

**รายละเอียดของรายวิชา**

**วิทยาลัย/คณะ** การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบริการ **สาขาวิชา** การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

**หลักสูตร** ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร ระดับปริญญาตรี

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

HOS111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)

(Introduction to Hotel Business)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01, 02 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ (วิชาชีพเลือก) | | |  |  |
|  |  | วิชาชีพบังคับ | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | ดร.สุธินี ธีรานุตร์ อาจารย์ประจำ |  |  |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | ดร.สุธินี ธีรานุตร์ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 4 มกราคม 2568 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารจัดการองค์กรในธุรกิจโรงแรม
2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการดำเนินงานของโรงแรมและที่พักแรมในด้านต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรม และการทำงานร่วมกันในเครือโรงแรมเดียวกันและเครืออื่นๆ
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม รวมถึงการวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ
5. เพื่อเสริมทักษะการติดต่อสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจโรงแรม

2. คำอธิบายรายวิชา

การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานของที่พักแรมและโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรม ตลอดจนโรงแรมอื่น ในเครือเดียวกันและในเครืออื่นๆ การแข่งขันทางธุรกิจ และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด แนวโน้มของธุรกิจโรงแรม

Course Description

Organizational structure management, operations of accommodation and hotel properties; interactions among various departments within a hotel, as well as among other hotels of the same chain and among other chains; competition and communication marketing including hotel business trends.

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี .......3........ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail : sutinee.t@rsu.ac.th

Facebook :……………………………

Line :…HOS111 T.2-67………………

อื่น ระบุ..............................................

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :**

1. อธิบายโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการในธุรกิจโรงแรมได้
2. อธิบายการดำเนินงานของที่พักแรมและโรงแรม รวมถึงแสดงความเข้าใจในบทบาทของแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
3. อธิบายแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมในบริบทปัจจุบันและอนาคตได้
4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันระหว่างแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมได้
5. ประเมินผลกระทบของการแข่งขันในธุรกิจโรงแรม และเสนอแนวทางเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้
6. ออกแบบแผนการติดต่อสื่อสารทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจโรงแรม
7. แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานร่วมกัน
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจโรงแรม
9. นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและแนวทางทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

1. คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.2 | มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ | * สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอนและการทำโครงงานโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมบ | * การสอบข้อเขียน * การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.1 | มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย | * สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการสอน และการทำโครงงานเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมบ | * การเข้าเรียนตรงเวลา * การรักษาวินัยนักศึกษา * มารยาทสังคม และการแต่งกายให้ถูกกาลเทศะ * การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความปราณีต เรียบร้อย * ปริมาณการทุจริตในการสอบ * การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม |
| 1.3 | มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น | * สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม   การมอบหมายรายงาน/โครงงาน | * การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมายด้วยความปราณีต เรียบร้อย   การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.1 | มีความรู้ในสาขาการจัดการโรงแรมและการบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก | * สอนแบบบรรยาย อภิปราย * มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม * การเรียนรู้จากประสบการณ์ของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ | * การทดสอบย่อย * การสอบปลายภาค * ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย |
|  | **ผลการเรียนรู้** |
| 2.2 | มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.1 | มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก | * สอนแบบบรรยาย อภิปราย * การมอบหมายรายงาน/โครงงาน | * การทดสอบย่อย * การสอบปลายภาค * ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.1 | มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม | * การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ * การมอบหมายงานกลุ่ม * การมอบหมายรายงาน/โครงงาน | * สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา * ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.1 | มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ | * การมอบหมายโครงงาน หรือรายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะทางด้านการสื่อสารด้วยภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ * **ใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประกอบการสอน** | * การทดสอบย่อย * ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.2 | มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ | * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงาน โดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ | * ประเมินและให้คะแนนงานและการนำเสนอ |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์**  **ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **วิธีการจัดการเรียนการสอน/สื่อการสอน** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการสอน**   * แนะนำรายละเอียดวิชา * เกณฑ์การประเมินผล * กฎระเบียบในชั้นเรียน * หัวข้อรายงานและการนำเสนอ | * อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล * แนะนำหนังสือ แนะนำแหล่งค้นคว้าเอกสารเพิ่มเติม แหล่งสารสนเทศ website * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * โปรแกรมนำเสนองาน (Power Point) | 3 | ดร.สุธินี |
| 2 | บทที่ 1 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม  * ความสำคัญของธุรกิจที่พัก * ประวัติของที่พักแรม * บุคคลสำคัญในธุรกิจโรงแรม * ความหมายของโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * ร่วมกันวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆในกรณีศึกษาโรงแรมต่างๆ * ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * VDO โรงแรมประเภทต่างๆและบุคคลสำคัญของโรงแรม | 3 | ดร.สุธินี |
| 3 | **บทที่ 2 การแบ่งประเภทของที่พัก/โรงแรม**   * ประเภทที่พักตามลักษณะพื้นฐาน * ประเภทที่พักตามที่ตั้ง * ประเภทที่พักตามวัตถุประสงค์การใช้งาน * ประเภทที่พักตามคุณภาพการบริการ * ที่พัก/โรงแรมประเภทอื่นๆ | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * ร่วมกันวิเคราะห์แนวโน้มโรงแรมประเภทต่างๆ * แบ่งกลุ่มนำเสนอประสบการณ์ที่พักประเภทต่างๆให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอที่พักประเภทต่างๆ | 3 | ดร.สุธินี |
| 4 | **บทที่ 3 สินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรมและประเภทผู้เข้าพัก**   * ลักษณะของสินค้าและบริการในธุรกิจโรงแรม * ประเภทของห้องพัก * ชนิดของเตียงในห้องพัก * ความต้องการพิเศษเกี่ยวกับห้องพัก * ประเภทของผู้เข้าพัก | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * แบ่งกลุ่มนำเสนอประสบการณ์ห้องพักประเภทต่างๆให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น * ร่วมกันวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆในกรณีศึกษาหัองพักโรงแรมประเภทต่างๆ   **สื่อการสอน**   * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 5 | **บทที่ 4 มาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว**   * ความเป็นมาของการจัดมาตรฐานที่พัก * ปัจจัยหลักในการจัดมาตรฐานที่พัก * มาตรฐานที่พักประเภทโรงแรม * มาตรฐานที่พักประเภทรีสอร์ท | * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * วิเคราะห์มาตรฐานที่พักตามประสบการณ์ที่พักประเภทต่างๆ   **สื่อการสอน**   * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * คลิปวีดีโอมาตรฐานที่พักประเภทโรงแรม/รีสอร์ท | 3 | ดร.สุธินี |
| 6 | **บทที่ 5 รูปแบบการบริหารและโครงสร้างการบริหารงานธุรกิจโรงแรม**   * รูปแบบการบริหารงานธุรกิจโรงแรม * โครงสร้างการบริหารงานโรงแรม * หน้าที่สำคัญของแผนกในต่างๆ โรงแรม * ตำแหน่งงานที่สำคัญในโรงแรม | * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint   **สื่อการสอน**   * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 7 | **บทที่ 6 แผนกบริการส่วนหน้า**โครงสร้างแผนกบริการส่วนหน้าความสำคัญของแผนกบริการส่วนหน้าหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ ในแผนกส่วนหน้าความสัมพันธ์ระหว่างแผนกส่วนหน้ากับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * แบ่งกลุ่มนำเสนอประสบการณ์การลงทะเบียนห้องพัก * ร่วมกันซักถามและแสดงความคิดเห็น   **สื่อการสอน**   * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 8 | **พักระหว่างเทอม (Term Break)** | | | |
| 9 | บทที่ 7 แผนกแม่บ้านโครงสร้างแผนกแม่บ้านความสำคัญของแผนกแม่บ้านประเภทงานในแผนกแม่บ้านพื้นที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านความสัมพันธ์ระหว่างแผนกแม่บ้านกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 10 | บทที่ 8 แผนกอาหารและเครื่องดื่มโครงสร้างแผนกอาหารและเครื่องดื่มความสำคัญของแผนกอาหารและเครื่องดื่มประเภทงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มความสัมพันธ์ระหว่างแผนกอาหารและเครื่องดื่มกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * แบ่งกลุ่มนำเสนอประสบการณ์การใช้บริการห้องอาหารในโรงแรม   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 11 | บทที่ 9 แผนกขายและการตลาด  * โครงสร้างแผนกขายและการตลาด * ประเภทงานของแผนกขายและการตลาด * ช่องทางการขายห้องพัก * ประเภทของอัตราค่าบริการห้องพัก * ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกขายและการตลาดกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * ถามตอบในชั้นเรียน   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint * ตัวอย่างเว็บไซด์ Online Travel Agent * ตัวอย่างสื่อ Social Media ของธุรกิจโรงแรม | 3 | ดร.สุธินี |
| 12 | บทที่ 10 แผนกบัญชีและการเงิน  * โครงสร้างแผนกบัญชีและการเงิน * ประเภทงานของแผนกบัญชีและการเงิน * ประเภทของรายได้และค่าใช้จ่ายของธุรกิจโรงแรม * ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกบัญชีและการเงินกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * สอบเก็บคะแนน   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 13 | บทที่ 11 แผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัย  * ความสำคัญของแผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัย * ประเภทงานของแผนกช่างซ่อมบำรุง * ประเภทงานของแผนกรักษาความปลอดภัย * ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกช่างซ่อมบำรุงและแผนกรักษาความปลอดภัยกับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 14 | บทที่ 12 แผนกทรัพยากรมนุษย์โครงสร้างของแผนกทรัพยากรมนุษย์ประเภทงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์สวัสดิการของพนักงานโรงแรมความสัมพันธ์ระหว่างแผนกทรัพยากรมนุษย์กับแผนกอื่นๆ ในโรงแรม | * บรรยายประกอบสื่อการสอน PowerPoint * การถาม ตอบระหว่างการบรรยาย   **สื่อการสอน**   * เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม * นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint | 3 | ดร.สุธินี |
| 15 | **ฟังบรรยายโดยวิทยากรรับเชิญเกี่ยวกับแนวโน้มธุรกิจโรงแรม** | | 3 | ดร.สุธินี |
| 16 | นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม | * นำเสนองานผ่านเกมส์ออกแบบโรงแรมระดับห้าดาวและคลิปวิดีโอตำแหน่งในโรงแรม | 3 | ดร.สุธินี |
| 17 | **สอบปลายภาค (Final Examination)** | | | |
| **รวม** | | | **45 ชั่วโมง** | |

1. **แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | **- การเข้าชั้นเรียน**  **- ระเบียบวินัยและการแต่งกาย** | ตลอดภาคการศึกษา | 5%  5% |
| 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1 | - งานที่มอบหมาย | 1-15 | 20% |
| 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2 | **- การทำงานกลุ่มและผลงาน** | 16 | 15% |
| 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 | - ทดสอบย่อย  - สอบปลายภาค | 12  17 | 15%  40% |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ตำราและเอกสารหลัก**

เอกสารประกอบการสอน วิชา HOS111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

จิตตินันท์ นันทไพบูลย์. **การโรงแรม**, กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2563.

นงค์นุช ศรีธนาอนันต์. **การโรงแรมเบื้องต้น พิมพ์ครั้งที่ 6**, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

ธุรกิจบัณฑิตย์ ,2550.

ฉลองศรี พิมลสมพงศ์. **การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม พิมพ์ครั้งที่ 8**, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554.

**2. เอกสารอื่นๆ**

- <https://thai.tourismthailand.org>

- Accor. (2015). [Brand portfolio, economy brands](http://www.accor.com/en/brands/brand-portfolio.html). Retrieved from [www.accor.com/en/brands/brand-portfolio.html](http://www.accor.com/en/brands/brand-portfolio.html)

- Anderson, C. (2012, November). [The impact of social media on lodging performance](https://www.hotelschool.cornell.edu/research/chr/pubs/reports/abstract-16421.html). Retrieved from [www.hotelschool.cornell.edu/research/chr/pubs/reports/abstract-16421.html](http://www.hotelschool.cornell.edu/research/chr/pubs/reports/abstract-16421.html)

- Brey, E. (2009). Resort definitions and classifications: A summary report to research participants. [PDF] University of Memphis: Center for Resort and Hospitality Business. Retrieved from <http://caribbeanhotelassociation.com/source/Members/DataCenter/Research-UofMemphis.pdf>

- go2HR. (2015a). Accommodations. Retrieved from [www.go2hr.ca/bc-tourism-industry/what-tourism/accommodation](http://www.go2hr.ca/bc-tourism-industry/what-tourism/accommodation)

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาโดยกำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

**3. การปรับปรุงการสอน**

3.1 การนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

3.2 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา ......................................................................

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา…………………………………….

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา............................

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบ................................................................

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.............................

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม............................................................

อื่นๆ ระบุ....................................................................................

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/สาขาวิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป