

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา MGT203 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (Human Behavior in Organization)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) MGT202 องค์การและการจัดการ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ดร.สมिता กลิ่นพงศ์
4. ภาควิชา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2-4
5. สถานที่เรียน คณะบริหารธุรกิจ อาคารประสิทธิ์รัตน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำวิชาการศึกษาพฤติกรรมบุคคลองค์การ + หนังสือที่ใช้เรียน + กิจกรรมในชั้นเรียน และรายงาน	3	3	
พื้นฐานพฤติกรรมระดับบุคคล /การเรียนรู้ และการ เสริมแรง	3	3	
ค่านิยม /ทัศนคติ / ความพึงพอใจในงาน	3	3	
บุคลิกภาพ	3	3	ทำกิจกรรมในห้องเรียน
การรับรู้	3	3	
การจูงใจในที่ทำงาน/MBO	3	3	
ลักษณะของกลุ่มและทีมงาน	3	3	
ภาวะผู้นำในองค์การ	6	6	ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำมา แลกเปลี่ยนข้อมูลในห้อง

การติดต่อสื่อสารในองค์กร	3	3	
โครงสร้างองค์กรและการออกแบบ	3	3	นักศึกษาทำงานกลุ่มไปค้นคว้าตัวอย่างนอกห้องเรียนและจัดทำรายงาน
วัฒนธรรมองค์กร	6	5	
การเปลี่ยนแปลง	6	6	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรมและ จริยธรรม	- เน้นย้ำกับนักศึกษาว่าการทำงาน จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อ หน้าที่ไม่ว่าจะเป็นต่อตนเองและผู้อื่น รวมทั้งควรเคารพกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ขององค์กรหรือสังคมนั้นๆ โดยให้ เริ่มจากการทำรายงานที่มอบหมายให้ ให้ คือกำหนดกฎในการทำรายงาน หรือการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตว่า ห้ามคัดลอกของผู้อื่นมาทั้งหมด หรือ จะต้องอ้างถึงผู้เขียนหากคัดลอก ข้อความมา หากไม่ปฏิบัติตามจะ ปรับคะแนนของรายงานนั้นๆ	/		
2. มาตรฐานด้าน ความรู้	- นำแนวคิด และหลักการ โดยเน้นให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ ความรู้ที่มาใช้ในการบริหารจัดการ สำนักงานให้ได้	/		

3. มาตรฐานด้านทักษะทางปัญญา	- ฝึกให้นักศึกษารู้จักคิด มีความคิดริเริ่ม สามารถต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม โดยมีการฝึกฝนหรือค้นคว้าเพิ่มเติม จากอินเทอร์เน็ต / ห้องสมุด หรือศึกษา จากสถานที่จริง แล้วสามารถคิดอย่างเป็นระบบได้	/		
4. มาตรฐานด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ให้นักศึกษาตระหนักถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพระหว่างสมาชิกในกลุ่ม โดยสามารถจัดการกับความแตกต่างของสมาชิกกลุ่มได้ - ในการบรรยาย จะกระตุ้นให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในห้อง	/		
5. มาตรฐานด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องเรียนและเพื่อทำรายงาน			
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่มี				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	58 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คน (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)	58 คน (สอบผ่าน 68 คน)
3. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ	คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (I)	คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
	A = 80 - 100	8	14
	B+ = 75 - 79	12	21
	B = 70 - 74	9	16
	C+ = 65 - 69	8	14
	C = 61 - 64	8	14
	D+ = 56 - 60	6	10
	D = 50 - 55	7	12
	F = 0 - 49	0	0
	I	0	0
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -			
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา			
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน			
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล	
-		-	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้			
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล	
- การประเมินผลการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพไม่สามารถทำได้ทุกคน		- โอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน	
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา			
วิธีการทวนสอบ		สรุปผล	
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา		- มีการเสนอปรับคะแนนจากคณะกรรมการ	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมินโดยนักศึกษา -
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 -
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น - การประเมินผลโดยคณะกรรมการ (Peer Review)
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 - ไร้ทราบ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ทำกิจกรรมในห้องเพื่อให้นักศึกษา เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เริ่มจากเข้าใจ ตนเองก่อน	ปีการศึกษา 2/2562	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี