



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

วิทยาลัย นิเทศศาสตร์ สาขาวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

MRT493	สหกิจศึกษา	6 (0-40-20)
	(Co-Operative Education)	
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	ผ่านการศึกษากลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา	
ภาคการศึกษา	2/2567	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์สุรัตน์ ทองหรี	
อาจารย์ที่ปรึกษา	คณาจารย์ประจำสาขาวิชา	
วันที่จัดทำ	2 มกราคม 2568	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพจากการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไป
ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเรียนรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีความ
รับผิดชอบในหน้าที่ และความสามารถในการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงเสมือนพนักงานประจำ
ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยุและโทรทัศน์มัลติแพลตฟอร์ม
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาปรับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม
- 5) มีความสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาจะต้องเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรในสถานประกอบการที่เข้าไปฝึกงาน เช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร การเก็บรักษาความลับทางธุรกิจของสถานประกอบการเป็นต้น

1.2 ด้านความรู้

ได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- พฤติกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- การมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานประกอบการ

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สามารถคิดอย่างมีระบบ และมีเหตุผลในการคิด
- สามารถสื่อสารด้วยการรายงานทั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และด้วยวาจา

2. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สังเกตและพัฒนาตนเอง ในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงการฝึกปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เป็นขั้นตอนการทบทวนความรู้ ความเข้าใจนโยบาย การวางแผน และเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

2. การฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยมีพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้การนิเทศ โดยมีอาจารย์นิเทศก์ จากมหาวิทยาลัยไปนิเทศในสถานประกอบการประมาณ 1-2 ครั้ง

3. การสัมมนาหลังฝึกงาน เป็นการสัมมนาเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา กระบวนการฝึกปฏิบัติงาน และสร้างความมั่นใจในการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 ด้านความรู้

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการโดยได้รับการแนะนำจากบุคลากรของสถานประกอบการ และมีอาจารย์นิเทศก์ให้คำปรึกษา ซึ่งจะสามารพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

การปฏิบัติงานจริงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาทักษะทางปัญญาได้เป็นอย่างดี

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานในสถานประกอบการได้ รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

3.1 คุณธรรมจริยธรรม

- รายงานที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- การประเมินโดยสถานประกอบการจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- ประเมิน โดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์จากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- ประเมินจากพัฒนาการของนักศึกษา

3.2 ด้านความรู้

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมครบทุกขั้นตอนในการฝึกปฏิบัติงานจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษานำส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์จากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

- ประเมินจากพัฒนาการของนักศึกษา

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์จากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

- ประเมินจากรายงานปฏิบัติการที่นักศึกษาจัดทำหลังฝึกงาน

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- รายงานการประเมินผลของสถานประกอบการจากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- ผลการประเมินของคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์จากแบบประเมินของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์และนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ โดยความเห็นชอบของสถานประกอบการร่วมกับสาขาวิชา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 นักศึกษาเลือกองค์กรวิชาชีพภายนอกด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากสาขาวิชา กำหนดหรือนักศึกษาคิดต่อเลือกเอง

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริง

2.3 ฝึกงานตามตำแหน่งและแผนปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและองค์กรวิชาชีพภายนอก

2.4 นักศึกษาจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.5 นำเสนอผลงานจากรายงานการฝึกปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากองค์กรวิชาชีพภายนอก และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาของสาขา

2.6 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางการพัฒนาการฝึกงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาต่อไป

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อหรือเนื้อหาที่สาขาวิชากำหนด

3.2 กำหนดรายงานผลการปฏิบัติงานจริงเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโดยจะต้องผ่านการตรวจสอบของรูปแบบและเนื้อหาจากอาจารย์นิเทศที่ดูแลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบไปนิเทศงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกและพร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผู้กำกับการปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยง หรือตัวแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

4.3 จัดสัมมนาภายหลังการฝึกงานสหกิจศึกษา

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอกที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางแผนเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประเมินผลการฝึกงาน โดยติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งคณะกรรมการอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษาในระดับคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศในสาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ผู้ประสานงานวิชาเป็นผู้รับผิดชอบของการดำเนินการ ดังนี้

(1) ติดต่อขอความอนุเคราะห์และได้รับการตอบรับจากองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน

(2) จัดให้นักศึกษาสมัครเข้าฝึกงานตามเกณฑ์และกำหนดเวลาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้

(3) จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมแนะแนวและเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

(4) จัดสัมมนานักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6.2 อาจารย์นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ไปนิเทศนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

(2) ตรวจสอบเล่มรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

มีอาจารย์ผู้ประสานงานและติดตาม รวมถึงออกนิเทศงานหรือไปเยี่ยมองค์กรวิชาชีพภายนอก เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/

สถานประกอบการ

1. สถานที่พัก – ในกรณีที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ
2. ค่าสนับสนุนอุปกรณ์ – ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
3. ค่าตอบแทน – ประสานงานเรื่องค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ที่นักศึกษาจะได้รับระหว่างฝึกปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกงาน โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการสนับสนุนการฝึกงาน เช่น มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีพนักงานพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์สหกิจศึกษา มีความสะดวกสบายในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีโจทย์งานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น โดยองค์กรวิชาชีพที่นักศึกษาเลือกไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น องค์กรวิชาชีพเกี่ยวกับวิทย์และเทคโนโลยี

1.2 ติดต่อประสานงานก่อนฝึกปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย 4 เดือน เพื่อจัดนักศึกษาลงฝึกปฏิบัติงานจริงตามความสมัครใจหรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษาด้วยตนเอง แต่จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาหรือที่ปรึกษาก่อน

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดรายวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงาน ในองค์กรวิชาชีพภายนอกและจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับ สำหรับการปฏิบัติงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศก์เพื่อมอบหมายงานนิเทศ และจัดแบ่ง จำนวนนักศึกษาสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ติดต่อประสานงานองค์กรวิชาชีพภายนอกให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับดูแลและให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแจ้ง แผนปฏิบัติสหกิจศึกษา แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินผลสหกิจศึกษา เป็นต้น

5. การจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการและคณาจารย์นิเทศประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับ นักศึกษาหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรวิชาชีพภายนอก เช่น

5.1 ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง การป้องกัน โดยคัดเลือกสถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวก สถานที่ตั้งปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

5.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดยการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ป้องกันไวรัสอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลขององค์กร เน้นจริยธรรมการรักษาความลับหรือ ข้อมูลองค์กร และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์ประเมิน โดยอิงจากมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน อันได้แก่ ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไป ตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้ข้อมูล คำแนะนำ และดูแลการปฏิบัติงาน การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษา ดังนั้นพนักงานพี่เลี้ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนักศึกษา ซึ่งพนักงานพี่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและทำการประเมินผลนักศึกษากายหลังจากฝึกงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษากายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษาจากพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการพิจารณาระบบและโครงการสหกิจศึกษา และเปรียบเทียบศักยภาพของนักศึกษาแต่ละรุ่นเพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

(1) นักศึกษาให้ข้อมูลภายหลังกลับจากองค์กรวิชาชีพภายนอก โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการ โครงการสหกิจศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

(2) นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามระบบงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไข

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานหรือพี่เลี้ยงใช้แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนนและแบบให้ข้อเสนอแนะ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษากายหลังการให้คำปรึกษาในแบบฟอร์มรายงานการฝึกสหกิจศึกษา

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขา โดยการสำรวจสอบถามหรือประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจประมวลผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากคณาจารย์นิเทศที่รับผิดชอบงาน และคณะกรรมการสหกิจศึกษาผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

2.2 ประชุมในสาขาวิชาร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นการพัฒนา การปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหา รายวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ ภายนอก เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป

2.3 ประชุมหลักสูตรและคณะกรรมการสหกิจศึกษาในระดับคณะร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงสำหรับการปฏิบัติงานรอบปีการศึกษาต่อไป