



RQF.3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ABM 493

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านการบินและการขนส่ง
(Preparation for Professional Experiences in Aviation Business
and Transport)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยรังสิต



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ABM 493					3	(2-2-5)
ABM/ATM 497	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจด้านการบิน (Preparation for Professional Experiences in Aviation Business)					
วิชาบังคับร่วม	ABM412 สัมมนากลยุทธ์ในธุรกิจด้านการบินและการขนส่ง (Seminar Strategies in Aviation Business and transport)					
วิชาบังคับก่อน	เรียนครบวิชา core course-core subject ทุกรายวิชา นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยวิชาชีพของทางสาขาไม่ต่ำกว่า 2.00					
ภาคการศึกษา	1-2/ 2567					
กลุ่ม	01					
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ - บัณฑิต) ☐ วิชาเลือกเสรี					
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. ดุสิต ศิริสมบัติ	อาจารย์ประจำ				
อาจารย์ผู้สอน	อ. ดุสิต ศิริสมบัติและวิทยากรพิเศษ	☒ อาจารย์ประจำ	☒ อาจารย์พิเศษ			
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง			
วันที่จัดทำ	19 สิงหาคม 2567					

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินได้มากขึ้น นอกเหนือจากภาคบรรยายโดยนักศึกษาจะได้
ออกไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการทางด้านการบิน

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะออกฝึกงานสถานประกอบการจริง
- 2) เพื่อให้เข้าใจระเบียบในการเตรียมคู่มือประจำเพื่อบันทึกและรายงาน
- 3) เพื่อให้เข้าใจภาระหน้าที่ของตนเองเพื่อเตรียมเข้าสู่สังคมการทำงานทางด้านธุรกิจการบิน

2. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด กระบวนการของการฝึกงานในสถานประกอบการและทักษะเฉพาะสำหรับวิชาชีพด้าน
การบินที่อยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ขั้นตอนและเทคนิคการสมัครงาน ความรู้เชิงธุรกิจสำหรับบุคคล

กรอบความคิดเชิงสากล การจัดการสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคล การใช้ภาษาทางธุรกิจและมารยาทสังคม กลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อโน้มน้าวใจ การทำงานเป็นทีม เทคนิคการสร้างความคิดเชิงบวก รวมทั้งการจัดการและการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Principles, concepts and procedures for internship in aviation business within the ethical and moral concepts; the steps of job application, personal business knowledge management, global mindset development, personal social network organization, aviation business language, interpersonal etiquette, persuasive communication strategies, positive attitude and team building as well as effective usage of office equipment and technology.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3..... ชั่วโมง/ สัปดาห์



e-mail : atsdusit@gmail.com



MS Team abm493-2-2567



Line Group : ABM493-2/67



อื่น ระบุ MS Team กรณีออนไลน์

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) :

- 1) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบ ระเบียบ แบบแผน วิธี ในการสมัครของโลกแห่งความเป็นจริงได้
- 2) นักศึกษาสามารถเตรียมการด้านเอกสาร เตรียมการตนเองเพื่อเข้าสู่ชีวิตจริงของการทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- 3) นักศึกษาสามารถฝึกและปฏิบัติ การทำงานทุกรูปแบบ การเพิ่มความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อตอบโจทย์กับงานในโลกแห่งความเป็นจริงได้
- 4) นักศึกษาสามารถนำเอาความรู้ในรายวิชาเตรียมความพร้อมปรับตัวทำให้สามารถได้ที่ฝึกงานได้และส่งผลต่อการสมัครงานจริงในอนาคต

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
---	---------------	------------	------------------

1.4	มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับขององค์กรและสังคม	• การบรรยายและมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ • การอภิปรายกรณีศึกษาและแก้ไขปัญหา ร่วมกันในชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ทางด้านจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจ การบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง • การฝึกฝนการทำรายงานในการประชุม การเสวนาและการสัมภาษณ์ของธุรกิจการบิน • การบังคับใช้กฎเกณฑ์ในชั้นเรียนระหว่างการทำรายงาน การตรวจแก้งานของอาจารย์ • อาจารย์กระทำตนเป็นแบบอย่างในเรื่องเกี่ยวกับ การตรงต่อเวลา การมีบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเสวนา • การบังคับใช้กฎเกณฑ์ในชั้นเรียนระหว่างการทำรายงาน การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การวางตัว	• ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมและการประพฤติของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียนและคุณภาพของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา • ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียนและการสอบย่อยในห้องเรียน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมาธิปไตย	• การบรรยายและมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ • การอภิปรายกรณีศึกษาและแก้ไขปัญหา ร่วมกันในชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ทางด้านจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจสายการบินในมุมมองของการฝึกปฏิบัติงาน • อาจารย์กระทำตนเป็นแบบอย่างในเรื่องเกี่ยวกับ การตรงต่อเวลา การมีบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรด้านการบิน	• ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมและการประพฤติของนักศึกษาแต่ละคนในชั้นเรียนและคุณภาพของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา • ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียนและการสอบย่อยในห้องเรียน
1.2	มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสุภาพ	• ผู้สอนเป็นตัวอย่างในความมีวินัย การตรงต่อเวลาและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น การเข้าสอนอย่าง สุภาพเสมอ และตรงต่อเวลา เคารพต่อสถานที่ การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายสุภาพ • มอบหมายการทำแบบฝึกหัดและรายงาน ร่วมกัน รวมถึงการนำเสนอรายงานหน้าชั้น ร่วมกันเพื่อให้ นักศึกษาได้รับร่วมฝึกหัดในกิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการฝึกความสามารถในการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์	• ประเมินจากการอภิปราย ร่วมกันในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา • ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนใน

		ในสังคม กำหนดเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้บริหารเวลาและความรับผิดชอบต่อตัวเองและ ต่อกลุ่มที่ร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน	ระหว่างเรียนตามข้อตกลง
1.3	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	- ผู้สอนเป็นตัวอย่างในความมีวินัย การตรงต่อเวลาและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น การเข้าสอนอย่าง สม่าเสมอ และตรงต่อเวลา เคารพต่อสถานที่ การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายสุภาพ - มอบหมายการทำแบบฝึกหัดและรายงานร่วมกัน รวมถึงการนำเสนอรายงานหน้าชั้นร่วมกันเพื่อให้ นักศึกษาได้รับร่วมรับผิดชอบในกิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่ม ซึ่งเป็นการฝึกความสามารถในการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ในสังคม - กำหนดเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้บริหารเวลาและความรับผิดชอบต่อตัวเองและ ต่อกลุ่มที่ร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน	- ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนความตรงต่อเวลาและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในระหว่างเรียนตามข้อตกลง

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการจัดการธุรกิจด้านการบิน อุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อสถานการณ์โลก	- บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน ยกตัวอย่างจากเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นมาเป็น แบบตัวอย่างในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ - เชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านวิชาชีพการบินมาบรรยายพิเศษ - การแบ่งกลุ่มเพื่อทำการค้นคว้าและวิจัย	- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการทดสอบย่อยในชั้นเรียน - ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและกรณีศึกษา - ประเมินจากการประสานงานกลุ่มและการสอบปลายภาค
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบินเชิงสร้างสรรค์	- บรรยายในห้องเรียน และหยิบยกประเด็นที่เป็นปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น แหล่งข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต วารสารด้านการศึกษาและด้านการบิน รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้สอนและวิทยากร - มอบหมายหัวข้อการค้นคว้าและศึกษาทั้งงานเดี่ยวและรายกลุ่ม รวมถึง การนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อการอภิปรายแลกเปลี่ยน	- ประเมินจากแบบฝึกหัด และหัวข้อศึกษาที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน - การเสนอแนะและอภิปรายร่วมกัน

		• การศึกษาดูงานร่วมกับวิชาสัมมนานอกสถานที่ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	
--	--	---	--

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.2	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ภาวทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	• การมอบหมายการค้นคว้าเดี่ยวตามที่นักศึกษาสนใจ โดยมอบหมายกรอบแนวคิดที่จะส่งผลต่อการมีความรู้ด้านการบินและทำให้ได้ประโยชน์ต่อการฝึกงาน • -การบรรยายโดยยกตัวอย่างแนวนวัตกรรมใหม่ของธุรกิจด้านการบิน กับการเท่าทันและสร้างคุณสมบัติตนเองให้พร้อมต่อองค์กรการบินสมัยใหม่ในโลกปัจจุบัน รวมถึงการเชื่อมโยงองค์กรธุรกิจสายการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการประเมินจากการเสนอแนะความคิดในชั้นเรียน
3.3	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	• การมอบหมายการค้นคว้าเดี่ยวตามที่นักศึกษาสนใจ โดยมอบหมายกรอบแนวคิดที่จะส่งผลต่อการมีความรู้ด้านการบินและทำให้ได้ประโยชน์ต่อการฝึกงาน • -การบรรยายโดยยกตัวอย่างนวัตกรรมใหม่ของธุรกิจด้านการบิน กับการเท่าทันและสร้างคุณสมบัติตนเองให้พร้อมต่อองค์กรการบินสมัยใหม่ในโลกปัจจุบัน รวมถึงการเชื่อมโยงองค์กรธุรกิจสายการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการประเมินจากการเสนอแนะความคิดในชั้นเรียน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	มีความสามารถในการประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและลึก	-การบรรยายโดยยกตัวอย่างแนวนวัตกรรมใหม่ของธุรกิจด้านการบิน กับการเท่าทันและสร้างคุณสมบัติตนเองให้พร้อมต่อองค์กรการบินสมัยใหม่ในโลกปัจจุบัน รวมถึงการเชื่อมโยงองค์กรธุรกิจสายการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในการประเมินจากการเสนอแนะความคิดในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.2	มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับรากฐานทางสังคมไทย	• มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน • ให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม • ให้นำเสนอรายงาน โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	• ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ ของรายงานที่ได้ร่วมอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และ	• มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	• ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ ของรายงานที่ได้ร่วมอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน

	บทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม	• ให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม • ให้นำเสนอรายงาน โดยให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม	เรียน
--	--	---	-------

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ	- การฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งานการแนะนำตัว เพื่อการสัมภาษณ์งานภาษาอังกฤษ - การนำเสนอรายงานในประเด็นที่มอบหมายตรงประเด็นและชัดเจน - การฝึกการนำเสนอหน้าชั้นเรียนรายบุคคล	- ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ - การประเมินจากการบรรยายหน้าชั้นเรียน
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนรู้การสอนพร้อมทั้งปลูกฝังวินัยในการเรียน ยกตัวอย่างข้อดีข้อเสียที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่าง ๆ - มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ทั้งการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	• ประเมินความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานที่ได้ร่วมทำเป็นกลุ่มในชั้นเรียน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม	• บรรยาย และยกตัวอย่างในหัวข้อ “การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม” เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อใช้สื่อสาร เพื่อติดต่อในการทำงาน	• ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย • ประเมินจากงานกลุ่มการให้คะแนนพฤติกรรมกลุ่ม สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	• ดำเนินการตรวจคุณสมบัติความรู้ก่อนการเรียน • การพูดคุยข้อตกลงในการเรียน	กิจกรรม • ตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน กฎเกณฑ์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		การทำงานร่วมกัน • แนวการเรียนการสอนวิชาสัมมนา • การมอบหมายงานเดี่ยว งาน Seminar นอกสถานที่ สื่อการสอน • บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์		
2	• ขั้นตอนการสำรวจการหาที่ฝึกงาน • การเตรียมตัวในการทำ Resume/CV-curriculum vite ประวัติย่อเพื่อการยื่นสมัครงาน • ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร	กิจกรรม • การบรรยาย การค้นข้อมูลการฝึกงาน • การเตรียมจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมตัวสำหรับการฝึกงาน สื่อการสอน • บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน
3	• ขั้นตอนการสำรวจการหาที่ฝึกงาน (ต่อ) • การเตรียมตัวในการทำ Resume/CV-curriculum vite ประวัติย่อเพื่อการยื่นสมัครงาน • ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร	กิจกรรม • การบรรยาย การค้นข้อมูลการฝึกงาน • การเตรียมจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมตัวสำหรับการฝึกงาน สื่อการสอน • บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน
4	• Super resume • การเรียนรู้เรื่องการเตรียมเอกสารในการสมัครงาน	กิจกรรม • การบรรยาย แนวทางการดำเนินการทำ Resume โดย วิทยากรพิเศษจาก Super Resume	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		Company สื่อการสอน บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์		
5	- การเรียนรู้เรื่องการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้งาน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน - การค้นหาจุดเด่น การวางตนในการสัมภาษณ์งาน - การฝึกปฏิบัติในการแนะนำตัวเอง	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษ - กิจกรรมละลายพฤติกรรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน
6	- การเรียนรู้เรื่องการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้งาน เทคนิคการสัมภาษณ์งาน - การค้นหาจุดเด่น การวางตนในการสัมภาษณ์งาน - การฝึกปฏิบัติในการแนะนำตัวเอง	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษ - กิจกรรมละลายพฤติกรรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน
7	การเสริมบุคลิกภาพเพื่อการสมัครงานในธุรกิจด้านการบิน การแต่งหน้าการทำผม	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษด้านบุคลิกภาพ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน
8	English conversation for Interview /English conversation for Aviation Business	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ	3	อ.ดุสิต และ วิทยากรพิเศษ ด้านการบิน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		PowerPoint และ วิดีโอทัศน์		
9	English conversation for Interview /English conversation for Aviation Business (ต่อ)	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
10	English conversation for Interview /English conversation for Aviation Business (ต่อ)	กิจกรรม - บรรยาย โดย วิทยากรพิเศษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
11	เรียนรู้คู่มือการฝึกงาน ขั้นตอนในการฝึก ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2/2567	กิจกรรม - การเรียนรู้ขั้นตอนในการ ดำเนินการเอกสาร เพื่อการฝึกงาน - การเตรียมตัวด้าน การออกฝึก ปฏิบัติงาน สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
12	การเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน ครั้งที่ 1	กิจกรรม - การบรรยายเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
13	การเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน ครั้งที่ 2	กิจกรรม - การบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
14	การเสริมความรู้ด้านภาษาที่ 3 ครั้งที่ 1	กิจกรรม - การบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
14	การเสริมความรู้ด้านภาษาที่ 3 ครั้งที่ 2	กิจกรรม - การบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
15	สรุปการเตรียมตัวก่อนการสอบ	กิจกรรม - ทบทวนบทเรียน - Quiz ในชั้นเรียน สื่อการสอน - บรรยายพร้อมสื่อ PowerPoint และ วิดีทัศน์	3	อ.ดุสิต และ วิทยากร พิเศษ ด้าน การบิน
รวม			45	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.4,1.1,1.2,1.3	วินัยในชั้นเรียนการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน และ Quiz	ทุกสัปดาห์	20%
4.2,5.1,5.3	การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน เก็บชั่วโมง 20 ชั่วโมงและการตรวจสอบรายงานการเก็บชั่วโมง	ทุกสัปดาห์	15%
1.4,4.2	การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย งานค้นคว้า และงานนำเสนอ	4/5/6	15%
2.1, 2.2,3.2,3.3	การสอบปลายภาค	15	50%

หมวดที่ 5 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก
 - คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิทยาลัยการการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
 - แฟ้มประวัตินักศึกษาฝึกงาน
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
 - การเตรียมพร้อมก่อนการทำงาน
 - การสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
 - website jobdb.com

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นที่มีต่อรายวิชา ได้ในแบบสอบถามออนไลน์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้อาจารย์นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- ☒ การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษา
- ☒ แบบประเมินกระบวนการเรียน
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการประเมินการสอน โดยใช้ผู้สังเกตการณ์ ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในสาขาวิชา และประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษาว่ามีคะแนนที่ผิดปกติหรือไม่

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ สะท้อนโดยนักศึกษา
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ
- ☒ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

การประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการสอน โดยนำความคิดเห็นที่ได้รับจากนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์ รวมถึงคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ มาเพื่อวางแผนทางปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และ การประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป และมีการปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปีตามข้อมูลจากการประเมิน

- ☒ ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
- ☐ ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา