

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัย/คณะ** การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบริการ **สาขาวิชา** การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

**หลักสูตร** ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร ระดับปริญญาตรี

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

HOS223 การจัดการการบริการแม่บ้าน 3(2-2-5)

(Housekeeping Service Management)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ (วิชาชีพเลือก) | | |  |  |
|  |  | วิชาชีพบังคับ | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | ดร.สุธินี ธีรานุตร์ อาจารย์ประจำ |  |  |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | ดร.สุธินี ธีรานุตร์ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 4 มกราคม 2568 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ และคุณสมบัติของพนักงานแผนกแม่บ้าน รวมถึงจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ วัสดุ น้ำยาทำความสะอาด และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาด การเตรียมห้องพักแขก และการดูแลพื้นที่สาธารณะได้อย่างมีมาตรฐาน
4. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการวางแผนและจัดระบบงานในแผนกแม่บ้าน เช่น การจัดกำลังคน การจัดตารางทำงาน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อส่งเสริมทักษะการประสานงานระหว่างแผนก การให้บริการที่เป็นเลิศ และการจัดการคำร้องเรียนจากแขกอย่างเหมาะสม
6. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแม่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อปลูกฝังความเข้าใจเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยในงานแม่บ้าน รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการบริการ

2. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างแผนกแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติพนักงานแผนกแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การเรียนรู้อุปกรณ์ทำความสะอาด การแบ่งแยกชนิดของอุปกรณ์ วิธีการใช้ การบำรุง การรักษา ชนิดของน้ำยาทำความสะอาด การบริการห้องพักแขก ผ้าที่ใช้ในโรงแรม ห้องผ้า เครื่องแบบพนักงาน การวางแผนและการจัดระบบ รายการสำรวจพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด ตารางความถี่ของการทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังคน การจัดตารางทำงานหมุนเวียนพนักงาน ตารางวันหยุด การติดต่อการทำความสะอาด ชนิดและวิธีการทำสัญญา การตกแต่งภายใน (เบื้องต้น) การซักรีด การขจัดรอยเปื้อน การสำรวจห้องพักแขก มีการฝึกปฏิบัติการทำความสะอาด การทำห้องพัก การจัดดอกไม้ ในโอกาสต่างๆ การจัดการกับคำร้องเรียน จากแขกในกรณีต่างๆ รวมทั้งระบบเกี่ยวกับของสูญหาย

Course Description

Organizational Structure of the housekeeping Department, duties, responsibilities and attributes of housekeeping staff, inter-department coordination, cleaning equipment , classification and types of equipment, methods of use, care and maintenance, cleaning agents, maid service rooms, hotel linen, linen room, uniforms, planning and organizing such as area inventory list ,frequency schedules, performance standards, productivity standards, planning staff strength and duty roaster, holiday schedules and job allocation, contract cleaning –-types and methods, basic interior designs, laundry, stain removal. Practice of room cleaning, setting up of maids cart, room make up, flower arrangement, decoration for special occasions, handling guest complaints, lost and found procedures.

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี .......3........ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail : sutinee.t@rsu.ac.th

Facebook :……………………………

Line : Group Line HOS223 (2-66)

อื่นๆ ระบุ …………..

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):**

1. อธิบายโครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของพนักงานแผนกแม่บ้านในตำแหน่งต่างๆ
2. อธิบายวิธีการเลือกใช้อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. อธิบายมาตรฐานการปฏิบัติงานในแผนกแม่บ้าน เช่น การทำความสะอาดห้องพักแขกและพื้นที่สาธารณะ
4. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานแม่บ้านและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วางแผนและจัดระบบการทำงานในแผนกแม่บ้าน เช่น การจัดตารางทำงานและกำลังคน
6. ปฏิบัติงานทำความสะอาดและเตรียมห้องพักแขกตามมาตรฐานที่กำหนดได้
7. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการทำความสะอาดและบริการในแผนกแม่บ้านได้อย่างมืออาชีพ

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

**1.** คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.1 | มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย | * สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนโดยการบรรยายและสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานแม่บ้านระหว่างการเรียนการสอน * เป็นแบบอย่างที่ดี และให้สังเกตตัวแบบที่ดี * สังเกตพฤติกรรม สนทนาพูดคุย ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเหมาะสม * ใช้รูปแบบการสอนแบบเน้นประสบการณ์และเน้นการปฏิบัติ (Practice-based learning) | * การเข้าเรียนตรงเวลา * การรักษาวินัยนักศึกษา * มารยาทสังคม และการแต่งกายให้ถูกต้องตามหลักสุขอนามัยของผู้ให้บริการ * การส่งผลงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เรียบร้อย * ปริมาณการทุจริตในการสอบ * การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม * การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาในชั้นเรียน |
| 1.2 | มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.4 | **มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม** | * สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม * ใช้รูปแบบการสอนแบบเน้นโครงงาน (Project-based learning) | * ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม * การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.1 | มีความรู้ในสาขาการจัดการโรงแรมและการบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก | * การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ * สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การมอบหมายโครงงาน | * การสอบปลายภาค * การสอบปฏิบัติ * ประเมินจากโครงงาน |
| 2.2 | มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฏี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม | * การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ * สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การมอบหมายโครงงาน | * การสอบปฏิบัติ * ประเมินจากโครงงาน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.3 | มีความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล | * การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ * สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การมอบหมายโครงงาน | * การสอบปฏิบัติ * ประเมินจากโครงงาน |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.1 | มีความสามารถในการปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมใยการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม | * สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การมอบหมายโครงงาน | * สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.2 | มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย | * สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การมอบหมายโครงงาน | * ประเมินจากโครงงาน/งานที่มอบหมาย |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.1 | **มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ** | * การมอบหมายโครงงาน * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงาน โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ | * ประเมินจากโครงงาน/งานที่มอบหมาย |
| 5.4 | มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปรความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล | * การมอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ | * ประเมินจากผลการสอบข้อเขียน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.3 | มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ | * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงาน โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ | * ประเมินจากโครงงาน/งานที่มอบหมาย |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์**  **ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | * **แนะนำผู้เรียนและผู้สอน** * **แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการสอนและเกณฑ์ประเมินผล** * **หัวข้อโครงการ**   **บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับแผนกแม่บ้านในโรงแรม**   * 1. โครงสร้างองค์กรของแผนกแม่บ้าน   2. หน้าที่และพื้นที่ในความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน   3. ตำแหน่งงานต่างๆ ภายในแผนกแม่บ้าน   4. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในแผนกแม่บ้าน   5. คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานแผนกแม่บ้าน | * + แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา แนวการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล * บรรยายความรู้บทที่ 1 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * มอบหมายหัวข้อโครงงาน   **สื่อการสอน**   * ประมวลการสอน Course Syllabus * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 4 | ดร.สุธินี |
| 2 | **บทที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาด**   * 1. วัตถุประสงค์ของการทำความสะอาด   2. ประเภทของพื้นผิวและสิ่งสกปรก   3. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด   4. การเก็บและดูแลรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด   5. สารทำความสะอาด   6. หลักการทำความสะอาด | * ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 1 * บรรยายความรู้บทที่ 2 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * แบบทดสอบเก็บคะแนน   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 3 | **บทที่ 3 การทำความสะอาดห้องพักแขก**   * 1. ความรู้เรื่องห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก   2. การเตรียมตัวก่อนการทำความสะอาด   3. หลักในการจัดรถเข็นทำความสะอาด   4. การจัดลำดับในการทำความสะอาด | * ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 2 * บรรยายความรู้บทที่ 3 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอการปูเตียง * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 4 | **บทที่ 3 การทำความสะอาดห้องพักแขก (ต่อ)**  * 1. การทำความสะอาดห้องพักแขก   2. การพับผ้าขนหนูเพื่อตกแต่งเตียง   3. การบริการช่วงกลางคืนและการเปิดเตียง   4. การทำความสะอาดในระยะห้องว่างมาก   **ปฏิบัติ**   * แนะนำห้องปฏิบัติการแม่บ้าน/ ห้องเก็บอุปกรณ์/ ห้อง Mock up * วัสดุ อุปกรณ์ในการปูเตียง * การจัดรถเข็นทำความสะอาดห้องพัก * การปูเตียงแบบผ้า 3 ผืน * การปูเตียงแบบผ้านวม | * ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 3 * บรรยายความรู้บทที่ 3 (ต่อ) * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * สาธิต/ปฏิบัติวิธีการปูเตียง * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ * มอบหมายงานวีดีโอการพับผ้าขนหนู   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 5 | **ปฏิบัติ**   * การปูเตียง (ต่อ) * การแก้ไขปัญหาการปูเตียง * การใส่ปลอกผ้านวม * การเปิดเตียง * พับผ้าขนหนูเพื่อตกแต่งเตียง | * สาธิต/ปฏิบัติวิธีการปูเตียง, การพับผ้าขนหนู * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอการพับผ้าขนหนู * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 6 | **ปฏิบัติ**   * การปูเตียง (ต่อ) * การแก้ไขปัญหาการปูเตียง * การใส่ปลอกผ้านวม * การเปิดเตียง * พับผ้าขนหนูเพื่อตกแต่งเตียง | * สาธิต/ปฏิบัติวิธีการปูเตียง, การพับผ้าขนหนู * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอการพับผ้าขนหนู * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 7 | **ปฏิบัติ**   * การปูเตียง (ต่อ) * การแก้ไขปัญหาการปูเตียง * การใส่ปลอกผ้านวม * การเปิดเตียง * พับผ้าขนหนูเพื่อตกแต่งเตียง | * สาธิต/ปฏิบัติวิธีการปูเตียง, การพับผ้าขนหนู * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอการพับผ้าขนหนู * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 8 | **สอบปฏิบัติกลางภาค**   * การปูเตียงแบบ Duvet * การจัดรถเข็นแม่บ้าน * การพับผ้าขนหนู | * สอบปฏิบัติ   **สื่อการสอน**   * แบบประเมินให้คะแนน * อุปกรณ์สำหรับสอบปฏิบัติ | 4 | ดร.สุธินี |
| 9 | **บทที่ 4 การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ**   * 1. พื้นที่สาธารณะ   2. การทำความสะอาดส่วนหน้าของโรงแรม   3. การทำความสะอาดส่วนสำนักงาน (ส่วนหลัง)   **ปฏิบัติ**   * **ดันฝุ่น** * การใช้เครื่องขัดพื้น | * บรรยายความรู้บทที่ 4 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * สาธิต/ปฏิบัติการดันฝุ่น, ขัดพื้น * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 10 | **ปฏิบัติ**   * **ดันฝุ่น** * การใช้เครื่องขัดพื้น | * บรรยายความรู้บทที่ 4 (ต่อ) * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * สาธิต/ปฏิบัติการดันฝุ่น, ขัดพื้น * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 11 | **ปฏิบัติ**   * เช็ดกระจก | * บรรยายความรู้บทที่ 4 (ต่อ) * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * สาธิต/ปฏิบัติการเช็ดกระจก * จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 12 | **บทที่ 5 งานซักรีด งานห้องผ้า ห้องเครื่องแบบพนักงาน และงานห้องดอกไม้**   * 1. งานห้องผ้า   2. งานห้องเครื่องแบบพนักงาน   3. งานซักรีด   4. งานห้องดอกไม้และตกแต่งสถานที่   5. งานสำนักงานแผนกแม่บ้าน | * บรรยายความรู้บทที่ 5 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอการทำงานในแผนกซักรีด * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 13 | **ศึกษาดูงานนอกสถานที่** | | 4 | ดร.สุธินี |
| 14 | **บทที่ 6 การบริหารงานแผนกแม่บ้าน**   * 1. การจัดระบบการทำงานแผนกแม่บ้าน   2. การวางแผนกำลังคน   3. การคิดคำนวณหามาตรฐานในการทำงาน   4. การคิดคำนวณกำลังคน | * ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 13 * บรรยายความรู้บทที่ 6 * ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนวิชา HOS223 * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * Rangsit LMS | 4 | ดร.สุธินี |
| 15 | **นำเสนอ โครงงาน** | **สื่อการสอน**   * แบบประเมินให้คะแนน | 4 | ดร.สุธินี |
| 16 | **สอบปฏิบัติปลายภาค**   * การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ | * สอบปฏิบัติ   **สื่อการสอน**   * แบบประเมินให้คะแนน * อุปกรณ์สำหรับสอบปฏิบัติ | 4 | ดร.สุธินี |
| 17 | **สอบปลายภาค (Final Examination)** | | | |
| **รวม** | | | **60 ชั่วโมง** | |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1, 1.2 | - **การเข้าชั้นเรียน**  - **ระเบียบวินัยและการแต่งกาย** | ตลอดภาคการศึกษา | 5%  5% |
| 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | - งานที่มอบหมาย | 12 | 20% |
| 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3 | - โครงงานกลุ่ม | 15 | 20% |
| 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | -สอบปฏิบัติ | 9,11,12 | 20% |
| 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | - สอบทฤษฎีปลายภาค | 17 | 30% |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก**

เอกสารประกอบการสอน วิชา HOS223 การจัดการการบริการแม่บ้าน

ฉวีวรรณ ไชยกุสุมาร. **งานแม่บ้านโรงแรม**. กรุงเทพ: สำนักพิมพ์ ส.วงศ์เสงี่ยม, 2541.

ขจิต กอบเดช. **การบริหารงานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่นๆ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ซี ซี พริ้นติ้ง, 2548.

สมาคมโรงแรมไทย. **มาตรฐานการบริการแผนกแม่บ้านภูเก็ต.** มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2541.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช. **การวิเคราะห์ระบบการจัดการงานโรงแรมและภัตตาคาร.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช, 2540.

ขจิต กอบเดช. **งานโรงแรมฝ่ายห้องพัก**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรังสิต, 2535.

ภีนภัทร ภักคีรี. **งานแม่บ้าน.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548.

1. **เอกสารอื่นๆ**

**คู่มือผู้อบรมแผนกแม่บ้านสมรรถนะตามหน้าที่**. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2556

**คู่มือผู้เข้ารับการอบรมแผนกแม่บ้านสมรรถนะตามหน้าที่**. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2556

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

* ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
* ให้นักศึกษาประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินรายวิชา, การประเมินการสอนของอาจารย์
* การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนักศึกษา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

* อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง
* ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
* การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการการบริการแม่บ้าน

**3. การปรับปรุงการสอน**

* นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาการจัดการเรียนการสอน
* จัดประชุม/สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา
* ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามข้อมูลจากการประเมิน
* ข้อแนะนำจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

อื่นๆ คือ การทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบ และกรรมการมาตรฐานวิชาการ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

* นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชา
* การจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป
* ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามข้อมูลจากการประเมิน