

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัยนิเทศศาสตร์** **สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล**

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COM116 |  | ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ | 3 | (2-2-5) |
|  |  | (**Language in Communication Arts**) |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 |  |  |
| กลุ่ม |  | 01, 02 |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | อ.รพีวรรณ กลยนี |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | อ.รพีวรรณ กลยนี |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | อาคาร 15 มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | 23 ธันวาคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ในการเปิดรับสาร อ่านตีความสาร ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย

 2) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ของผู้ส่งสาร ผู้คิด วางแผน หาข้อมูล ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร

 3) เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด การเล่าเรื่อง ด้วยภาษาเขียน

ในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์ ได้แก่ งานเขียนความจริง งานเขียนให้เห็นจริง และงานเขียนเสมือนจริง

 4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถรู้จักการปรับลีลาภาษาให้เหมาะสมกับประเภทของสื่อ และกลุ่มเป้าหมาย

1. คำอธิบายรายวิชา

 ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน การใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ ฝึกการใช้ภาษาให้เหมาะสม

กับรูปแบบของแพลตฟอร์ม ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ออฟไลน์ และใช้ภาษาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

**2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail :………………………………

 Line :…………………………………

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):**

 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ผู้ส่งสาร

 2) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด

การเล่าเรื่องด้วยภาษาเขียนในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์

 3) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก จิตสาธารณะ ตระหนักในคุณธรรม

 4) มีลักษณะที่เหมาะสมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

**1.** คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก จิตสาธารณะ ตระหนักในคุณธรรม | กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาตามลำดับชั้นปี เพื่อการพัฒนาตนเอง โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สอดแทรกประเด็นคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการสอน พิจารณาทางเลือกที่ใช้หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณในการแก้ปัญหาทางจริยธรรมฝึกความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำกลุ่มและสมาชิก | ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.1 | มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ผู้ส่งสาร | * สอนแบบบรรยายโดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา
* มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม
* มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา
 | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย
 |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด การเล่าเรื่อง ด้วยภาษาเขียน ในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์ | ส่งเสริมให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ | ประเมินจากผลงาน  |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.1 | มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และสังคม | จัดการเรียนการสอนที่พัฒนาและส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน | อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.1 | มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน | จัดกิจกรรมให้มีการนำเสนอผลงาน | ผลงานนักศึกษา โดยมุ่งเน้น ความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **กิจกรรมการเรียนการสอน****และสื่อที่ใช้** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำการเรียนการสอน | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น- ตกลงกับนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 2 | ผู้อ่านในฐานะผู้รับสาร (1)- เปิดรับสาร-อ่าน ตีความสาร-ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย(วัจนภาษา) | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ฝึกการอ่าน ตีความหมาย ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร | 4 |  อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 3. | ผู้อ่านในฐานะรับสาร (2)เปิดรับสาร-อ่าน ตีความสาร-ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย(อวัจนภาษา) | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ฝึกการอ่าน ตีความหมาย ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 4 | ผู้เขียนในฐานะผู้ส่งสาร (1)-คิด วางแผน หาข้อมูล-ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน-ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ -เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร (วัจนภาษา) | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ฝึกคิด วางแผน หาข้อมูลเพื่อนำมาเล่า  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 5 | ผู้เขียนในฐานะผู้ส่งสาร (2)-คิด วางแผน หาข้อมูล-ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน-ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ -เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร (อวัจนภาษา) | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-นำเสนอตัวอย่างผลงาน  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 6 | พื้นที่สื่อที่รองรับการเขียน-พื้นที่สื่อ-รูปแบบภาษาในสื่อออฟไลน์ -รูปแบบภาษาในสื่อออนไลน์ | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-วิเคราะห์ภาษาเขียนในแต่ละสื่อ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 7 | สาร สาระและสารัตถะในงานเขียน- การเขียนความจริง- การเขียนเพื่อให้เห็นจริง - การเขียนให้เสมือนจริง | บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 8  **เทอมเบรก** |
| 9 | การเขียนความจริง (1)ความหมาย ความสำคัญของความจริง งานเขียนที่ต้องการบอกความจริงให้กับผู้อ่านภาษาเขียนเพื่อนำเสนอความจริง | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน-ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน-เขียนข่าว  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 10 | การเขียนความจริง (2)ความหมาย ความสำคัญของความจริง งานเขียนที่ต้องการบอกความจริงให้กับผู้อ่านภาษาเขียนเพื่อนำเสนอความจริง | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน-ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน-อ่านบทความ บทวิจารณ์/ สารคดี และสรุปสาระสำคัญ  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 11 | การเขียนให้เห็นจริง (1)งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน-เขียนงานประชาสัมพันธ์  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 12 | การเขียนให้เห็นจริง (2)งานเขียนเพื่อการโฆษณา | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน-เขียนงานโฆษณา  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 13 | การเขียนให้เสมือนจริง (1)บทละคร | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน-เขียนบทละครสั้น | 4 |  |
| 14 | การเขียนให้เสมือนจริง (2)บทภาพยนตร์ | -บรรยาย-แลกเปลี่ยนความคิดเห็น-ตีความหมายงานเขียน-ฝึกเขียน | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 15 | สอบวัดความรู้ ความเข้าใจ 30 คะแนน |  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 16 | ตรวจสอบการประเมินผลนักศึกษา |  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| รวม | 60 ชั่วโมง |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 , 3.1 | **ประเมินความรู้ ความเข้าใจ** | 3-7 | 30% |
| 2.1 | **สอบวัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ** | 15 | 30% |
| 1.1 | **การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน**  | **ตลอดภาคการศึกษา** | 10% |
| 1.1, 3.2, 4.2, 5.4 | **ความถูกต้อง และมีประโยชน์ของงงานเขียน**ตีความหมายงานเขียนฝึกเขียน ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน | 9-14 | 30% |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

 เอกสารคำสอนรายวิชา COM116 ภาษาในงานนิเทศศาสตร์

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 เอกสารชิ้นงาน เพื่อการฝึกอ่าน ฝึกตีความหมาย

 เอกสารประกอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับฝึกเขียน

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 เอกสารแนะนำการเขียนบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิง

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 แบบประเมินผู้สอน

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ประเมินการสอนโดยผู้สอน และผล GPA Class ของแต่ละกลุ่ม

**3. การปรับปรุงการสอน**

 การประชุมทีมสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 สัมภาษณ์นักศึกษา

 การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา

 การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

 การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ

 รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

 แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

 อื่นๆ ระบุ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ