

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัย** นิเทศศาสตร์ **สาขาวิชา** การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

**หลักสูตร** นิเทศศาสตรบัณฑิต **สาขาวิชา** การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COM 117 |  | วาทศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ | | | 3 | (2-2-5) |
|  |  | (Speech and Personality Development) | | |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ | | |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | อ.คมศร สนองคุณ |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | คณาจารย์ประจำวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | อาคาร 15 มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 18 ธันวาคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1. นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงหลักการพูดทั่วไปและศิลปะในการเจรจาต่อรอง

2. นักศึกษารู้จักวิธีการประมวลความคิดตลอดจนการเตรียมตัวและเตรียมเรื่องที่จะพูดในวาระต่าง ๆ

3. นักศึกษารู้จักวิเคราะห์ผู้ฟังและวิธีการประเมินผลในการพูด

4. นักศึกษาสามารถพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการพูดของตนได้อย่างเหมะสม

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการพูดตามแนวทางวาทศาสตร์ และการพัฒนาบุคลิกภาพขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกประเด็นเนื้อหา การเตรียมความพร้อมในการพูดสำหรับงานนิเทศศาสตร์และการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งศิลปะการเจรจาต่อรอง และการประเมินการพูด

**2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี .......4........ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail : ………………………………

Facebook :……………………………

✓ Line :… ………………………………

อื่น ระบุ.................................................

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

**1.** คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.3 | เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ | 1. มอบหมายงานเพื่อฝึกฝนวิธีการพูดสำหรับงานนิเทศศาสตร์  2. สอนแทรกการเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยเน้นที่ความคิดเห็นที่แตกต่าง และเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 3. การอภิปราย เพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษา เช่น การพูดต่อสาธารณะในโอกาสของบุคคลสำคัญ 4. การฝึกการพูดและรับการฟัง เช่น บทพูดจากสื่อแขนงต่างๆ | 1. ประเมิน**จากพฤติกรรมการเป็นผู้พูดและผู้ฟังจากงานที่มอบหมายและการมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและการ**อภิปรายร่วมกัน 2. แบบประเมินทักษะในการพูดต่อสาธารณะในโอกาสต่างๆ 3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนออนไลน์ |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.3 | สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา | * **บรรยาย และมอบหมายให้ค้นคว้าวิเคราะห์ข้อมูล**และ**สามารถนำใช้เป็นข้อมูลในการพูดได้อย่างเหมาะสม**และการฝึกภาคปฏิบัติ * แนะนำเครื่องมือและ**ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้นำเสนออย่างเหมาะสม** * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม   มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย * ประเมินจากการนำเสนอ**ได้อย่างเหมาะสม** |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.5 | สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | * สอนแบบบรรยาย ถามตอบ * มอบหมายงาน | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย * ประเมินจากาการ สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบอัตนัย |

4**.** ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.1 | มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง | * สอนแบบบรรยาย ถามตอบ * การฝึกภาคปฏิบัติ | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.4 | มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม | * สอนแบบบรรยาย ถามตอบ * มอบหมายงาน | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำรายวิชา | การบรรยาย / Power Point/สอนออนไลน์ | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 2 | แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ | การบรรยาย / Power Point/สอนออนไลน์ | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 3 | การเกิดและการพัฒนาบุคลิกภาพ | การบรรยาย / Power Point/สอนออนไลน์ | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 4 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพูด ในงานนิเทศศาสตร์ | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 1 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 5 | ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพูด | การบรรยาย / Power Point | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 6 | องค์ประกอบ และกระบวนการติดต่อสื่อสารด้วยการพูด | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 2 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 7 | รูปแบบ และวิธีการของการพูดประเภท  ต่าง ๆ | การบรรยาย / Power Point | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 8 | พักระหว่างเทอม | | | |
| 9 | ขั้นตอนในการจัดเตรียมเรื่องที่จะพูด | การบรรยาย / Power Point | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 10 | การวิเคราะห์ผู้ฟัง | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 3 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 11 | บทบาทพิธีกรตามสถานการณ์ต่าง ๆ | การบรรยาย / Power Point | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 12 | บทบาทหน้าที่ของของผู้ประกาศ | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 4 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 13 | การพูดจูงใจ และการเจรจาต่อรอง | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 5 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 14 | เทคนิคและรูปแบบวิธีการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ | การบรรยาย / Power Point  ฝึกปฏิบัติการพูด 6 | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 15 | ความสำคัญของการสัมภาษณ์ที่มีต่อสายวิชาชีพนิเทศศาสตร์ | การบรรยาย / Power Point  อภิปราย | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 16 | สรุปและทบทวนบทเรียน | การบรรยาย / Power Point | 4 ชั่วโมง | คณาจารย์วิทยาลัยนิเทศฯ |
| 17 | เก็บปลายภาค | | | |
| รวม | | | 60 ชั่วโมง |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 , 2.2 , 3.1,4.1 | คะแนนเก็บระหว่างภาค | 4 , 6 , 10 , 12,13 และ 14 | ร้อยละ 70 |
| 2.1,3.5 | คะแนนสอบปลายภาค |  | ร้อยละ 30 |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

สวนิต ยมาภัย และถิรรนันท์ อนวัชศิริวงศ์. **หลักการพูดขั้นพื้นฐาน.** พิมพ์ครั้งที่ 9 .กรุงเทพมหานคร :

บริษัท เยลโล่การพิมพ์ (1988) จำกัด.

ถวัลย์ มาศจรัส. **TACTICIAN การเป็นพิธีกร และวิทยากรมืออาชีพ.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ธารอักษร, 2545.

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

- การแสดงความเห็นของนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน เช่น ความสนใจ ความกระตือรือร้น

- ผลการสอบของนักศึกษา

**3. การปรับปรุงการสอน**

- การวิจัยในชั้นเรียน เช่น การสอบถาม การสังเกต

- คำแนะนำของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา ......................................................................

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา…………………………………….

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา............................

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ................................................................

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.............................

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม............................................................

อื่นๆ ระบุ การทวนสอบการให้คะแนนจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ เป็นผู้ตรวจสอบผลการสอบ(คะแนน / เกรด) ของนักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

ปรับปรุงรายวิชาตามเกณฑ์การปรับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตทุก 4 ปี ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยนิเทศศาสตร์