



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง
(ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

LOB 335	องค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)	3	(3-0-6)
วิชาบังคับร่วม	-		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	2/2567		
กลุ่ม	60		
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน	☒ อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ผศ.ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน		☒ ที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	มกราคม 2567		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ กระบวนการจัดระบบ ที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การอัจฉริยะและเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหาร องค์การ การวางแผน และการพัฒนาระบบขององค์กร
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้สังเคราะห์และประยุกต์ใช้กับองค์กรได้ เหมาะสมถูกต้อง
3. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ กระบวนการจัดระบบที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การอัจฉริยะ อาทิ โครงสร้างองค์การ กลยุทธ์ ขนาด สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์การ เป็นต้น และการใช้ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหารองค์การ การวางแผน และการพัฒนาระบบขององค์กร

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ e-mail : chanatnan@rsu.ac.th

e-mail : ekaphot.c@rsu.ac.th

☐ Facebook :.....

☒ Line : Ajmam2014

Line : Ekaphot16

☐ อื่น ระบุ.....

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมใน การส่งงานที่มอบหมาย เน้นความ รับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่	สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตาม กำหนดเวลา เพื่อฝึกให้ นักศึกษารับผิดชอบต่อ

		ตนเอง	งาน และมีความตรงต่อเวลา
--	--	-------	-------------------------

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.5	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	- สอนแบบบรรยายโดยใช้ปัญหามาและตามด้วยการแก้ปัญหาของการออกแบบและการพัฒนา - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านกรณีศึกษาในทั้งประเทศและต่างประเทศ	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	สอนแบบบรรยายและมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	- สอนแบบบรรยาย - มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี	ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website สื่อการสอน e-Learning และตอบคำถามโดย	ประเมินและให้คะแนน งานที่มอบหมาย

		เน้นการอ้างอิง จากแหล่งที่มา ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	
--	--	--	--

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	ทำความเข้าใจ “องค์การและการจัดการ”	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
2	ความหมาย แนวคิด และทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
3	สถานการณ์และแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงของโลก	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
4	การเปลี่ยนแปลงองค์การธุรกิจสู่ ธุรกิจดิจิทัล	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
5	การปรับตัวขององค์การธุรกิจในยุค ดิจิทัล	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
6	วัฒนธรรมองค์กร	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
7	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค ดิจิทัล	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
Team Break				
8	การทำงานเป็นทีม	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
9	ความรับผิดชอบต่อสังคมและ จริยธรรม	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
10	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	● บรรยายเชิงวิชาการ และศึกษาเอกสาร	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
11	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	● การมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น คิด วิเคราะห์	3	ดร. ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้และการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		และประมวลผล ความรู้		
12	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผลความรู้	3	ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
13	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผลความรู้	3	ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
14	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผลความรู้	3	ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
15	สรุปผลการเรียนรู้ของวิชา	การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น คิด วิเคราะห์ และประมวลผลความรู้	3	ดร. ชนัญนันท์ ม่วงวิเชียร ดร.เอกพจน์ คงกระเรียน
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.4, 2.2, 3.2, 4.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การทดสอบย่อย วิเคราะห์กรณีศึกษา กิจกรรมคำถามท้ายบทเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	70%
1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2	สอบปลายภาค	ตลอดภาคการศึกษา	30%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ชนัฐนันท์ ม่วงวิเชียร (2564) เอกสารประกอบคำสอนวิชา SOI 235 องค์กรอัจฉริยะ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนจากส่วนกลาง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การอภิปรายในชั้นเรียนในแต่ละครั้งของการสอน
- ผลการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมการสนทนา ข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนระดมสมองและประชุมการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☐ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการตั้งคณะกรรมการสอบกำกับมาตรฐานวิชาการ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนเก็บต่างๆ และการตัดเกรด

- ☐ การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 และ 3
- สลับเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักอาจารย์และได้รับความรู้ที่หลากหลาย และมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้