

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัยนิเทศศาสตร์** **สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล**

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COM116 |  | ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ | | | 3 | (2-2-5) |
|  |  | (**Language in Communication Arts**) | | |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01, 02 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ | | |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | อ.รพีวรรณ กลยนี |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | อ.รพีวรรณ กลยนี |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | อาคาร 15 มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 23 ธันวาคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ในการเปิดรับสาร อ่านตีความสาร ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย

2) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ของผู้ส่งสาร ผู้คิด วางแผน หาข้อมูล ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร

3) เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด การเล่าเรื่อง ด้วยภาษาเขียน

ในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์ ได้แก่ งานเขียนความจริง งานเขียนให้เห็นจริง และงานเขียนเสมือนจริง

4) เพื่อให้นักศึกษาสามารถรู้จักการปรับลีลาภาษาให้เหมาะสมกับประเภทของสื่อ และกลุ่มเป้าหมาย

1. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน การใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ ฝึกการใช้ภาษาให้เหมาะสม

กับรูปแบบของแพลตฟอร์ม ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์ออฟไลน์ และใช้ภาษาให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

**2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail :………………………………

Line :…………………………………

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):**

1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ผู้ส่งสาร

2) มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด

การเล่าเรื่องด้วยภาษาเขียนในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์

3) แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก จิตสาธารณะ ตระหนักในคุณธรรม

4) มีลักษณะที่เหมาะสมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์และค่านิยมของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

**1.** คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก จิตสาธารณะ ตระหนักในคุณธรรม | กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักศึกษาตามลำดับชั้นปี เพื่อการพัฒนาตนเอง โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  สอดแทรกประเด็นคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการสอน พิจารณาทางเลือกที่ใช้หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณในการแก้ปัญหาทางจริยธรรม  ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำกลุ่มและสมาชิก | ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.1 | มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของผู้รับสาร ผู้ส่งสาร | * สอนแบบบรรยายโดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * มอบหมายการบ้านให้ฝึกแก้ปัญหา | * ประเมินและให้คะแนน จากงานที่มอบหมาย |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักศึกษาในการอ่าน ตีความหมาย การถ่ายทอด การเล่าเรื่อง ด้วยภาษาเขียน ในงานเขียนทางด้านนิเทศศาสตร์ | ส่งเสริมให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ | ประเมินจากผลงาน |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.1 | มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และสังคม | จัดการเรียนการสอนที่พัฒนาและส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน | อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.1 | มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมทันต่อความก้าวหน้าของสถานการณ์ปัจจุบัน | จัดกิจกรรมให้มีการนำเสนอผลงาน | ผลงานนักศึกษา โดยมุ่งเน้น ความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำการเรียนการสอน | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  - ตกลงกับนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 2 | ผู้อ่านในฐานะผู้รับสาร (1)  - เปิดรับสาร  -อ่าน ตีความสาร  -ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย  (วัจนภาษา) | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ฝึกการอ่าน ตีความหมาย ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 3. | ผู้อ่านในฐานะรับสาร (2)  เปิดรับสาร  -อ่าน ตีความสาร  -ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร และตีความหมาย  (อวัจนภาษา) | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ฝึกการอ่าน ตีความหมาย ดู สังเกต บริบทแวดล้อมของสาร | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 4 | ผู้เขียนในฐานะผู้ส่งสาร (1)  -คิด วางแผน หาข้อมูล  -ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน  -ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ  -เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร (วัจนภาษา) | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ฝึกคิด วางแผน หาข้อมูลเพื่อนำมาเล่า | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 5 | ผู้เขียนในฐานะผู้ส่งสาร (2)  -คิด วางแผน หาข้อมูล  -ค้นหาวิธีการนำเสนอภาษาเขียน  -ฝึกทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ  -เพื่อจัดส่งไปยังผู้รับสาร (อวัจนภาษา) | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -นำเสนอตัวอย่างผลงาน | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 6 | พื้นที่สื่อที่รองรับการเขียน  -พื้นที่สื่อ  -รูปแบบภาษาในสื่อออฟไลน์  -รูปแบบภาษาในสื่อออนไลน์ | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -วิเคราะห์ภาษาเขียนในแต่ละสื่อ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 7 | สาร สาระและสารัตถะในงานเขียน  - การเขียนความจริง  - การเขียนเพื่อให้เห็นจริง  - การเขียนให้เสมือนจริง | บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 8  **เทอมเบรก** | | | | |
| 9 | การเขียนความจริง (1)  ความหมาย ความสำคัญของความจริง  งานเขียนที่ต้องการบอกความจริงให้กับผู้อ่าน  ภาษาเขียนเพื่อนำเสนอความจริง | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน  -ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน  -เขียนข่าว | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 10 | การเขียนความจริง (2)  ความหมาย ความสำคัญของความจริง  งานเขียนที่ต้องการบอกความจริงให้กับผู้อ่าน  ภาษาเขียนเพื่อนำเสนอความจริง | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน  -ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน  -อ่านบทความ บทวิจารณ์/ สารคดี และสรุปสาระสำคัญ | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 11 | การเขียนให้เห็นจริง (1)  งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน  -เขียนงานประชาสัมพันธ์ | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 12 | การเขียนให้เห็นจริง (2)  งานเขียนเพื่อการโฆษณา | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน  -เขียนงานโฆษณา | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 13 | การเขียนให้เสมือนจริง (1)  บทละคร | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน  -เขียนบทละครสั้น | 4 |  |
| 14 | การเขียนให้เสมือนจริง (2)  บทภาพยนตร์ | -บรรยาย  -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น  -ตีความหมายงานเขียน  -ฝึกเขียน | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 15 | สอบวัดความรู้ ความเข้าใจ 30 คะแนน |  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| 16 | ตรวจสอบการประเมินผลนักศึกษา |  | 4 | อ.รพีวรรณ กลยนี |
| รวม | | | 60 ชั่วโมง |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 , 3.1 | **ประเมินความรู้ ความเข้าใจ** | 3-7 | 30% |
| 2.1 | **สอบวัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ** | 15 | 30% |
| 1.1 | **การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน** | **ตลอดภาคการศึกษา** | 10% |
| 1.1, 3.2, 4.2, 5.4 | **ความถูกต้อง และมีประโยชน์ของงงานเขียน**  ตีความหมายงานเขียน  ฝึกเขียน ฝึกแก้ไขปัญหาที่พบในงานเขียน | 9-14 | 30% |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

เอกสารคำสอนรายวิชา COM116 ภาษาในงานนิเทศศาสตร์

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

เอกสารชิ้นงาน เพื่อการฝึกอ่าน ฝึกตีความหมาย

เอกสารประกอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับฝึกเขียน

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เอกสารแนะนำการเขียนบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิง

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

แบบประเมินผู้สอน

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ประเมินการสอนโดยผู้สอน และผล GPA Class ของแต่ละกลุ่ม

**3. การปรับปรุงการสอน**

การประชุมทีมสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

อื่นๆ ระบุ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ