**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** | มหาวิทยาลัยรังสิต | |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** | | คณะบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจดิจิทัล |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** |  | | | | |
| DBS101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management) | | | | | |
| **2. จำนวนหน่วยกิต** |  | | | | |
| 3 หน่วยกิต 3(2-2-5) | | | | | |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา** | |  | | | |
| บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | | | | |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** | | |  | | |
| อ. ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ อาจารย์ผู้สอน  อ.สนธาภรณ์ จิตสมบูรณ์มิตร อาจารย์ผู้สอน  อ.พิษณุ สมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอน | | | | | |
| **5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน** |  | | | | |
| ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 |  | | | | |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)** | | | |  | |
| ไม่มี | | | | | |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** | | | |  | |
| ไม่มี | | | | | |
| **8. สถานที่เรียน** |  | | | | |
| คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต | | | | | |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด** | | | | |  |
| 30 ธันวาคม 2567 | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** |  | |
| 1. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวความคิด ภาพรวม คุณค่าของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ 2. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดการระบบสารสนเทศเบื้องต้นเพื่อธุรกิจ 3. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน ใช้ MS-Office Word , Excel , PowerPoint สำหรับธุรกิจ 4. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้งานระบบ Cloud สำหรับธุรกิจโดยการประยุกต์ใช้ Google Drive for business 5. ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดร้านค้าเสมือน และการตลาดดิจิทัลในอนาคต | | |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** | |  |
| เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา** | |  | | | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิด ภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน  An introduction of information technology in business and office software for document management. Creating media for business presentation. The Cloud system for business with Google Drive. The Internet management and creating basic website with CMS software. Concept of online marketing resources. Management and communication with social media tools for business. Information system management and computer business skill, hands-on operating systems and application software are also practiced. | | | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | |  | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | | **การฝึกปฎิบัติ** | **การศึกษาด้วยตนเอง** | |
| บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | | ฝึกปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ทำแบบฝึกหัด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล** | | | | |  |
| * อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องพักอาจารย์ และบอร์ดประกาศที่ห้องหลักสูตร * อาจารย์ให้คำปรึกษาท้ายชั่วโมงเรียน   - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลที่ต้องการ) หรือผ่านช่องทางการสื่อสารโดย E-mail ส่วนบุคคล หรือผ่าน Application Line | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |  | |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา** | |  |
| พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมโดยรวม โดยพิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตลอดจนตระหนักถึงการทำนุศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของคนไทย เช่นการเคารพต่อผู้ที่มีอาวุโสกว่า การกตัญญูกตเวที มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้   * มีความตะหนักถึงคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต * มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม * การตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย * มีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้ * เคารพสิทธิ และยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีในความเป็นปัจเจกชน * สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม * มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | | |
| **1.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยายเนื้อหา โดยใช้ PowerPoint พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหา และการใช้งานสื่อดิจิทัลต่างๆ * การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานสื่อดิจิทัลสำหรับธุรกิจในชั้นเรียน * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ * ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจและการประยุกต์ ใช้งานจริง | | |
| **1.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา * ประเมินผลจากการสอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ความรู้** |  | |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ** |  | |
| * มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา * สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา * สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ * รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความช านาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง * มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใหเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และ เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง * มีประสบการณ์ในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ได้จริง * สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| **2.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง * การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าอ้างอิงต่างๆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ * การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem Based Learning และ Student Center โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ * การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน | | |
| **2.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค | | |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |  | |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** | |  |
| * คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ * สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ * สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ * สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม | | |
| **3.2 วิธีการสอน** |  | |
| * บรรยาย อภิปราย ในชั้นเรียนพร้อมสาธิตการใช้งานสื่อดิจิทัล เป็นตัวอย่าง * ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติจากแบบฝึกหัดในชั้นเรียนเพื่อสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ * การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ซักถามในห้องเรียน และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน | | |
| **3.3 วิธีการประเมินผล** |  | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | |  | | | |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา** | | |  | | |
| * สามารถให้ความช่วยเหลือและอ านวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน * มีความรับผดิชอบในการกระทา ของตนเองและรับผดิชอบงานในกลุ่ม * สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม | | | | | |
| **4.2 วิธีการสอน** |  | | | | |
| * มอบหมายงานกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน * สร้างกิจกรรมสันทนาการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม | | | | | |
| **4.3 วิธีการประเมินผล** |  | | | | |
| * พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และการส่งงานที่ตรงต่อเวลา * ประเมินจากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน * ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค | | | | | |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |  | |
| **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา** | | | | |  |
| * มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการท างานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ * สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม | | | | | |
| **5.2 วิธีการสอน** |  | | | | |
| * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning โดยการศึกษาข้อมูลหรือสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน * นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม * การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางการตลาดต่างๆภายในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกทักษะในการสื่อสารของนักศึกษา และเป็นการเสริมสร้างการกล้าแสดงออกของนักศึกษา ตลอดจนการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตในการสืบค้นหาข้อมูลต่างๆ ทางการบริหารการตลาดของสินค้าแบบออนไลน์ | | | | | |
| **5.3 วิธีการประเมินผล** |  | | | | |
| * ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย * วิธีการนำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี * ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค | | | | | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. แผนการสอน** | | | | |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน**  **ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน การสอน**  **สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)** | **ผู้สอน** |
| **1** | Introduction of subject (Introduction to Information Technology in Business) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **2** | Chapter 1 Principle of Information Technology in Business | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **3** | Chapter 2 Microsoft Word | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **4** | Chapter 3 Microsoft Excel Basic | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **5** | Chapter 4 Creative Design by Canva.com | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **6** | Chapter 5 AI for business | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **7** | Chapter 6 Canva Content | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **8** | Term Break |  |  |  |
| **9** | Chapter 7 Google Form | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **10** | Chapter 8 Cloud system for business with Google Drive, Gmail, Google Map, Google Keep, Google Tarks, Google calendar | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **11** | Chapter 9 Creating basic website with CMS software (Wix.com) | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **12** | Chapter 10 Line Official Account | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **13** | Chapter 11 Line Official Account | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **14** | Chapter 12 Digital Business | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **15** | Chapter 13 Concept of Digital Learning | 3 | บรรยาย – อภิปราย – ซักถาม  (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)  ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |
| **16** | Present Final Project | 3 | นำเสนอรายงานกลุ่ม | อ.ณัฏฐยศ สุริยเสนีย์ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | |  | | |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการ**  **เรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของการ**  **ประเมินผล** |
| 1 | 2,3 | สอบกลางภาค (บรรยายครั้งที่ 1 -6)  สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 7– 13) | | 8  16 | 20%  30% |
| 2 | 2,3,4,5 | **ส่ง** Final Project (บรรยายครั้งที่ 16) | | 15 | 10% |
| 3 | 2,3,4,5 | **วิเคราะห์กรณีศึกษา**  **ทำแบบฝึกหัด**  **รายงาน** | | **ตลอดภาคการศึกษา** | 30% |
| 4 | 1,2,3,4 | **การเข้าชั้นเรียน**  **การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ**  **คิดเห็นในชั้นเรียน** | | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก** |  |
| - ณัฐพล ใยไพโรจน์. (2557). Digital Marketing: Concept & Case Study. บริษัท ไอดีซี พรีเมียร์ จำกัด  - LINE ประเทศไทย. (2563). LINE Official Account Handbook: คู่มือทำธุรกิจบนไลน์ - ตัวช่วยลูกค้าติด ธุรกิจโต (พิมพ์ครั้งที่ 3). LINE ประเทศไทย.  - อรพรรณ ทองอุ่น. (2566). สร้างงาน Design ง่ายๆ ใช้ได้ทุก Media ด้วย Canva. สำนักพิมพ์โปรวิชั่น. | |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** |  |
| - เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอน download ที่ www.dbsrsu.com  - https://classroom.google.com | |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ** |  |
| - ทาคางิ โยชิโนริ. (2565). TRIZ คิดออกทุกอย่างด้วยตาราง 9 ช่อง (ธนัญ พลแสน,แปล). กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.  - จิตติพงศ์ เลิศประดิษฐ์. (2566). 50 Marketing Frameworks มองการตลาดภาพใหญ่ให้ธุรกิจไปถูกทิศ. กรุงเทพฯ: ช็อร์ตคัต อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** | |  | | |
| การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวความคิด และความคิดเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้   * การสนทนากลุ่มระหว่างผู้เรียน และผู้สอน * การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน * จากแบบประเมินการสอนที่ได้เก็บจากนักศึกษา | | | | |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน** |  | | | |
| ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีการใช้กลยุทธ์ ดังนี้   * การนำเสนอรายงานกลุ่ม และการสอบปลายภาค * ประเมินผลจากการทำวิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย * สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา | | | | |
| **3. การปรับปรุงการสอน** |  | | | |
| หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้   * สัมมนาการจัดการเรียนการสอน * ปรับปรุงวิธีการสอน เพื่อให้สอดรับกับนักศึกษามากขึ้น * การวิจัยในและนอกชั้นเรียน * ทางหลักสูตรจะสามารถจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น * อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ | | | | |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา** | | |  | |
| ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา จะมีการวัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละหัวข้อตามเนื้อหารายวิชาที่ได้กำหนดไว้ จากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนของนักศึกษา การสอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษา การตรวจงานของนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายไป มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชา ดังนี้   * มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต * มีการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย * มีการตั้งคณะกรรมการในหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา | | | | |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา** | | | |  |
| จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน และรายละเอียดรานวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้มากขึ้น ดังนี้   * มีการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้งเนื้อหารายวิชาทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา * นำข้อเสนอแนะ ที่ได้จากข้อ 4 ข้างต้น มาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน * ผู้สอนมีการทำวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ที่ตรงกับเสถานการณ์มากขึ้น * มีการเปลี่ยน หรือสลับอาจารย์ผู้สอน | | | | |