

**รายละเอียดของรายวิชา**

**คณะบัญชี**  **ภาควิชา** -

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACC 331 |  | การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี | | | 3 | (2-2-5) |
|  |  | (Accounting Professional Technique Skills Development) | | |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - | | |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - | | |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 | | |  |  |
| กลุ่ม |  | 01, 02, 03, 04 | | |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาปรับพื้นฐาน | | |  |  |
|  |  | วิชาศึกษาทั่วไป | | |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ | | |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี | | |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | | ผศ.พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ |  | อาจารย์ประจำ |  |  |
|  | | อ.ปรมินทร์ งามระเบียบ |  | ผู้ช่วยอาจารย์ |  |  |
| อาจารย์ผู้สอน | | ผศ.พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
|  | | อ.ปรมินทร์ งามระเบียบ |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
|  | | อ.ภิมุข ขวัญเมือง |  | อาจารย์ประจำ |  | อาจารย์พิเศษ |
| สถานที่สอน | | มหาวิทยาลัยรังสิต |  | ในที่ตั้ง |  | นอกที่ตั้ง |
| วันที่จัดทำ | | 30 ธันวาคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงาน (Microsoft Office) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในการการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ บุคลิกภาพ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

2. คำอธิบายรายวิชา

เครื่องมือ ฟังก์ชัน และมาโครในโปรแกรมสเปรดชีต การสร้างตารางและกราฟด้วยการนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์สรุปผลและแดชบอร์ด การพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาวิชวลเบสิค ประสบการณ์ ERP การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้งและการปรับตัวในการทำงานเป็นทีม การบริการลูกค้า และเทคนิควิชาชีบัญชีอื่นตามมาตรฐานวิชาชีพ

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

มี .......3........ชั่วโมง/สัปดาห์ e-mail : pimonwan.t@rsu.ac.th Line : ACC331 1/67

หมวดที่ **3** การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1.คุณธรรมจริยธรรม | | | 2.ความรู้ | | | 3.ทักษะทางปัญญา | | | 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| ACC 331 | **การพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี** |  | **⚫** |  |  | **⚫** |  | **🔾** | **⚫** |  | **⚫** | **🔾** |  |  | **⚫** |

**1.** คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLO + DOE** | **ผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **PLO 1.2** สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้น ฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม  **DOE**  **บุคคลผู้เรียนรู้**และ **ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง** | 1.นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก  **(Intermediate)** | 1. อธิบายและยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี  2. ใช้กรณีศึกษาทางด้านความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคมเพื่อฝึกทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา | ตามสภาพจริง จากการสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์: การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยพิจารณาจากการระบุพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ การให้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจนได้การยอมรับในชั้นเรียน  **( 10 คะแนน)**  **เกณฑ์การประเมิน**  ระดับการยอมรับต่อ ความคิดเชิงวิจารณ์ การนำเสนอ การใช้หลักเหตุผล จากเพื่อนในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าระดับมาก  (มาตรวัด Likert Scales 5 ระดับ) |

2**.** ความรู้

| **PLO + DOE** | **ผลการเรียนรู้รายวิชา**  **(CLO)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLO 2.2** มีความรู้และเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี  **DOE** 2.2  **บุคคลผู้เรียนรู้และผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม** | 1.นักศึกษาสามารถอธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร  2. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ  **(Intermediate)** | 1.การบรรยายและสาธิต  2.ถาม-ตอบ และสรุปความรู้  3.การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | 1.สอบปลายภาควัดและประเมินผลโดยการให้คะแนน  **( 30 คะแนน)**  2. การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Excel  **( 10 คะแนน)**  3.การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Power BI  **(10 คะแนน)**  4. Workshop ภาคปฏิบัติ  **(20 คะแนน)**  **เกณฑ์การประเมิน**  นักศึกษาทำคะแนนรวมได้ไม่ต่ำกว่า 50% ของคะแนนเต็ม |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLO + DLO** | **ผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO)** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **PLO 3.1** มีความสามารถในการเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก  **DOE**  **ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม** | 1.นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกัน  2.นักศึกษาสามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต  **(Intermediate)** | 1.การบรรยายและสาธิต  2.ถาม-ตอบ และสรุปความรู้  3.การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | 1.สอบปลายภาควัดและประเมินผลโดยการให้คะแนน  **( 30 คะแนน)**  2. การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Excel  **( 10 คะแนน)**  3.การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Power BI  **(10 คะแนน)**  4. Workshop ภาคปฏิบัติ  **(20 คะแนน)**  **เกณฑ์การประเมิน**  นักศึกษาทำคะแนนรวมได้ไม่ต่ำกว่า 50% ของคะแนนเต็ม |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLO + DOE** | **ผลการเรียนรู้รายวิชา CLO** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **PLO 4.2** มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร  **DOE**  **ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม** | 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาผู้อื่น  2.นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้การกระจายงานในการมอบหมายงานได้  3.นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร  4.นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น  **(Intermediate)** | จัดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ ผ่านฐานกิจกรรมต่างๆ | ตามสภาพจริง จากการสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์: การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยพิจารณาจากการระบุพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ การให้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจนได้การยอมรับในชั้นเรียน  **( 20 คะแนน)**  **เกณฑ์การประเมิน**  นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยใช้วิธีสังเกตพฤติกรรม ทำคะแนนรวมได้ไม่ต่ำกว่า 50% ของคะแนนเต็มในแต่ละกิจกรรม |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLO + DOE** | **ผลการเรียนรู้รายวิชา CLO** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **PLO 5.3** มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ  **DOE**  **ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม** | 1.นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น  2.นักศึกษาสามารถระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด  **(Intermediate)** | 1.การบรรยายและสาธิต  2.ถาม-ตอบ และสรุปความรู้  3.การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | 1.สอบปลายภาควัดและประเมินผลโดยการให้คะแนน  **( 30 คะแนน)**  2. การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Excel  **( 10 คะแนน)**  3.การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Power BI  **(10 คะแนน)**  4. Workshop ภาคปฏิบัติ  **(20 คะแนน)**  **เกณฑ์การประเมิน**  นักศึกษาทำคะแนนรวมได้ไม่ต่ำกว่า 50% ของคะแนนเต็ม |

**หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล**

| **แผนการสอนสัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กลยุทธ์การสอน** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  7, 8 ม.ค. 68 | * แนะนำแผนการสอนและข้อตกลงในชั้นเรียน ตาม RQF.3 * หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพและจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Excel | 3 | * การบรรยายและการยกตัวอย่าง * อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษาหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพและจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน * การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว๊ปไซต์ https://www.cpdbox.com   <https://www.tfac.or.th/>   * การบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Excel | * อธิบาย มคอ.3 แนะนำรายวิชา * Workshop **ครั้งที่ 1 สรุปผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพและจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน**   **(5 คะแนน)**   * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 2 -3  วันที่ 12 ม.ค.68  เวลา 09.00-16:30 น. | กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ | 9 | * การจัดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ ผ่านฐานกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้านให้กับนักศึกษา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * **เข้าร่วมกิจกรรม**   **(10 คะแนน**) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 4  21, 22 ม.ค.68 | การป้อนข้อมูลและการจัดรูปแบบของโปรแกรม Excel และฟังก์ชั่นที่สำคัญในงานบัญชี   * โครงสร้างของฟังก์ชั่น * ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับวันที่ * ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับข้อความ * ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับการคำนวณตัวเลขและสรุปผล * ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล * ฟังก์ชั่นเกี่ยวกับตรรกะ | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * Workshop **ครั้งที่ 2 ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Excel   **(5 คะแนน)** | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 5  28, 29 ม.ค.68 | การใช้ฟังก์ชั่นทางการเงินเพื่อการคำนวณในงานบัญชี   * มูลค่าอนาคต (Future Value: FV.) * มูลค่าปัจจุบัน (Present Value: PV.) * มูลค่าปัจจุบันสุทธิ(Net Present Value: PV.) * อัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return: IRR) * การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงฟังก์ชั่น RATE * การคำนวณเงินงวดที่เท่ากัน ฟังก์ชั่น PMT * การคำนวณหาจำนวนเงินงวดผ่อนชำระฟังก์ชั่น NPER | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * Workshop **ครั้งที่ 3 ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Excel   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 6  4, 5 ก.พ.68 | เครื่องมือ Excel สำหรับงานบัญชี   * ตัวดำเนินการใน Excel * ลำดับในการคำนวณ * การใช้วงเล็บ และการสร้างสูตรคำนวณ * การอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ในสูตรและการสร้างสูตรเพื่อดึงข้อมูลระหว่างแผ่นงาน * ข้อความแสดงข้อผิดพลาดในสูตร (Error Message) * การคัดลอกสูตรคำนวณและรูปแบบการอ้างอิงตำแหน่งเซลล์ และการดูผลคำนวณจาก Status Bar * การกำหนดชื่อเซลล์และกลุ่มเซล์ การนำชื่อเซลล์ไปใช้ในสูตรคำนวณ * ฟังก์ชั่นที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * Workshop **ครั้งที่ 4 ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Excel   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 7  11, 12 ก.พ.68 | การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำงบการเงิน   * การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำงบกำไรขาดทุนแบบบัญชี * การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลลงในกระดาษทำการ * การจัดการฐานข้อมูลการจัดเรียง และการกรองข้อมูล * การดึงข้อมูลจากงบการเงินแบบบัญชีมาทำรายงานงบการเงิน * การตั้งค่าก่อนพิมพ์เอกสาร | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * **ฝึกปฏิบัติ** * Workshop **ครั้งที่ 5 ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Excel   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 8  18, 19 ก.พ.68 | การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ   * การคำนวณสัดส่วนตัวเลขงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานทางการเงิน * การสรุปข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ ประเภทของแผนภูมิ * การตกแต่งและส่วนประกอบต่างๆ ของแผนภูมิ |  | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * ค้นคว้าและศึกษาข้อมูล * การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Excel | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 9 | **พักระหว่าเทอม (Term Break)**  **(วันที่ 24-28 ก.พ. 2568)** | | | | | |
| 10  4, 5 มี.ค.68 | การประยุกต์และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ   * การคำนวณสัดส่วนตัวเลขงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานทางการเงิน * การสรุปข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ ประเภทของแผนภูมิการตกแต่งและส่วนประกอบต่างๆ ของแผนภูมิ |  | * ค้นคว้าและศึกษาข้อมูล * Project Base | * นำเสนอเรื่องการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่องานบัญชี   กลุ่มละ 6-7 คน  **(20 คะแนน)** | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 11  11, 12 มี.ค.68 | การใช้ Pivot Table เพื่อการสรุปและการวิเคราะห์ข้อมูล   * การสร้าง Pivot Table * การปรับแก้คุณสมบัติต่างๆของ Chart ที่สร้างขึ้นมา * การสรุปข้อมูล Pivot Chart * การกรองข้อมูลด้วย Filter Slicer Timeline | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * Workshop **ครั้งที่** 6**ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Power BI   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 12  18, 19 มี.ค.68 | Dashboard   * การจัดการฐานข้อมูล * การออกแบบ Dashboard | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * ฝึกปฏิบัติ * Workshop **ครั้งที่ 4 ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Power BI   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 13  25, 26 มี.ค.68 | การทำงานกับ Macro   * การทำงานของ Macro * การเปิดคำสั่งเพื่อเรียกใช้ Macro * การตั้งชื่อ Macro * ประเภทของการบันทึก Macro   + การบันทึกคำสั่งด้วย Macro   + การจัดการกับชุดคำสั่ง Macro   Developer   * + Excel VBA | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * **ฝึกปฏิบัติ** | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ |
| 14  1, 2 เม.ย. 68 | ภาพรวมการใช้งาน Power BI   * องค์ประกอบของ Report * การสร้าง Report/Dashboard ที่ดี * ส่วนประกอบของกราฟ Measure vs Dimension * วิธีสร้างกราฟใน Power BI | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * ฝึกปฏิบัติ * Workshop **ครั้งที่ 5ฝึกปฏิบัติ**การใช้โปแกรม Power BI   **(5 คะ**แนน) | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ * อ. ภิมุข จันทร์งาม |
| 15  7, 9 เม.ย. 68 | การเจาะลึกข้อมูลลงชั้นถัดไป   * การใส่ Axis (Dimension) ซ้อนกัน และการ Drill แบบต่างๆ * การ Expand ข้อมูล และการทำ Label 2 ชั้น * การเปิด Drill Mode เพื่อเจาะลึกข้อมูลทีละส่วน * การปรับแต่ง Report | 3 | * การบรรยายและสาธิต * ถาม-ตอบ และสรุปความรู้ * การทำ Workshop แบบฝึกหัดแก้ไขโจทย์ปัญหา | * ใช้ PPT เป็นสื่อการสอนภาคบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ * ฝึกปฏิบัติ * การวัดและประเมินผลการใช้ โปรแกรม Power BI   **(5 คะแนน)** | * ผศ. พิมลวรรณ ตรีพัฒนสิทธิ์ * อ. ปรมินทร์ งามระเบียบ * อ. ภิมุข จันทร์งาม |
| 16  21, 23 เม.ย. 68 |  |  |  |  |  |
| 17 | **Final**  **วันที่ 7 พ.ค. 2568 เวลา 09.00 -12.00น.** | | | | | |
|  | **รวม** | **45** | **หน่วยกิต** | |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2, 3.2, 5.3 | **ทดสอบการใช้**โปรแกรม Ms. Excel  **ทอสอบการใช้**โปรแกรม Power BI  การสอบปลายภาค  **มอบหมายในชั้นเรียน (**Workshop **5 ครั้ง)** | 7  13  17  1, 2, 3, 4, 5, 6, 9,10  8, **11, 12** | **10%**  10%  30%  20% |
| 1**.2** | **การสังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย** | **ตลอดภาคการศึกษา** | 10**%** |
| **4.1** | **การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ และการสังเกตุพฤติกรรม** | **14, 15, 16** | **20%** |

##### หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

เอกสารประกอบการสอนการพัฒนาทักษะเทคนิควิชาชีพบัญชี

การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี นันรณา จำลอง (2562)

วิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลแบบ VISUALIZATION POWER BI WORKSHOP ชนาภา หันจางสิทธิ์ (2565)

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

หนังสือ Excel for Accounting - Excel สำหรับงานบัญชี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัตน์ ลีรัตนชัย (2565)

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

บทความ ข่าวสาร มาตรฐานต่างๆ ในเว็บไซค์ ดังนี้

Website ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

Website ของกรมสรรพากร www.rd.go.th

Website ของสภาวิชาบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ www.tfac.or.th

Website ของธนาคารแห่งประเทศไทย [www.bot.or.th](http://www.bot.or.th)

**หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

ให้นักศึกษาประเมินความรู้ความสามารถและความคาดหวังของตนเองระหว่างก่อนเรียนกับหลังเรียน โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินตนเองและการจัดกลุ่มกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำ ผ่านฐานกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้านให้กับนักศึกษา

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

2.1 ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยในสัปดาห์ที่ 14 ระบบออนไลน์

2.2 เปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดมีดังนี้ Class GPA มากกว่า หรือ เท่ากับ 2.00

**3. การปรับปรุงการสอน**

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนให้สอดคล้องกับงานบัญชีมากขึ้นโดย เน้นเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมตาราง (Excel) เพื่องานบัญชี เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้าง Worksheet การป้อนข้อมูลและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรคำนวณและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การใช้ฟังก์ชั่นเพื่อการคำนวณ การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำงบการเงิน การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน การจัดทำรายงานทางการเงินและการออกรายงาน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิเพื่องานบัญชีอย่างเป็นขั้นตอนได้มากขึ้น

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

สัมภาษณ์นักศึกษา ......................................................................

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาการทำตามกฎระเบียบตามข้อตกลงในรายวิชา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถาม และการส่งงานตรงเวลา

การตรวจสอบการให้คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา............................

การประเมินความรู้รวบยอดโดยการทดสอบย่อย 3 ครั้ง

รายงานผลการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน.............................

แบบสำรวจ/แบบสอบถาม............................................................

ข้อสอบและผลการตัดเกรดผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ

อื่น ๆ ระบุ..........คุณภาพของรายงานตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน..............

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำผลการประเมินข้อ 1-4 มาพิจารณา เพื่อวางแนวทางการปรับปรุงประสิทธิผลรายวิชาต่อไป