

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
LGM/LSM413 การส่งออก-นำเข้า (Export-Import)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (ประมาณ 48 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์อรรวรา คำเกลี้ยง/อาจารย์กัทแพร อ่วมอินทร์ อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการ โลจิสติกส์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามกำหนด
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
LGM/LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
อาคารเรียน 2 มหาวิทยาลัยรังสิต (ศูนย์รังสิต)
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
4 มกราคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
จุดมุ่งหมายของวิชาการส่งออก-นำเข้า เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ การกำหนดตลาดเป้าหมาย และวิธีการนำสินค้าเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การศึกษาสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและการเมืองเพื่อสามารถวางกลยุทธ์การค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ทราบถึงกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า ขั้นตอนและเอกสารที่สำคัญ

เกี่ยวกับการทำธุรกิจการส่งออก-นำเข้า พิธีการศุลกากร ระบบการชำระเงินระหว่างประเทศ การประกันภัย กฎหมายอินโคเทอม การจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าที่สำคัญ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้เข้าใจถึงภาพรวมของกระบวนการการส่งออก-นำเข้า กฎระเบียบ เอกสาร และพิธีการที่สำคัญต่างๆ การฝึกปฏิบัติการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร การสำแดงใบขนสินค้า ตลอดจนการวางแผน กลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก ซึ่งจะเป็นการพัฒนาให้นักศึกษาในด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การ แสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อมก่อนการ ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการการส่งออกและนำเข้าสินค้า กฎระเบียบ การวางแผนนโยบาย การกำหนดเป้าหมาย วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ เรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายอินโค เทอม การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระดับโลก การบริหารธุรกิจเพื่อการส่งออก-นำเข้า และศึกษาหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ให้นักศึกษาค้นหาความรู้เพิ่มเติมจาก เอกสาร หรือตำราที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งออก-นำเข้า และจาก Web site ใน หน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพิธีการส่งออก-นำเข้า
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์จะจัดเวลาให้คำปรึกษา (Office Hours) 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ - นักศึกษาสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า นักศึกษาสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - การเข้าเรียนตรงต่อเวลา และแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ - เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และส่งงานตรงเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย - ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย - พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีผ่านการทำงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่อาจารย์มอบหมาย - เคารพต่อความสามารถและความคิดของผู้อื่น มีน้ำใจ และเสียสละในการทำงานกลุ่มได้ - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
1.2 วิธีการสอน - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านข่าว/กรณีศึกษา และให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น - ฝึกการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความตรงต่อเวลา และความเสียสละ - การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยผู้สอนเป็นแบบอย่างด้านจริยธรรม เช่น การเข้าสอนตรงต่อเวลา เป็นต้น
1.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาค - ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการศึกษา - ประเมินผลจากพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน และระหว่างการเรียนการสอน
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ - นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ และกระบวนการที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา - สามารถวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการวิเคราะห์หาคำตอบเพื่อการส่งออก พร้อมแสดงความคิดเห็นได้ - นักศึกษาต้องเข้าใจกระบวนการ และพิธีการส่งออก-นำเข้าได้
2.2 วิธีการสอน - โดยการบรรยาย ในส่วนของทฤษฎี กระบวนการ และพิธีการทางด้านศุลกากร - ยกตัวอย่างจากธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศที่ทันสมัยและน่าสนใจ - ให้นักศึกษาได้ศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ - การสร้างบรรยากาศในการเรียนโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและซักถามในห้องเรียน
2.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค - ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการศึกษา - ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าเรียน และระหว่างการเรียนการสอน

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ - สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้ - สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อทำการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่กำหนดให้ได้
3.2 วิธีการสอน - การแบ่งกลุ่มเพื่อค้นคว้าและจัดทำรายงาน และแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน - การเสนอแนะแหล่งสืบค้นข้อมูลให้นักศึกษา และการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง - การอภิปราย - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน
3.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอเกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - พัฒนาทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มในบทบาทที่เป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน - มอบหมายงานกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน - สร้างกิจกรรมสถานการณ์การทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม
4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินจากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	
- พัฒนาทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อหาข้อมูลทางการส่งออก-นำเข้า - มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ ทั้งในรูปแบบของการจัดทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	
5.2 วิธีการสอน	
- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning โดยการศึกษาข้อมูลหรือสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม - การติดตามความคืบหน้า และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามทั้งในและนอกชั้นเรียน	
5.3 วิธีการประเมินผล	
- ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย - วิธีการนำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหารายวิชา	3	ซักถาม	อ.อรรวรา/อ.ภัพแพร
2	บทที่ 1 กระบวนการส่งออกและนำเข้า	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัพแพร
3	บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง การค้าระหว่างประเทศ	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัพแพร
4	บทที่ 3 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา เพื่อการส่งออก	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัพแพร
5	บทที่ 4 เครื่องมือการชำระเงินทางการค้า ระหว่างประเทศ	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัพแพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 5 ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้า (INCOTERMS 2020)	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) การวิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
7	ข้อสอบกลางภาค			
8	Term Break			
9	บทที่ 6 การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
10	บทที่ 7 การประกันภัยเกี่ยวกับการขนส่ง และการค้าระหว่างประเทศ	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) การวิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
11	บทที่ 8 กฎหมายศุลกากร	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point) การวิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
12, 13	บทที่ 9 พิกัดอัตราศุลกากร	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
14	บทที่ 10 มาตรการส่งเสริมการส่งออก	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอน นำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
15	สรุปและทบทวนเนื้อหา นำเสนอรายงาน	3	นำเสนอรายงาน อภิปราย-ซักถาม	อ.อรรวรา/อ.ภัทพพร
16	การสอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		สอบกลางภาค	7	30%
		สอบปลายภาค	16	40%
2		อภิปรายกลุ่ม	15	20%
3		การเข้าเรียน	ตลอดภาคการเรียน	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก - เอกสารประกอบคำบรรยายรายวิชา LGM 413 การส่งออก-นำเข้า - การตลาดระหว่างประเทศ,ดร.อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง - การจัดการธุรกิจต่างประเทศ,มหาวิทยาลัยสุโขทัย - การส่งสินค้าเข้าและส่งออก,ประไพศรี อินทรรองพล - คู่มือธุรกิจนำเข้า-ส่งออก,ประสาธน์ เกียรติไพบูลย์กิจ - กลยุทธ์การทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ภาคปฏิบัติฉบับสมบูรณ์,อศุลย์ เมณฑ์กุล
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - พระราชบัญญัติศุลกากร - ประกาศกรมศุลกากร - พิกัดอัตราศุลกากรและอัตราอากรขาเข้าปัจจุบัน
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - เว็บไซต์กรมศุลกากร - เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าส่งออก

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผู้สอนและเนื้อหาของรายวิชา - แจกแบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา - สังเกตการณ์จากความตั้งใจของนักศึกษาขณะอยู่ในห้องเรียน - สทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการสอบของนักศึกษา - อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปปรับปรุง - การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้ (ทดสอบย่อย)
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้รับผลการประเมินจากข้อ 1 และ 2 แล้ว ก็จะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้แนวทางในการปรับปรุง โดยจะมีหรือกันดังนี้ - อาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาไปปรับปรุง - ทางหลักสูตรจะสามารถจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - อาจารย์ผู้สอนจะระดมสมองกับผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา จะได้ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเทียบกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา และสามารถเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาในปีต่อปีว่ามีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ - มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร ตรวจสอบการเรียนการสอนจากการออกข้อสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนผลการประเมินโดยนักศึกษา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา หลังจากได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาและกระบวนการทวนสอบแล้ว จะได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีคุณภาพมากขึ้น - ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี โดยดูจากความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ - การใช้อาจารย์ผู้สอนหลายคนในรายวิชาเพื่อให้เกิดความหลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงประสบการณ์ต่างๆ จากวงการธุรกิจ