

## รายละเอียดของปฏิบัติการภาคสนาม

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  | มหาวิทยาลัยรังสิต                                           |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะเทคโนโลยีอาหาร วิทยาลัยนวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีอาหาร |

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา<br>FIB 493 ปฏิบัติการภาคสนาม                                                            |
| 2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง<br>1 หน่วยกิต                                                                |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา<br>หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร                       |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>ผศ. กิ่งกมล สิลจารุวรรณ                                                             |
| 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีปฏิบัติการภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร<br>ภาคการศึกษาที่ 2/ ชั้นปีที่ 3 |
| 6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการภาคสนาม<br>วันที่ 2 มกราคม 2568                       |

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จุดมุ่งหมายของปฏิบัติการภาคสนาม<br>เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสดูงานไปศึกษาดูงานที่โรงงานที่เกี่ยวข้องกับทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อเรียนรู้ถึงกระบวนการต่างๆที่ใช้ในอุตสาหกรรม                                                                                                                                     |
| 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม<br>2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร หรือโรงงานที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร<br>2.2 เพื่อให้นักศึกษามีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ในเบื้องหน้า |

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คุณธรรม จริยธรรม<br>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา<br>พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยรวม ตรงต่อเวลา แต่งกายให้เรียบร้อย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติและมีความเคารพบนอบ ต่อบุคลากรในองค์กรที่ไปเยี่ยมชม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการตรงต่อเวลา โดยรถโดยสารที่พานักศึกษาไปเยี่ยมชมองค์กร จะออกตรงตามเวลาที่กำหนด หากนักศึกษาเดินทางมายังจุดนัดหมายเกินเวลาที่กำหนดจะถูกเช็คสาย หรือขาด และต้องเดินทางไปยังที่หมายด้วยตนเอง</li> <li>- นักศึกษาต้องแต่งกายให้ดูกระเปียบ ตามกฎข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และองค์กรที่จะเข้าเยี่ยมชม โดยหากนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบ จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมปฏิบัติการภาคสนาม</li> <li>- นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย ต้องส่งรายงานให้ตรงเวลา</li> <li>- ฝึกความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าร่วมปฏิบัติการภาคสนามด้วยตนเอง</li> </ul> <p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>แบ่งเป็น 3 ส่วนคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมไปปฏิบัติการภาคสนาม มีการเช็ครายชื่อ หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติการภาคสนามต่ำกว่าร้อยละ 70 จะต้องไปดำเนินการถอนรายวิชานั้น</li> <li>- รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร นักศึกษาต้องส่งงานในเวลาที่กำหนดไว้ หากส่งช้าจะถูกหักคะแนน</li> <li>- ความสนใจ และการสอบถามความรู้ต่างๆในการเยี่ยมชม ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างเยี่ยมชม</li> </ul> | <p><b>2. ความรู้</b></p> <p><b>2.1 ความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>นักศึกษาจะได้รับความรู้จากองค์กรที่เข้าเยี่ยมชมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลขององค์กร กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่นการจัดการกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ฯลฯ</p> <p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>พานักศึกษาไปคู่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร โดยจะมีการอธิบายหรือชี้แจงให้นักศึกษาก่อนเข้าเยี่ยมชมว่า องค์กรนั้นๆ มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารทางด้านใดบ้าง นอกจากนั้นยังเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสได้พบปะพูดคุย หรือซักถามข้อสงสัยต่างๆ จากผู้บริหารและ/หรือบุคลากรขององค์กรทำให้นักศึกษาสามารถเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p><b>2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <p>ประเมินจากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร</p> |
| <p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียน กับสถานการณ์จริง</li> </ol> <p><b>3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้นักศึกษาจัดทำบันทึกในรายงานว่า องค์กรที่ได้เข้าไปเยี่ยมชมนั้นมีความสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับความรู้ทางวิชาชีพที่ได้ศึกษามาในรายวิชาใดบ้าง มีความเหมือน และแตกต่างจากความรู้ที่เรียนมาหรือไม่</li> <li>2. จากการแลกเปลี่ยนความรู้หรือความคิดเห็นกับองค์กร</li> </ol> <p><b>3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</b></p> <p>ประเมินจากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรในองค์กรที่ไปเยี่ยมชม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดเวลา</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                            |
| 4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกการร่วมไปปฏิบัติการภาคสนามของนักศึกษา และกำหนดเวลาในการ</li> <li>- จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรที่ไปเยี่ยมชม</li> </ul>                        |
| 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากบันทึกการร่วมไปปฏิบัติการภาคสนามของนักศึกษา</li> <li>- จากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร และพฤติกรรมของนักศึกษาขณะเยี่ยมชม</li> </ul>            |
| <b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้น และค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาไทยในการเขียนรายงาน รวมถึงการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> |
| 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้                                                                                                                                                      | สืบค้นข้อมูลต่างๆ ในการทำรูปเล่มรายงาน                                                                                                                                                                     |
| 5.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                               | ประเมินจากความเข้าใจในการสรุปผลการเยี่ยมชมในเอกสารรายงานของนักศึกษา                                                                                                                                        |

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1. คำอธิบายโดยทั่วไปของปฏิบัติการภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</b><br>นักศึกษาออกไปศึกษาดูงานที่โรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อเรียนรู้ถึงกระบวนการต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| <b>2. กิจกรรมของนักศึกษา</b><br>การออกไปเยี่ยมชมองค์กรต่างๆ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด จนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ตามคำอธิบายรายวิชา และหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องมีการเตรียมตัวก่อนออกไปปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานขององค์กรต่างๆ ที่ไปเยี่ยมชม</li> <li>- นำความรู้ และทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการเรียนรู้ข้างาน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร หรือโรงงานที่เกี่ยวข้องทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร</li> </ul> |                                                     |
| <b>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |
| รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กำหนดส่ง                                            |
| รายงานการเยี่ยมชมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่เกิน 1 สัปดาห์ หรือก่อนการไปเยี่ยมชมในครั้งต่อไป |
| <b>4. การติดตามผลการเรียนรู้การออกไปปฏิบัติการภาคสนาม</b><br>การนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาสรุป และใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในภาคเรียนถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| <b>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำและชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการเยี่ยมชมโรงงานรวมถึงแนวทางในการประเมินผลแก่นักศึกษา</li> <li>- จัดรวบรวมตารางวัน เวลา และสถานที่ที่อาจารย์ผู้ร่วมสอนในสาขาวิชาแต่ละท่านที่จะพานักศึกษาไปปฏิบัติการภาคสนาม และทำการติดประกาศให้นักศึกษาทราบ</li> <li>- จัดทำสมุดบันทึกการเยี่ยมชม</li> <li>- รวบรวมคะแนนจากอาจารย์แต่ละท่านเพื่อทำการตัดเกรดต่อไป</li> </ul> |
| <b>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดปฐมนิเทศแนะนำและชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงแนวทางในการประเมินผลแก่นักศึกษาภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน พร้อมรับสมุดบันทึกการเยี่ยมชม</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>6. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแนะนำ สถานที่ตั้งขององค์กรที่เข้าเยี่ยมชม รวมถึงหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น</li> <li>- พาหนะที่รับส่งนักศึกษาในการไปเยี่ยมชม</li> </ul>                                                                                                                                                      |

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. การกำหนดสถานที่ปฏิบัติการภาคสนาม</b><br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อสถานที่ที่จะไปเยี่ยมชมที่อาจารย์แต่ละท่านในคณะเทคโนโลยีอาหารได้ทำการติดต่อไป โดยอาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบในการติดต่อและพานักศึกษาไปเยี่ยมชม |
| <b>2. การเตรียมนักศึกษา</b><br>ทำการนัดหมายวัน และเวลาที่จะออกเดินทางไปเยี่ยมชม                                                                                                                                           |
| <b>3. การเตรียมอาจารย์</b><br>ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจกับอาจารย์ที่จะพานักศึกษาไปเยี่ยมชมจะต้องทำการนัดหมายวัน เวลา รวมถึงแจ้งจำนวนนักศึกษาที่จะไปเยี่ยมชมแก่ทางองค์กรนั้นๆ                                                |
| <b>4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยง</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                              |
| <b>5. การจัดการความเสี่ยง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมเวลาในการเดินทาง เพื่อให้ตรงตามที่นัดหมายไว้</li> </ul>                                                                                   |

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. หลักเกณฑ์การประเมิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมไปปฏิบัติการภาคสนาม 50 %</li> <li>- รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร 30%</li> <li>- ความสนใจ และการสอบถามความรู้ต่างๆในการเยี่ยมชม 20%</li> </ul> |
| <b>2. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติการภาคสนามของนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการร่วมไปปฏิบัติการภาคสนามของนักศึกษาแต่ละคน</li> <li>- จากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร</li> </ul>                  |

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - บันทึก ความสนใจ และการสอบถามความรู้ต่างๆในการเยี่ยมชมของนักศึกษาแต่ละคน                                                                                                                              |
| 3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินผลนักศึกษา<br>ไม่มี                                                                                                                                    |
| 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบต่อการประเมินนักศึกษา<br>รวบรวมคะแนนจากอาจารย์แต่ละท่านแล้วนำมาตัดเกรดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน หรือเมื่อนักศึกษาออกไปปฏิบัติการภาคสนามจนครบตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ |
| 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง<br>ไม่มี                                                                                                                                                              |

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของทัศนศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติการภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้</p> <p>1.1 นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การร่วมไปปฏิบัติการภาคสนาม</li> <li>- รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร</li> <li>- ความสนใจ และการสอบถามความรู้ต่างๆในการเยี่ยมชม</li> </ul> <p>1.2 อาจารย์ที่พาไปปฏิบัติการภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการร่วมไปปฏิบัติการภาคสนาม</li> <li>- ตรวจและให้คะแนน รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของรายงานการเยี่ยมชมองค์กร</li> <li>- ให้คะแนนความสนใจ และการสอบถามความรู้ต่างๆในการเยี่ยมชม</li> </ul> <p>1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา</p> <p>รวบรวมคะแนนทั้ง 3 ส่วนจากอาจารย์แต่ละท่านเพื่อทำการตัดเกรดต่อไป</p> |
| <p>2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง</p> <p>อาจารย์ที่พาไปปฏิบัติการภาคสนามแต่ละท่านสามารถเสนอปัญหาในการดำเนินงานได้ (ถ้ามี) ซึ่งจะนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะฯ เพื่อทำการแก้ไขต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |