

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัยนิเทศศาสตร์** สาขาวิชาการเขียนบทและการกำกับภาพยนตร์และโทรทัศน์

**หลักสูตร** นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเขียนบทและการกำกับภาพยนตร์และโทรทัศน์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FWD 493 |  | สหกิจศึกษา | | | 6 | (0-40-20) |
|  |  | (Cooperative Education) | | |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | ผ่านการศึกษากลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ | | |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | ผศ.ดร.ณชรต อิ่มณะรัญ |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | อาจารย์ในสาขาวิชาฯ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | อาคาร 15 มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 2 มกราคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

เพื่อให้นึกศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพจากการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการเรียนรู้ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีความรับผิดชอบในหน้าที่ และความสามารถในการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงเสมือนพนักงานประจำขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

**1. คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางวิชาชีพการเขียนบท การกำ กับภาพยนตร์และโทรทัศน์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และนำ เสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการสหกิจศึกษาและสถานประกอบการ

**2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี ......5........ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail : crispayyy@hotmail.com

Facebook : Rapeepimol Bee Chaiyasena

Line :…………………………………

อื่น ระบุ.............................................. 

**หมวดที่** **3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.4 | เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์การและสังคม | นักศึกษาปฏิบัติทำงานจริงในสถานประกอบการ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์กรนั้น ๆ | ประเมินจากการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |

**2. ความรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ผลการเรียนรู้ | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
| 2.2 | มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา | นักศึกษาปฏิบัติทำงานจริงในสถานประกอบการ สามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงตามได้รับมอบหมายและเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรนั้น ๆ | ประเมินจากการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |

**3. ทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ผลการเรียนรู้ | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
| 3.2 | สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ | ให้นักศึกษาวิเคราะห์ ตีความ ใช้ข้อมูลในการนำเสนอโครงการสหกิจ | ประเมินจากการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |

**4**. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.3 | สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม | นำเสนอโครงการที่สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่และแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ประเมินจากการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.3 | มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม | นำเสนอโครงการสหกิจในทุกสัปดาห์ไปตามขั้นตอนที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับแต่ละขั้นตอน | ประเมินจากการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์และนำเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ โดยความเห็นชอบของสถานประกอบการร่วมกับสาขาวิชา

**2. กิจกรรมของนักศึกษา**

2.1 นักศึกษาเลือกองค์กรวิชาชีพภายนอกด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์จากสาชาวิชากำหนดหรือนักศึกษาติดต่อเลือกเอง

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติจากจริง

2.3 ฝึกงานตามตำแหน่งและแผนปฏิบัติงานซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและองค์กรวิชาชีพภายนอก

2.4 นักศึกษาจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงานส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.5 นำเสนอผลงานจากรายงานการปฏิบัติงานและขอรับการประเมินจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาของสาขา

2.6 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานประสบการณ์ที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางการพัฒนาการฝึกงานสหกิจศึกษาของสาขาวิชาต่อไป

**3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

3.1 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหัวข้อหรือเนื้องานที่สาขาวิชากำหนด

3.2 กำหนด่างรายงานผลการปฏิบัติงานจรองเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโดยจะต้องผ่านการตรวจสอบของรูปแบบและเนื้อหาจากอาจารย์นิเทศกที่ดูแลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

**4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบไปนิเทศงานในองค์กรวิชาชีพภายนอกและพร้อมกับสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผู้กำกับการปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง

4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

4.3 จัดสัมมนาภายหลังการฝึกงานสหกิจศึกษา

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

พนักงานพี่เลี้ยงหรือตัวแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอกที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประเมินผลการฝึกงานโดยติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร

**6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

ในการดำเนินการจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ซึ่งคณะกรรมการอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษาในระดับคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศในสาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ผู้ประสานงานวิชาเป็นผู้รับผิดชองดำเนินการ ดังนี้

(1) ติดต่อขอความอนุเคราะห์และได้รับการตอบรับจากองค์กรวิชาชีพภายนอกเพื่อส่ง

นักศึกษาไปฝึกงาน

(2) จัดให้นักศึกษาสมัครเข้าฝึกงานตามเกณฑ์และกำหนดเวลาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้

(3) จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมแนะแนวและเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

(4) จัดสัมมนานักศึกษาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6.2 อาจารย์นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ไปนิเทศนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

จากการปฏิบัติงาน

(2) ตรวจรูปเล่มรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน

**7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

มีอาจารย์ผู้ประสานงานและติดตาม รวมถึงออกนิเทศงานหรือไปเยี่ยมองค์กรวิชาชีพภายนอก

เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

1. สถานที่พัก – ในกรณีที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ

2. ค่าสนับสนุนอุปกรณ์ – ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

3. ค่าตอบแทน – ประสานงานเรื่องค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ที่นักศึกษาจะได้รับระหว่างฝึกปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าตอบแทนจากองค์กรวิชาชีพภายนอก

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

**1. การกำหนดสถานที่ฝึก**

1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกงาน โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการสนับสนุนการฝึกงาน เช่น มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีพนักงานพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์สหกิจศึกษา มีความสะดวกสบาย ในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีโจทย์งานที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น โดยองค์กรวิชาชีพที่นักศึกษาเลือกไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น องค์กรวิชาชีพเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์

1.2 ติดต่อประสานงานก่อนฝึกปฏิบัติจริงอย่างน้อย 4 เดือน เพื่อจัดนักศึกษาลงฝึกปฏิบัติงานจริงตามความสมัครใจหรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษาด้วยตนเอง แต่จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหจกิจศึกษาหรือที่ปรึกษาก่อน

**2. การเตรียมนักศึกษา**

จัดรายวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงาน ในองค์กรวิชาชีพภายนอกและจัดปฐมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศเพื่อมอบหมายงานนิเทศ และจัดแบ่งจำนวนนักศึกษาสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

ติดต่อประสานงานองค์กรวิชาชีพภายนอกให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับดูแลและให้คำแนะ ในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแจ้งแผนปฏิบัติสหกิจศึกษา แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินผลสหกิจศึกษา เป็นต้น

**5. การจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการและคณาจารย์นิเทศประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษาหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรวิชาชีพภายนอก เช่น

5.1 ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง การป้องกันโดยคัดเลือกสถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวก สถานที่ตั้งปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

5.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟแวร์ ป้องกันโดยการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ป้องกันไวรัสอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลขององค์กร เน้นจริยธรรมการรักษาความลับหรือข้อมูลองค์กร และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

**หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

ใช้เกณฑ์ประเมิน โดยอิงจากมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน อันได้แก่ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านทักษะความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

2.1 ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา

**3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

พนักงานพี่เลี้ยงจะเป็นผู้ให้ข้อมูล คำแนะนำ และดูแลการปฏิบัติงาน การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษา ดังนั้นพนักงานพี่เลี้ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนักศึกษา ซึ่งพนักงานพี่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและทำการประเมินผลนักศึกษาภายหลังจากฝึกงาน

**4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกสหกิจศึกษาจากพี่เลี้ยง

**5. การสรุปผลการประเมิน**

5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการพิจารณาระบบและโครงการสหกิจศึกษา และเปรียบเทียบศักยภาพของนักศึกษาแต่ละรุ่นเพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

1.1 นักศึกษา

(1) นักศึกษาให้ข้อมูลภายหลังกลับจากองค์กรวิชาชีพภายนอก โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการโครงการสหกิจศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

(2) นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามระบบงานสหกิจศึกษา ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไข

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานหรือพี่เลี้ยงใช้แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนนและแบบให้ข้อเสนอแนะ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาภายหลังการให้คำปรึกษาในแบบฟอร์มรายงานการฝึกสหกิจศึกษา

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขา โดยการสำรวจสอบถามหรือประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจประมวลผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากคณาจารย์นิเทศที่รับผิดชอบงาน และคณะกรรมการสหกิจศึกษาผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

2.2 ประชุมในสาขาวิชาร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นการพัฒนา การปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหารายวิชาต่างๆ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพภายนอก เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป

2.3 ประชุมหลักสูตรและคณะกรรมการสหกิจศึกษาในระดับคณะร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงสำหรับการปฏิบัติงานรอบปีการศึกษาต่อไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 5.3 | ประเมินความก้าวหน้าของโครงการ การนำเสนอ การทำงาน ค้นคว้า แก้ไขปัญหาโดยการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษา | ตลอดทุกสัปดาห์ | 40**%** |
| 3.2, 5.3 | สอบปริญญานิพนธ์ | สัปดาห์สุดท้าย | 10% |
| 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 5.3 | สถานประกอบการประเมินนักศึกษา | ตลอดทุกสัปดาห์ | 50% |

##### หมวดที่ 8 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

-

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

**-**

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

-

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

การประเมินผู้สอน

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ประเมินงานปฏิบัติ ผลประเมินจากสถานประกอบการ

**3. การปรับปรุงการสอน**

* การประเมินผลของนักศึกษาหลังการจัดเรียนการสอน
* การให้เวลานักศึกษาเข้ามาซักถามข้อสงสัยและคำถามจากอาจารย์
* ข้อแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
* ข้อแนะนำจากสถานประกอบการ

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา ......................................................................

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา…………………………………….

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ................................................................

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.............................

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม............................................................

อื่นๆ ระบุ....................................................................................

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

* ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ