



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัย นิเทศศาสตร์

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์การกีฬา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

SPC 493	สหกิจศึกษา	6 (0-40-20)
	(Co-operative Education)	
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	2/2567	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร. นฤนาถ ไกรนรา และ ผศ. อรรถญา พิกุลพารุ่งโรจน์	
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ. อรรถญา พิกุลพารุ่งโรจน์ และ ดร. นฤนาถ ไกรนรา	
วันที่จัดทำ	3 มกราคม 2568	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพจากการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเรียนรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีความรับผิดชอบในหน้าที่ และความสามารถในการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงเสมือนพนักงานประจำขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีทักษะในการทำงานที่หลากหลายคิดอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

3) เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์กรและสังคม

4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการติดต่อสื่อสาร

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

เน้น 2 ด้าน ได้แก่

1) นักศึกษาเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2) เคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(2) นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

(3) นักศึกษามีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความสามารถในการ

แก้ปัญหาได้

(4) นักศึกษาเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(5) นักศึกษามีการพัฒนาตนเอง มีความรอบรู้และมีความสามารถในการเรียนรู้และการเปิดรับสิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

(6) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ องค์กร และผู้ร่วมงาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

เน้น 2 ด้าน ได้แก่

1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขาวิชาชีพ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา

โดยการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน

(1) การเตรียมความพร้อม โดยการปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย มารยาทพื้นฐาน คุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกงาน

(2) การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศและตัวแทนหรือพี่เลี้ยงจากองค์กรวิชาชีพภายนอก โดยการกำหนดตารางเวลาฝึกงาน เนื้องานและขอบเขตงานที่ต้องทำ และกำหนดประเด็นหรือเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรวิชาชีพภายนอก เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร

(4) ไปนิเทศงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

(1) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำระหว่างฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

(2) การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยองค์กรวิชาชีพภายนอก

(3) การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

(4) การประเมินพัฒนาการของตนเอง โดยใช้การตรวจแบบรายการ (Check list)

1.3 การพัฒนาทักษะทางปัญญา

มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม โดยพัฒนาจากทักษะดังนี้

(1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(2) มีพฤติกรรมและการปฏิบัติงานที่ดี

(3) มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรหรือเพื่อนร่วมงาน

1.5 การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยนักศึกษาได้มีการพัฒนาดังนี้

- (1) สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลในการตัดสินใจ
- (2) สามารถสื่อสารด้วยการรายงานทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและการใช้ภาษาในการเจรจา

2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน โดยการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สังเกตและพัฒนาตนเองในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การฝึกงานแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกงาน เป็นขั้นตอนการทบทวนความรู้ ความเข้าใจกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มารยาทเบื้องต้น การวางตัวและการเตรียมความพร้อมส่วนต่างๆก่อนฝึกงาน
2. มอบหมายงานจากการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์และตัวแทน หรือพี่เลี้ยงจากองค์กรวิชาชีพภายนอก
3. การฝึกงานของนักศึกษาในองค์กรวิชาชีพภายนอกเป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยมีพนักงาน ตัวแทนหรือพี่เลี้ยงสหกิจศึกษาจากองค์กรวิชาชีพภายนอกและอาจารย์นิเทศก์งานจากมหาวิทยาลัยไป นิเทศงาน 1-2 ครั้ง
4. การทำรายงานและสัมมนาหลังฝึกงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและเพื่อการพัฒนา กระบวนการฝึกงานภายในสาขาในอันดับต่อไป

2.2 ด้านทักษะความรู้

การปฏิบัติงานจริงในองค์กรวิชาชีพภายนอก โดยได้รับคำแนะนำจากบุคลากรขององค์กรวิชาชีพภายนอก และคณาจารย์นิเทศก์ในการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม ซึ่งจะสามารถพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

การฝึกสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่จะบูรณาการความรู้และพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงานจริงในองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานได้ดี

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกจะทำให้นักศึกษารู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม ในองค์กรและความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษามีการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ รวมถึงเทคโนโลยีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- รายงานที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการทำงาน
- การประเมินจากแบบประเมินขององค์กรวิชาชีพภายนอก
- ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้นิเทศ

3.2 ด้านทักษะความรู้

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมครบทุกขั้นตอนในการฝึกงาน
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษานำส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน
- ประเมินจากรายงานการประเมินผลขององค์กรวิชาชีพด้วยเกณฑ์การประเมินของคณะ

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- ประเมินจากรายงานการประเมินผลขององค์กรวิชาชีพด้วยเกณฑ์การประเมินของคณะ
- ประเมินจากรายงานของนักศึกษาที่จัดทำระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ประเมินจากรายงานการประเมินผลขององค์กรวิชาชีพด้วยเกณฑ์การประเมินของคณะ

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประเมินความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบของการเลือกใช้สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์การกีฬาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัท และนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษาของสาขาวิชาและสถานประกอบการที่จะร่วมพิจารณา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 นักศึกษาเลือกองค์รววิชาชีพภายนอกด้านนิเทศศาสตร์การกัพจากสาขาวิชากำหนดหรือนักศึกษา
ติดต่อดีกเอง

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริง

2.3 ฝึกงานตามตำแหน่งและแผนปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและองค์รว
วิชาชีพภายนอก

2.4 นักศึกษาจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.5 นำเสนอผลงานจากรายงานการปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากองค์รววิชาชีพภายนอก
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาของสาขาวิชา

2.6 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงาน
ประสบการณ์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางการพัฒนาการฝึกงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาต่อไป

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อหรือเนืองานที่สาขาวิชากำหนด

3.2 กำหนดร่างรายงานผลการปฏิบัติงานจริงเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโดยจะต้องผ่านการ
ตรวจสอบของรูปแบบและเนือหาจากอาจารย์นิเทศดูแลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบไปนิเทศงานในองค์รววิชาชีพภายนอกและพร้อมทั้งสอบถามข้อมูล
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผู้กำกับกรปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศ
อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง
หรือตัวแทนจากองค์รววิชาชีพภายนอก

4.3 จัดสัมมนาภายหลังการฝึกงานสหกิจศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากองค์รววิชาชีพภายนอกที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา
จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน
ตลอดจนการวางตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประเมินผลการ
ฝึกงานโดยติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและ
การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์การกีฬา ซึ่งคณะกรรมการอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษาในระดับคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ในสาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ผู้ประสานงานวิชาเป็นผู้รับผิดชอบของการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดต่อขอความอนุเคราะห์และได้รับการตอบรับจากองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน
- (2) จัดให้นักศึกษาสมัครเข้าฝึกงานตามเกณฑ์และกำหนดเวลาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้
- (3) จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมแนะแนวและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
- (4) จัดสัมมนานักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6.2 อาจารย์นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ไปนิเทศนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- (2) ตรวจสอบเล่มรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

มีอาจารย์ผู้ประสานงานและติดตาม รวมถึงออกนิเทศงานหรือไปเยี่ยมชมองค์กรวิชาชีพภายนอก เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- (1) สถานที่พัก – ในกรณีที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ
- (2) ค่าสนับสนุนอุปกรณ์ – ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (3) ค่าตอบแทน – ประสานงานเรื่องค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ที่นักศึกษาจะได้รับระหว่างฝึกปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกงาน โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการสนับสนุนการฝึกงาน เช่น ปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีพนักงานพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์สหกิจศึกษา มีความสะดวกสบายในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีโจทย์งานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น โดยองค์กรวิชาชีพที่นักศึกษาเลือกไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับสาขาวิชา เช่น องค์กรวิชาชีพเกี่ยวกับการสื่อสารการกีฬา

(2) ติดต่อประสานงานก่อนฝึกปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 4 เดือน เพื่อจัดนักศึกษาลงฝึกปฏิบัติงานจริงตามความสนใจหรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษาด้วยตนเอง แต่จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาหรือที่ปรึกษาก่อน

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดรายวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกและจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศก์เพื่อมอบหมายงานนิเทศ และจัดแบ่งจำนวนนักศึกษาสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานงานองค์กรวิชาชีพภายนอกให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแจ้งแผนปฏิบัติสหกิจศึกษาแบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินผลสหกิจศึกษา เป็นต้น

5. การจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการและคณาจารย์นิเทศประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษาหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรวิชาชีพภายนอก เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง การป้องกันโดยคัดเลือกสถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวก สถานที่ตั้งปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ป้องกันไวรัสนักก่อนให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลขององค์กร เน้นจริยธรรมการรักษาความลับหรือข้อมูลองค์กร และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์ประเมิน โดยอิงจากมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน อันได้แก่ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้ข้อมูล คำแนะนำ และดูแลการปฏิบัติงาน การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษา ดังนั้นพนักงานพี่เลี้ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนักศึกษา ซึ่งพนักงานพี่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและทำการประเมินผลนักศึกษาภายหลังจากฝึกงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศและรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษาจากพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
- สรุปผลการประเมินในภาพรวมเพื่อการพิจารณาระบบและโครงการสหกิจศึกษา และเปรียบเทียบศักยภาพของนักศึกษาแต่ละรุ่นเพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

- นักศึกษาให้ข้อมูลภายหลังกลับจากองค์การวิชาชีพภายนอก โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการโครงการสหกิจศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

- นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามระบบงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไข

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานหรือพี่เลี้ยงใช้แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนนและแบบให้ข้อเสนอแนะ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษาผลการดำเนินงานของนักศึกษาภายหลังการให้คำปรึกษาในแบบฟอร์มรายงานการฝึกสหกิจศึกษา

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขา โดยการสำรวจสอบถามหรือประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจประมวลผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากคณาจารย์นิเทศก์ที่รับผิดชอบงาน และคณะกรรมการสหกิจศึกษาผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

- ประชุมในสาขาวิชาร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นการพัฒนา การปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหา รายวิชาต่างๆ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ ภายนอกเพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป

- ประชุมหลักสูตรและคณะกรรมการสหกิจศึกษาในระดับคณะร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงสำหรับการปฏิบัติงานรอบปีการศึกษาต่อไป