



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง
หลักสูตร บช.บ. (การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ABM301-ABM301	ระบบสารสนเทศในธุรกิจการบินและการขนส่ง (Information Technology System in Aviation Business and Transport)	3 (2-2-5)
วิชาบังคับร่วม	-ไม่มี-	
วิชาบังคับก่อน	-ไม่มี-	
ภาคการศึกษา	2/2567	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ (วิชาชีพ-บังคับ) ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. ทศนาวดี ไพโรจน์บริบูรณ์	อาจารย์ประจำ
อาจารย์ผู้สอน	อ. ทศนาวดี ไพโรจน์บริบูรณ์	☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน		☒ ในที่ตั้ง ☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	4 มกราคม 2568	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

วิชานี้มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความเข้าใจอธิบายระบบและกลไก การขายบัตรโดยสารสายการบิน ในภาพรวมได้ หน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารได้รหัสหรือคำย่อต่างๆที่ใช้ในการสื่อสารของสายการบินตลอดจนวิธีสืบค้นข้อมูลเส้นทางบิน และตารางบินต่างๆ จากคู่มือและระบบกาเลียโอได้ระบบของเส้นทางบินและระบุเส้นทางทางการบินตามลักษณะทางภูมิศาสตร์การบินได้อย่างถูกต้อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคำนวณบัตรโดยสารและการเก็บภาษีการเดินทางทางอากาศได้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกบัตรโดยสารได้ความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในธุรกิจการบินได้

2. คำอธิบายรายวิชา

ภาพรวมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านตลาดและการขายในธุรกิจการขนส่งทางอากาศ ระบบการจัดจำหน่ายสากล (Global Distribution System) กระบวนการในการสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสารและ

คำนวณราคาโดยสายการบิน กฎ ระเบียบและ เงื่อนไขต่างๆ ในการเดินทาง การบันทึกข้อมูลการสำรองที่นั่ง (Passenger Name Record - PNR) การรับ-ส่งข้อมูลการสำรองที่นั่งผ่านระบบคิว ราคาโดยสายตามประเภทของการเดินทาง การคำนวณอัตราค่าโดยสารและการแปลงค่าสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยนของสมาคม การขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ และการออกบัตรโดยสาร

Overview of Information technologies used in marketing and sales in the air travel business and the use of Global Distribution System (GDS); step of reservation and ticketing process; rules and regulations for air travel; creation of passenger name record (PNR); sending and receiving reservation messages through queue system; fare quote based on type of journey; fare calculation details shown in neutral unit of construction (NUC) and converted into local currency of the country of commencement by using IATA rate of exchange (ROE); ticket issuance.

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี2.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ e-mail: tasnawadee@rsu.ac.th

Facebook:

☐ Line:

☐ อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

- 1) อธิบายระบบและกลไกการขายบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่งสายการบินในภาพรวมได้
- 2) สืบค้นข้อมูลเส้นทางบิน ตารางบิน ราคาโดยสาย กฎระเบียบการเดินทางและการเข้าออกระหว่างประเทศจากระบบสำรองที่นั่งสากล (Global Distribution System-GDS) ได้ที่ใช้อยู่ในธุรกิจการบินในปัจจุบัน
- 3) ปฏิบัติการสำรองที่นั่ง กำหนดราคาและ ออกบัตรโดยสาร ผ่านระบบสำรองที่นั่งสากล (Global Distribution System-GDS) ได้
- 4) วิเคราะห์ระบบของเส้นทางการบินตาม ลักษณะทางภูมิศาสตร์การบิน รวมทั้งการคำนวณบัตรโดยสารและการเก็บภาษีการเดินทาง ทางอากาศได้
- 5) ประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในธุรกิจการบินได้ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.2	มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา และความ	- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยอาจารย์	- การเข้าเรียนตรงเวลา - การส่งงานตามกำหนดเวลาที่ได้รับ

	รับผิดชอบตนเองและสังคม	- กรณีศึกษาทั้งที่พบเห็นได้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และกรณีที่เกิดขึ้น - การอภิปราย แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ที่เกิดขึ้นจริงพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	มอบหมายด้วยความประณีต เรียบร้อย - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - เกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.4	เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลขององค์การและสังคม	- อาจารย์กระทำตนเป็นตัวอย่าง พฤติกรรมที่เหมาะสม เช่นการเข้าสอนสม่ำเสมอ การแต่งกายสุภาพ และมารยาทในชั้นเรียน การควบคุมชั้นเรียนของอาจารย์ และมาตรการจัดการในชั้นเรียน	- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม - การรักษาวินัยนักศึกษา

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.2	มีความรู้และเข้าใจในกฎหมายและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพธุรกิจการบิน	- การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การฝึกปฏิบัติใช้ระบบสารสนเทศตามมาตรฐานที่ใช้วิชาชีพ	- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค - การสอบปฏิบัติและการสอบปากเปล่า
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี หลักการวิธีการในสาขาวิชาชีพธุรกิจการบิน	- การสนทนาหัวข้อข่าวเหตุการณ์ปัจจุบันที่มีผลต่อพฤติกรรมของผู้โดยสารในบทบาทของนักท่องเที่ยวไปยังประเทศต่างๆ	- สังเกตจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง - ประเมินจากโครงการ

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	- สอนผ่านกรณีศึกษา (Case-based Learning) โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลและความต้องการของผู้โดยสารเกี่ยวกับ	- การสอบกลางภาคและปลายภาค - การทดสอบย่อย - การสอบปากเปล่า

		เส้นทางและราคาที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อผู้โดยสารเพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์อย่างมีหลักการที่จะให้ผู้โดยสารใช้บริการของเราตลอดไป - การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้โดยสารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเดินทางในเส้นทางที่เหมาะสม	- ประเมินจากคะแนนการทำโครงการ
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.2	สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	- สอนแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์สมมติและหาทางแก้ปัญหาร่วมกัน (Problem-based Learning)	- สังเกตพฤติกรรม - การทดสอบย่อย - การสอบปากเปล่า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสารข่าวสารให้เป็นที่เข้าใจได้ถูกต้อง	- การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เน้นการทำงานกลุ่ม โดยมีการจัดแจงแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน และประสานงานกัน - มอบหมายโครงการเพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่มให้งานลุล่วงไปได้ด้วยดี	- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย - ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประเมินกระบวนการทำงานและผลงานของกลุ่มนักศึกษา ประเมินผลงานตนเองและของเพื่อนตามแบบฟอร์มที่กำหนดร่วมกัน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

4.3	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มารับใช้สังคมในประเด็นและโอกาสที่เหมาะสม	- การมอบหมายงานกิจกรรมนอกห้องเรียน	- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มอบหมาย
-----	--	------------------------------------	--

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.3	มีทักษะในการนำเสนอ โดยเลือกใช้รูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม	- มอบหมายงาน ให้หาข้อมูลในแหล่งออนไลน์และฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประมวลความรู้จากหลายแหล่ง แล้วมานำสรุปตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย - บรรยายในชั้นเรียนและแสดงตัวอย่าง	- ประเมินจากข้อสอบกลางภาคและปลายภาค - ประเมินจากการนำเสนองานและการอภิปรายหน้าชั้นเรียน
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงาน	- มอบหมายโครงการที่ต้องค้นคว้าจากแหล่งออนไลน์ต่างๆ	- ประเมินจากการนำเสนอ - ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา วัตถุประสงค์รายวิชา แนวการเรียนการสอนแนวการวัดและประเมินผล - ร่วมกันกำหนดกฎ กติกาในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันชี้แจงข้อปฏิบัติระหว่างเรียน - แนวการเรียนการสอน - การประเมินผลการเรียน	- ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบพื้นฐานความรู้ก่อนเข้าเรียน - ฝึกการใช้ คำสั่งพื้นฐาน <u>สื่อการสอน</u> - ประมวลการสอน Course Syllabus - บรรยายด้วย PowerPoint - การ sign in เข้าใช้ระบบ	3	อ. ทศนาวดี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	- ความรู้พื้นฐานของระบบการจัดจำหน่ายสากล (Global Distribution System-GDS) - แนะนำการใช้งานระบบสำรองที่นั่ง Amadeus			
2	คำสั่งพื้นฐานระบบสำรองที่นั่ง Amadeus - การหารหัสตัวย่อ/ชื่อเต็ม และการหารายละเอียดข้อมูลต่างๆของเมือง - การเรียกดูเวลาท้องถิ่นของแต่ละเมือง - การตรวจสอบเวลาอย่างน้อยที่ใช้ในการเปลี่ยนเครื่อง - การคำนวณต่างๆในระบบ Amadeus - การเรียกข้อมูลต่างๆในระบบ Amadeus เช่น เงื่อนไขการสำรองที่นั่ง สายการบิน	- ทบทวนสรุปความรู้จากสัปดาห์ที่ 1 แข่งกันตอบคำถาม - ฝึกการใช้ คำสั่งในระบบ - การทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้โจทย์จากกรณีศึกษา - <u>สื่อการสอน</u> - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด - ใบมอบหมายงานประจำภาค	3	อ. ทศนาวดี
3	- การเรียกข้อมูลการเดินทางสายการบิน - รายละเอียดข้อมูลของเที่ยวบิน/วันเดินทาง - รายละเอียดข้อมูลตารางการบินสายการบิน	- ทวนสอบปากเปล่าความรู้จากบทที่ 1 - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้โจทย์จากกรณีศึกษา - <u>สื่อการสอน</u> - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
4	ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง หรือการสร้างข้อมูลผู้โดยสาร (Create PNRs)	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 3 (ปากเปล่า) - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้โจทย์จากกรณีศึกษา - <u>สื่อการสอน</u> - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
5	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้โดยสาร (Modification) -วิธีการลบข้อมูลคำสั่งต่างๆ ในการสำรองที่นั่ง/บัตรโดยสาร - วิธีการแก้ไขคำสั่งต่างๆ ในการสำรองที่นั่ง/บัตรโดยสาร	- ทบทวนความรู้จากสัปดาห์ที่ 4 - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
6	- การ Update Status ของสายการบิน - การแจ้งรายละเอียด Advance Passenger Information System (APIS) - ขั้นตอนการแยกผู้โดยสารบางคนออกจาก Split PNRs - วิธีการส่งพิมพ์ข้อมูลการเดินทาง - วิธีการดู Amadeus Queue ต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ สายการบินแจ้งให้ทราบ - วิธีการโอน PNRs ไปยัง BSP Agent เพื่อให้ทำการออกบัตรโดยสาร	- ทบทวนความรู้จากสัปดาห์ที่ 5 - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
7	- Print and Email Itinerary - การส่งรายละเอียดข้อมูลการเดินทางผ่านอีเมลให้ผู้โดยสาร - การจองหมายเลขที่นั่งบนเครื่องบิน	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 6 (ปากเปล่า) - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์ จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
8	สอบกลางภาค			
9	- ระบบราคาค่าโดยสารระหว่างประเทศ - Introduction to Amadeus Fare - การใช้คำสั่งเพื่อดูข้อมูลราคาค่าโดยสาร - Fare Quote Display (FQD) เพื่อค้นหา ราคา Publish Fares and Class booking	- ร่วมกันทบทวนพฤติกรรมตาม กฎ กติกาที่ได้ตกลงกันไว้เมื่อต้นภาคการศึกษา - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา	3	อ. ทศนาวดี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	- การใช้คำสั่งเพื่อดูเงื่อนไขต่างๆของ ราคา	<u>สื่อการสอน</u> นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด		
10	- การใช้คำสั่งเพื่อดูข้อมูลราคาค่า โดยสาร Itinerary Pricing (FXX/FXP) เพื่อ ค้นหา ราคา และภาษีต่าง ๆ - การใช้คำสั่งเพื่อดูเงื่อนไขต่างๆของ ราคา	- ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 9 - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ โจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
11	- การใช้คำสั่งเพื่อดูข้อมูลราคาค่า โดยสาร Best Price(FXR/FXB) เพื่อค้นหา ราคาที่ถูกต้องที่สุด และภาษีต่าง ๆ - การใช้คำสั่งเพื่อดูเงื่อนไขต่างๆของ ราคา	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 10 - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ โจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
12	- การใช้คำสั่งเพื่อคำนวณอัตรา แลกเปลี่ยน IROE - การใช้คำสั่งเพื่อคำนวณอัตรา แลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศ ต่างๆ - การค้นหาภาษีสนามบินต่างๆ	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 11 (ปากเปล่า) -- บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ โจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - เข้าใช้ระบบ Amadeus Online แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
13	- ทบทวนการใช้คำสั่งเพื่อดูข้อมูล Fare Display, Fare Quote Planer, Fare Quote and Fare Rules	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 12 (ปากเปล่า) -- บรรยาย ถามตอบ	3	อ. ทศนาวดี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
	-รวมทั้งการอ่านเงื่อนไขของราคาบัตรโดยสาร	- ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใช้ระบบ Amadeus Online แบบฝึกหัด		
14	- ทบทวนการใช้คำสั่งเพื่อดูข้อมูล Fare Display, Fare Quote Planer, Fare Quote and Fare Rules -รวมทั้งการอ่านเงื่อนไขของราคาบัตรโดยสาร	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 12 (ปากเปล่า) - บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใช้ระบบ Amadeus Online แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
15	- การแบ่งเขตการขนส่งทางอากาศตามหลักสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ - ลักษณะของการกำหนดราคาการเดินทางตามเส้นทางต่างๆ - การเลือกใช้ราคาของสายการบิน (Carrier Fare) - องค์ประกอบของ Fare Type	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 14 (ปากเปล่า) -- บรรยาย ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและแก้ไขโจทย์จากกรณีศึกษา <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบ- ใช้ระบบ Amadeus Online แบบฝึกหัด	3	อ. ทศนาวดี
16	- คำจำกัดความที่เกี่ยวกับบัตรโดยสาร - การเรียกข้อมูลรหัสย่อเกี่ยวกับค่าเงินของประเทศต่างๆ - การเรียกดู IATA Rate of Exchange ของแต่ละประเทศ - การแปลงค่าสกุลเงินต่างๆ - วิธีการแสดงรายละเอียดระยะทางของ MPM และ TPM - การดูรายละเอียดการเก็บภาษีต่าง ๆ - ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบปลายภาค	- ทวนสอบความรู้ของสัปดาห์ที่ 14 (ปากเปล่า) -- บรรยาย ถามตอบ -ทบทวนความรู้ทั้งหมดตลอดภาคการศึกษา - ฟังผลสะท้อนกลับจากนักศึกษา - ประเมินการสอนออนไลน์ - ประเมินการสอนระบบกาไลโอ <u>สื่อการสอน</u> - แบบทดสอบ - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	3	อ. ทศนาวดี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
		- ใช้ระบบ Amadeus Online - แบบฝึกหัด		
		รวม	45	
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.2, 2.2, 3.3, 4.1, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	8 17	30% 30%
1.4, 2.1, 3.2, 4.3, 5.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2.2, 3.3	การทดสอบย่อยและสอบภาคปฏิบัติ	5-7, 13-16	15%
4.1, 5.3	รายงาน	9, 16	15%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

Amadeus Training Manual. เอกสารประกอบการสอน)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

IATA. (2016). *Advanced Passenger Fare & Ticketing*. Geneva: International Air Transport Association

IATA. (2016). *Passenger Air Tariff. General Rules*. Montreal: International Air Transport Association.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) ประเมินความรู้ของนักศึกษา ก่อนเริ่มศึกษาวิชา โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินในชั้นเรียนในคาบแรกของการศึกษา

- 2) ประเมินระหว่างการศึกษาจากการสอบข้อเขียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินหลังการศึกษาวិชาโดยประเมินในคาบสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน ตามระบบของมหาวิทยาลัยรังสิต ด้วยแบบสอบถามความเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับผู้สอน วิธีการสอน และประเมินความรู้ตนเองในรายวิชา
- 5) การประเมินประสิทธิผลของวิชานี้โดยให้นักศึกษากรอกแบบประเมินของบริษัทกาลิเลโอในชั่วโมง สุดท้าย
- 6) ใช้ E Learning และ Social Media เป็นช่องทางให้นักศึกษาเสนอแนะเกี่ยวกับวิชา ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) สังเกตการณ์พฤติกรรมและพัฒนาการในชั้นเรียน
- 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น อภิปราย ชักถามให้มาก เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ
- 3) ให้นักศึกษาได้รับข้อมูลย้อนกลับจากอาจารย์ โดยให้นำชิ้นงานก่อนปรับปรุงมาส่งด้วยทุกครั้ง หลังการ ปรับปรุง
- 4) นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์ของบริษัทกาลิเลโอ

3. การปรับปรุงการสอน

- 1) ประมวลความเห็นของนักศึกษา และกำหนดประเด็นที่ปรับปรุงได้และปรับปรุงไม่ได้
- 2) ประเมินการสอนตนเอง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณาจารย์ในสาขาวิชา
- 3) สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในส่วนที่ปรับปรุงได้ทันทีในภาคการศึกษาถัดไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☐ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาจากการสอบภาคปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้อย่างคล่องแคล่ว
- ☒ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาจากหัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่ผู้สอน
- ☒ การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☒ อื่นๆ คือ มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานสาขาวิชา ตรวจสอบและขออนุมัติข้อสอบก่อน

นำไปใช้ รวมทั้งตรวจผลการสอบและการตัดเกรดก่อนประกาศผลสอบ และทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนประมวล จาก ข้อ 3 และ 4 และความเห็นจากกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจด้านการบิน เป็นแนวทางในการปรับปรุง