



รายละเอียดของรายวิชา

วิทยาลัย/คณะ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ **สาขาวิชา** การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ ระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

TRM 490 การเตรียมความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 (Preparation for Internship in Tourism Industry) 3(1-4-4)

วิชาบังคับร่วม	TRM430 สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ		
วิชาบังคับก่อน	-		
ภาคการศึกษา	2/2567		
กลุ่ม	01		
ประเภทของวิชา	☐	วิชาปรับพื้นฐาน	
	☐	วิชาศึกษาทั่วไป	
	☒	วิชาเฉพาะ (วิชาชีพบังคับ)	
	☐	วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดร.พัฒนธีรา พันธราธร	อาจารย์ประจำ	
อาจารย์ผู้สอน	ดร.พัฒนธีรา พันธราธร	☒ อาจารย์ประจำ	☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	มหาวิทยาลัยรังสิต	☒ ในที่ตั้ง	☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	20 ธันวาคม 2567		

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการที่จะออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงต่อไป
2. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงขั้นตอนการทำงานและการนำเสนอรายงาน
4. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจในการที่จะสามารถออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

การสร้างความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ วินัยการทำงาน มารยาทในสถานที่ทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การทำเอกสารโต้ตอบธุรกิจ การเตรียมตัวสมัครงาน รวมถึงเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ผู้เรียนยังได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการผ่านกิจกรรมการฝึกปฏิบัติอีกด้วย

Understanding grounding, realization of importance of internship with tourism and hospitality enterprises, conformity to rules and regulations, work disciplines and etiquettes, personality development, the use of office appliances, preparation of business correspondences, preparation for job application as well as professional presentation techniques; development of English proficiency for job application in tourism and hospitality industry through practical activities. with producers, human resource management, financial management as well as ethical issues.

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

มี3.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- ☒ e-mail : patteera.p@rsu.ac.th
- ☐ Facebook :
- ☐ Line: TRM490-2/67
- ☐ อื่น ๆ : Google Classroom

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Excels Words PowerPoints และ Canva ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการทำการตลาดได้
2. สามารถนำเทคนิคการเขียน resume และการสัมภาษณ์งานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.3	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	• บูรณาการการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน • การบรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นกรอบแนวคิดทฤษฎี และการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นและสอดแทรกประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจบริการ • การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติดังผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ • ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	• การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางความคิด อารมณ์ และการแสดงออกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการทำงานกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม • การสังเกต ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน จากการส่งผลงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
1.4	มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	• สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม • สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำงานโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความไม่ละโมภ • ให้แนวคิดพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อการนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน • ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลาตลอดจนการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย • ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี • กำหนดระเบียบลงโทษผู้ทุจริตการสอบ	• สังเกตพฤติกรรมการทำงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา • ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน • ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและอาจารย์

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการกับปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามแนวทางธรรมมาธิปไตย	• สอดแทรกเนื้อหาด้านความมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม • สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างที่ทำโครงการโดยการพูดคุยกับนักศึกษา เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม • ให้แนวคิดพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	• สังเกตพฤติกรรมการส่งงานจะต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา เพื่อฝึกให้นักศึกษารับผิดชอบต่องาน สามารถทำงานร่วมกัน กับผู้อื่นและมีความตรงต่อเวลา • ประเมินจากผลงานเดี่ยวและกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน ความซื่อสัตย์ ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและอาจารย์
1.2	มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ	• บูรณาการการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน • การบรรยายเนื้อหาส่วนที่เป็นกรอบแนวคิดทฤษฎี และการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นและสอดแทรกประสบการณ์ • การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติดที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ	• การสังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางความคิด อารมณ์ และการแสดงออกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการทำงานกลุ่ม การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.2	มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	• ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดยการมอบหมายค้นคว้าตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา โอกาส และอนาคตของการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยนำมาสรุปเพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติในการทำงานกลุ่ม • ให้นักศึกษาจัดทำงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มย่อย ด้วยการฝึกปฏิบัติทักษะที่เป็นการเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน	• ผลงานที่ได้รับมอบหมาย • การสอบปลายภาค • ผลงานที่นักศึกษาค้นคว้า และจัดทำโครงการกลุ่ม

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้ในสาขาการ ท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการทั้ง ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติอย่าง กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันต่อ สถานการณ์โลก	● ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ● ค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและบริการ ● การแสดงความคิดเห็นและอภิปรายกรณีศึกษา ● ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ● ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบและสอบปฏิบัติ ● ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ● การมีส่วนร่วมและคุณภาพในการอภิปรายกรณีศึกษา
2.3	มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อ การแก้ปัญหาและต่อ ยอดองค์ความรู้ในงาน อาชีพ	● ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ● ให้นักศึกษาจัดทำงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มย่อย ด้วยการฝึกปฏิบัติทักษะที่เป็นการเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน	● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.2	มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการ ฝึกประสบการณ์ภาคสนามและ การปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	● ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดย การมอบหมายค้นคว้าเพื่อนำแนวคิดไปสู่ภาคปฏิบัติในการทำงานกลุ่ม ● ให้นักศึกษาจัดทำงานที่รับมอบหมายโดย เน้นการใช้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกงาน ในสถานประกอบการ	● การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ● ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ● ประเมินผลจากการทดสอบปฏิบัติ
○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.3	สามารถคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และอย่างเป็นระบบ	● สอนแบบบรรยายและถามตอบมอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณที่ดีและอย่างเป็นระบบ ● ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารสถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน ● ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน	● ประเมินและให้คะแนนจากงานที่มอบหมาย ● ประเมินผลจากการทดสอบปฏิบัติ ● ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากลุ่ม	- สอนแบบบรรยายถามตอบ สนับสนุนให้มี การปฏิสัมพันธ์สื่อสารกัน โดยมีงาน มอบหมายให้เป็นการรายงานหน้าชั้นเรียน - จัดกิจกรรมกลุ่มสำหรับการวิเคราะห์ กรณีศึกษาและทำโครงงานกลุ่มเพื่อสร้าง ความร่วมมือระหว่างผู้เรียน และพัฒนา ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	- สังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกในการมีส่วนร่วมในชั้น เรียนของนักศึกษา - ประเมินและให้คะแนนจากงานที่ มอบหมาย - พฤติกรรมในการร่วมกิจกรรม/การ ทำงานเป็นทีม - รายงานสรุปวิเคราะห์ประเมิน ตนเอง - เพื่อนประเมินเพื่อน
4.2	มีความสามารถในการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ ทันสมัยต่อเนื่องและตรงตาม มาตรฐานสากลและสอดคล้อง กับรากฐานทางสังคมไทย	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ทำกิจกรรมกลุ่ม แบ่งงานกันทำตามความ ถนัดและความสนใจ เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างผู้เรียน และพัฒนาความสามารถใน การทำงานเป็นทีม - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้การ อภิปราย การระดมสมองในการแสวงหา ความรู้ การค้นคว้าหาคำตอบ การแก้ปัญหา หรือการตอบข้อสงสัยตามความสนใจของ ตนเองหรือกลุ่ม ใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มใน การดำเนินงานร่วมกันในชั้นเรียน	- สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้น เรียน ความรับผิดชอบ การตรงต่อ เวลา และความร่วมมือ เป็นต้น - สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมกลุ่ม และความสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียน - ผลงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำ เรียบร้อย ส่งงานตามกำหนดและ ตรงต่อเวลา - ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกใน กลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและด้าน - ความรับผิดชอบ และความ ร่วมมือในการทำงาน เป็นต้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีความสามารถในการใช้ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน และการสรุปประเด็นอย่าง มีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานค้นคว้าและกรณีศึกษา วิเคราะห์ สรุป พร้อมทั้งนำเสนองาน - มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นด้วยตนเองจาก แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยประเมินการใช้ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน และการสรุปประเด็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

○	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.2	มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม	● ให้นักศึกษาจัดทำงานด้วยการค้นคว้าและสอบสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ	● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประเมินการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพ
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือก รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ	● จัดกิจกรรมเรียนการสอนแบบค้นคว้าด้วยตนเอง (Case Study) และโครงงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายพร้อมนำเสนอแหล่งอ้างอิงโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ● การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงานโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์และเทคโนโลยีเหมาะสม ● การนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอ

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	วิธีการจัดการเรียนการสอน /สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ปฐมนิเทศ 1.1 เนื้อหาและการเตรียมตัวในการเข้าเรียน 1.2 แจ้งเรื่องระเบียบวินัยและการแต่งกายโดยต้อง แต่งกายถูกระเบียบและสวมสุททุกครั้ง 1.3 เกณฑ์การประเมินและวัดผล 1.4 ข้อตกลงในการเรียนการสอน	- ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา วัดอุปประสงค์รายวิชา แนวการ เรียนการสอน การวัดและประเมินผล - ให้นักศึกษาอภิปรายความคาดหวัง พร้อมทั้งเสนอแนะ รูปแบบการเรียนการสอนและการประเมินผล - การประเมินความรู้ก่อนการเรียน - แบ่งกลุ่มนักศึกษา และมอบหมายงานศึกษาค้นคว้า ประเด็นเกี่ยวกับความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อน ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สื่อการสอน - สื่อ PPT - เอกสารประกอบการสอน - แบบทดสอบก่อนเรียน 1 - ใบงานที่ 1 เรื่องความสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อน ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	3	ดร.พัฒนธีรา.
2	บทที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 2.1 ความหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.2 ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.3 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเตรียมตัวเพื่อไปฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	- บรรยายความรู้บทที่ 2 หัวข้อ 2.1-2.3 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบหลังเรียนแบบออนไลน์ - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สื่อการสอน - แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใบมอบหมายงานค้นคว้าครั้งที่ 2	3	ดร.พัฒนธีรา
3	บทที่ 3 การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติตนในระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 3.2 การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	- อภิปรายงานค้นคว้าของสัปดาห์ที่ 2 - บรรยายความรู้บทที่ 3 หัวข้อ 3.1-3.2 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบหลังเรียนแบบออนไลน์ - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง เกี่ยวกับการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน สื่อการสอน - แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใบมอบหมายงานค้นคว้าครั้งที่ 3	3	ดร.พัฒนธีรา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	วิธีการจัดการเรียนการสอน /สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
4	บทที่ 4 เทคนิคการสื่อสารและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4.1 ประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4.2 การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 3 - อภิปรายงานค้นคว้าของสัปดาห์ที่ 3 - ทดสอบก่อนเรียนแบบออนไลน์ - บรรยายความรู้บทที่ 4 หัวข้อ 4.1-4.2 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ให้นักศึกษาลองสื่อสารและติดต่อกับงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตนเองมี เช่นไอแพด และสมาร์ทโฟน เป็นต้น - ทดสอบหลังเรียนแบบออนไลน์ - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานบริการ สื่อการสอน - แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใบมอบหมายงานค้นคว้าครั้งที่ 4	3	ดร.พัฒนธีรา
5	การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานอุตสาหกรรมบริการ 5.1 ลักษณะของบุคลิกภาพที่ดีและไม่ดี 5.2 การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานอุตสาหกรรมบริการ	-ทบทวนสรุปความรู้ของสัปดาห์ที่ 4 - อภิปรายงานค้นคว้าของสัปดาห์ที่ 4 - บรรยายความรู้บทที่ 5 หัวข้อ 5.1-5.2 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบหลังเรียนแบบออนไลน์ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้บริการในธุรกิจบริการประเภทต่างๆ สื่อการสอน - แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot - เสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint	3	ดร.พัฒนธีรา
6	เทคนิคการแต่งหน้าเพื่อเสริมบุคลิกภาพในการทำงาน 6.1 ฝึกปฏิบัติแต่งหน้าสำหรับผู้หญิง 6.2 ฝึกปฏิบัติแต่งหน้าสำหรับผู้ชาย	- บรรยายความรู้บทที่ 6 หัวข้อ 6.1-6.2 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติแต่งหน้า สื่อการสอน - อุปกรณ์การแต่งหน้า	3	ดร.พัฒนธีรา
7	การพัฒนาตน: ธรรมะกับการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	- บรรยายความรู้บทที่ 7 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่มย่อยพร้อมสอดแทรกธรรมะในการทำงาน สื่อการสอน -นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - อุปกรณ์การทำกิจกรรมกลุ่ม	3	ดร.พัฒนธีรา

ลำดับ ที่	หัวข้อรายละเอียด/	วิธีการจัดการเรียนการสอน /สื่อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
8	เทคนิคในการสมัครงานและการเขียน CV/ Resume 8.1 การเขียนประวัติย่อในการสมัครงาน 8.2 การสมัครงาน 8.3 การสัมภาษณ์งาน	- บรรยายความรู้ที่ 8 หัวข้อ 8.1-8.3 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบหลังเรียนแบบออนไลน์ - ให้นักศึกษาฝึกเขียนประวัติย่อ พร้อมทั้งส่งทางอีเมลและเป็นเอกสาร สื่อการสอน - แบบทดสอบออนไลน์ Kahoot - เสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ฝึกปฏิบัติ	3	ดร.พัฒนธีรา
9	สอบปฏิบัติสัมภาษณ์งาน	- สอบปฏิบัติสัมภาษณ์งานเป็นรายบุคคล	3	ดร.พัฒนธีรา
10	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน (Microsoft office) 10.1 โปรแกรม Microsoft Words 10.2 โปรแกรม Microsoft Excel 10.3 โปรแกรม Powerpoint	- บรรยายความรู้ที่ 10 หัวข้อ 10.1-10.3 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ให้นักศึกษาค้นคว้าหาโปรแกรมที่น่าสนใจ - มอบหมายงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน (Microsoft office) สื่อการสอน - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ใบงานมอบหมายงานค้นคว้าครั้งที่ 10	3	ดร.พัฒนธีรา
11	สอบปฏิบัติโปรแกรม Microsoft Words	- สอบปฏิบัติทำโปรแกรมนำเที่ยวด้วย Microsoft Words	3	ดร.พัฒนธีรา
12	สอบปฏิบัติโปรแกรม Microsoft Excel	- สอบปฏิบัติคิดคำนวณราคาโปรแกรมนำเที่ยวด้วย Microsoft Excel	3	ดร.พัฒนธีรา
13	สอบปฏิบัติโปรแกรม Powerpoint	- สอบปฏิบัติทำโปรแกรมนำเที่ยวด้วย Powerpoint	3	ดร.พัฒนธีรา
14	การวางแผนการทำงานสำหรับบัณฑิตจบใหม่ 14.1 การวางแผนการสมัครงาน 14.2 ทักษะในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ 14.3 Alphabet code	- บรรยายความรู้ที่ 14 หัวข้อ 14.1-14.3 - ให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกท่อง Alphabet code สื่อการสอน - นำเสนอด้วยโปรแกรม PowerPoint - ฝึกปฏิบัติ	3	ดร.พัฒนธีรา
15	สรุปเนื้อหาและทดสอบ Alphabet code	ทดสอบ Alphabet code	3	ดร.พัฒนธีรา
หมายเหตุ: 1. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานภายในวิทยาลัย ซึ่งจะมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง 2. สอนภาษาอังกฤษ TOEIC เพื่อใช้ในการสอบเพิ่มเติมโดยให้นักศึกษาทดสอบ TOEIC ซึ่งจัดโดยสถาบัน TOEIC จัดสอบให้ที่มหาวิทยาลัยรังสิต 1 ครั้ง				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 1.2,1.3,1.4	พฤติกรรมกรเรียน การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา ความสนใจ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
2.1,2.2,2.3,3.3, 4.1	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานภายในวิทยาลัย	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 15
2.1, 2.2, 2.3,3.1,3.3, 4.1, 4.2,5.1, 5.2,5.3	การสอบปฏิบัติ - Microsoft Word - Microsoft Excel - Microsoft PowerPoint - Alphabet test	6,8,10-13,15	ร้อยละ 40
2.1, 2.2,2.3 3.1,3.3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 5
2.1, 2.2	การเขียน resume ในการสมัครงาน สอบสัมภาษณ์ ไทย-อังกฤษ	4-5	ร้อยละ 10 ร้อยละ 20
	รวม		ร้อยละ 100

หมวดที่ 5 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1.ตำราและเอกสารหลัก

จิตตินันท์ นันทไพบุลย์ การจัดการทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2551

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หน่วยที่ 1-7

กรุงเทพมหานคร ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2545

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หน่วยที่ 8-15

กรุงเทพมหานคร ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2545

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา ธุรกิจนำเที่ยว กรุงเทพมหานคร ศูนย์หนังสือท่องเที่ยวไทย 2549

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร บจก. เพรส แอนด์ ดีไซน์ 2548

สมคิด บางโม องค์การและการจัดการ กรุงเทพมหานคร บจก. วิทย์พัฒนา 2539

Ayear Gregory **The Travel Agent Dealer in Dreams** New Jersey: Prentice Hall 1993.

Chuck Y Gee and Associate **Professional Travel Agency Management** New Jersey: Prentice Hall 1990.

Donald E.Lundberg **The Tourist Business** New York: Van Nostrand Reinhold company Inc.

Fay Betsey **Essential of Tour Management** New Jersey: Prentice Hall 1992.

Gerald Fuller CTC. **Travel Agency Management** Cincinnati: South-Western Publishing Co. 1994.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 ให้นักศึกษาประเมินผลงานของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวลคิด วิเคราะห์ก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- 1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน โดยเปิดโอกาสและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการบริการ ในทุกภาคการศึกษา
การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.2 การประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนการเตรียมความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยกำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
- 3.2 การนำผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนวิชาการเตรียมความพร้อมในการฝึกปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ On-line มาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป
- 3.3 การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป
หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยวและการบริการ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้าร่วมการประชุมสัมมนา/อบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ สัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา.....
- ☐ การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา.....
- ☐ การประเมินความรู้รอบยอดโดยการทดสอบ.....
- ☐ รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....
- ☐ แบบสำรวจ/แบบสอบถาม.....
- ☒ อื่นๆ ระบุ คือ การทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบ และกรรมการมาตรฐานวิชาการ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 การทบทวนและปรับปรุงการสอนของรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการบริการ ในทุกภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษา มาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

5.2 จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป