปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ เช่น ปัญหาของผู้มารับบริการ	-วิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ผู้รับบริการ เน้นการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงแผนงาน - นำเสนอข้อมูล ปัญหาทางการบริการที่รับผิดชอบในขณะที่ฝึกปฏิบัติการ	- นักศึกษาประเมินตนเองผ่านทางการเขียน Reflection - อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินทักษะทางปัญญาในการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาของนักศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบนักศึกษา

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ ต้องการจะพัฒนาจาก ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึก ภาคสนาม/ฝึกในสถาน ประกอบการ	2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1	3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ในมาตรฐานผลการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
- นำทักษะการแพทย์แผน ตะวันออกมาใช้ คิดวิเคราะห์ สถานการณ์อย่างเหมาะสมกับของ ผู้ให้บริการ รวมทั้งหาวิธีการแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้อง กับสถานการณ์และผู้รับบริการที่ เปลี่ยนไป		ประเมินทักษะทางปัญญาในการ ปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาของ นักศึกษา
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ - สร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพกับ เพื่อนร่วมวิชาชีพ ผู้รับบริการ ครอบครัวของผู้รับบริการ โดย สามารถสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจ เห็นอกเห็นใจ - สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับ ผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและหากมี ข้อผิดพลาดก็ยินดีที่จะปรับแก้ไข เพื่อให้งานของทีมดำเนินต่อไปได้	- สร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพกับเพื่อน ร่วมงาน ผู้มารับบริการ รวมทั้งญาติของผู้ มารับบริการ - สื่อสารกับเพื่อน อาจารย์ และบุคลากร ในที่ทำงานได้อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมใน การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และญาติ เพื่อน อาจารย์ และ บุคลากรในหน่วยงาน - สังเกตและบันทึกพฤติกรรม ความรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมาย การส่งงานตาม กำหนดเวลา ความร่วมมือภายใน กลุ่ม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT - สามารถ ชั่ง ตวง วัด และนำการ		

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ ต้องการจะพัฒนาจาก ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึก ภาคสนาม/ฝึกในสถาน ประกอบการ	2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1	3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ในมาตรฐานผลการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
คำนวณค่าต่างๆ ที่เรียนมาไปใช้งาน จริงได้ เช่น ค่าการแพทย์และการ ควบคุมคุณภาพสมุนไพร -สามารถให้ความรู้ และสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ (Effective communication) กับผู้มารับบริการ และญาติ พร้อมบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง นอกจากนี้ ยังต้องสามารถสื่อสารระหว่าง วิชาชีพได้ - นำเสนอข้อมูลการฝึกปฏิบัติงาน โดยใช้สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ใน การ ชั่ง ตวง วัด และคำนวณค่าต่างๆ ได้ -ให้สื่อสารให้ความรู้ต่อผู้มารับบริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพและให้ประสานงาน ติดต่อภายในองค์กร - ให้นำเสนอข้อมูลการฝึกปฏิบัติงาน	-นักศึกษาเขียนแผนการให้ความรู้ แก่ผู้มารับบริการที่รับผิดชอบ -อาจารย์ประเมินการนำเสนอข้อมูล ผู้ให้บริการ
6. ด้านทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ - นำทักษะทางวิชาชีพทั้งความรู้ กระบวนการทางวิชาชีพ และการ สื่อสารทางวิชาชีพ ไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นองค์รวมเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานและผู้มารับบริการ - ปฏิบัติงานด้วยใจที่คิดถึงเพื่อนรวม	- ให้นักศึกษาดูแลรับผิดชอบให้ความรู้ แก้ไขปัญหา แก่ผู้มารับบริการ - conference ปัญหาที่พบในรวมทั้งวิธีการ แก้ปัญหาของ หน่วยงานและผู้มารับบริการที่ รับผิดชอบ	- ประเมินผลการวางแผนปฏิบัติงาน การให้ความรู้เป็นรายบุคคล ตาม แบบฟอร์ม - สังเกตและบันทึกพฤติกรรมกร นำเสนอ การมีส่วนร่วม และการ แสดงความคิดเห็นขณะทำ

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ ต้องการจะพัฒนาจาก ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึก ภาคสนาม/ฝึกในสถาน ประกอบการ	2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1	3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ในมาตรฐานผลการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
วิชาชีพ ด้วยความเมตตา กรุณา และ เอื้ออาทร และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สิทธิผู้ป่วย และ จรรยาบรรณวิชาชีพ - ปฏิบัติโดยคำนึงถึงความเป็นบุคคล ความเชื่อ และวัฒนธรรมองค์กรที่ แตกต่างกัน	- นำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยรวม หลังจากฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง	กรณีศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการเลือก เก็บรักษา การตั้งตา รักษา การปรุงยา การอนุรักษ์แหล่งที่มา
ของสมุนไพรตามภูมิปัญญาหมอพื้นบ้าน/แพทย์แผนไทย พัฒนาทักษะในการสื่อสารกับหมอพื้นบ้าน/
แพทย์แผนไทย ผู้ป่วยและญาติ ฝึกปฏิบัติในการปรุงยาตามหลักการปรุงยาแผนโบราณ สามารถอธิบาย
ขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการได้ และมีรายงานการฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมไทย/การแพทย์
พื้นบ้านไทย จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2 คำรับ

Learning and practice in selecting, storing, formulating, and preparing herbal medicine;
conservation of herbal sources based on the wisdom of Thai folk medicine doctor or Thai traditional
medicine doctor; development of communication skill with Thai folk medicine doctor or Thai
traditional medicine doctor, patients, and relatives; practice in preparing herbal medicine according to
principles of traditional medicine preparation and having the ability to explain the important
procedures in preparing herbal medicine; having a minimum requirement of 2 internship reports in
Thai Pharmacy or Thai folk medicine

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 ดำเนินการจัดส่งเอกสารคุณสมบัติในการฝึกงานและคำร้องขอฝึกงานตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2.2 เข้าร่วมปฐมนิเทศฝึกงาน
- 2.3 สอบประเมินก่อนฝึกปฏิบัติงานและประมวลความรู้หลังฝึก
- 2.4 เข้าฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อแขนงวิชาเอก โดยให้ครอบคลุมในทุกด้านตาม หมวดที่ 3
- 2.5 จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และนำเสนอเป็นรายกลุ่มตามแหล่งฝึก
- 2.6 นักศึกษาประเมินตนเอง ประเมินรายวิชาและประเมินแหล่งฝึกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการฝึกงาน

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
บันทึกการฝึกงาน	เสร็จสิ้นการฝึกงาน
รายงานการปฏิบัติงานในสถานที่ผลิตยาหรือผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอื่นๆ	เสร็จสิ้นการฝึกงาน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยง ณ แหล่งฝึก เพื่อการติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาร่วมกันเป็นระยะตามความเหมาะสม
- 4.2 จัดให้มีการนิเทศงานนักศึกษา
- 4.3 ประเมินจากแบบประเมินจากอาจารย์แหล่ง
- 4.4 ให้นักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้
- 4.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง ประเมินรายวิชาและประเมินแหล่งฝึก

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 จัดโปรแกรม ตารางการฝึกงานของนักศึกษา
- 5.2 แนะนำกฎระเบียบ การปฏิบัติตน ในการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 ดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาตลอดการฝึกงาน
- 5.4 ประเมินผลการฝึกงาน

6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**
 - 6.1 ปฐมนิเทศฝึกงาน ให้นักศึกษาเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน และแนวทางการประเมินผล
 - 6.2 จัดเตรียมแหล่งฝึกสำหรับนักศึกษา และเอกสารสำคัญต่างๆ
 - 6.3 แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับแหล่งฝึก ทั้งเรื่องกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ และวัฒนธรรมในการทำงาน
 - 6.4 ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - 6.5 ประสานงานกับแหล่งฝึก
7. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**
 - 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติงานพร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
 - 7.2 จัดช่องทางและสำหรับอาจารย์ละเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - 7.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญ
8. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**
 - 8.1 หอพักสำหรับนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานต่างจังหวัด (ถ้ามี)
 - 8.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติงาน
 - 8.3 แหล่งข้อมูล เช่น ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ เพื่อการค้นคว้าหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - 8.4 สวัสดิการพื้นฐานและความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

เลือกโรงพยาบาล สถานประกอบการด้านสุขภาพและความงาม และสถานประกอบการด้านสมุนไพรที่จะเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติที่มีความพร้อมครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชาและบุคลากรมีความตั้งใจที่จะพัฒนาความรู้ โดยคณาจารย์ประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานหรือชุมชนที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน ก่อนการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผล

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึก ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางการนิเทศ พร้อมคู่มือการนิเทศสำหรับอาจารย์ก่อนการฝึกปฏิบัติ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานงานอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ ความคาดหวัง ของการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการฝึกปฏิบัติงานของ

5. การจัดการความเสี่ยง

- 5.1 คณะอาจารย์ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม การเดินทาง
- 5.2 ปฐมนิเทศและแนะนำนักศึกษาให้รับรู้และให้การปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ณ แหล่งฝึก และอาจารย์ผู้ดูแลจากทางวิทยาลัย เพื่อลดความเสี่ยง

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การวัดและการประเมินผล จะมีคะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน นักศึกษาต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60% จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน โดยแบ่งคะแนนออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|----------|
| 1. ประเมินโดยอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน | 60 คะแนน |
| 2. สอบประมวลความรู้หลังฝึกงานฯ | 10 คะแนน |
| 3. ประเมินโดยอาจารย์ผู้ดูแลและนิเทศ | 10 คะแนน |
| 4. ประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงาน (ทุกชิ้นงาน) | 10 คะแนน |
| 6. ประเมินจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน | 10 คะแนน |

การคิดค่าระดับคะแนน (เกรด) คิดเป็นค่าระดับดังนี้

ช่วงคะแนน	ค่าระดับ
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 สอบประมวลความรู้หลังฝึกงาน

2.2 ประเมินโดยอาจารย์ผู้ดูแลและนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

2.3 ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง ณ แหล่งฝึก

2.4 ประเมินจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.5 สรุปผลการประเมิน โดยคณะกรรมการจัดการฝึกปฏิบัติงาน พิจารณาผลการเรียน โดย
คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยและกรรมการกำกับมาตรฐาน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินของวิทยาลัยทั้งระหว่างฝึก
ปฏิบัติงานและเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นและจากการนิเทศระหว่างฝึกปฏิบัติงาน ตามแบบประเมิน
และเกณฑ์ของวิทยาลัย

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้สรุปผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการฝึกงานและ
กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเข้าสู่สรุปต่อกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงานในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุน การเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีม จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลของอาจารย์นิเทศ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการฝึกปฏิบัติงาน

1.2 อาจารย์แหล่งฝึก

ประเมินความรู้ ทักษะ ความเข้าใจและพฤติกรรมของนักศึกษาในภาพรวม อาจารย์แหล่งฝึกเสนอ ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานทำการประเมินนักศึกษา ประเมินแหล่งฝึก สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามภาวการณ์ได้งานของนักศึกษาในหลักสูตร

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงทำในรูปแบบคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน แล้วผ่านกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการ กรรมการบริหาร วิทยาลัย และผ่าน กรรมการกำกับมาตรฐานซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หลังจากนั้นทำการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาที่ประกอบด้วย คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการวิทยาลัย