

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบัน อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/ คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อ รายวิชา	LGM/LSM413 การส่งออก-นำเข้า (Export-Import)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (ประมาณ 45 ชั่วโมง)
3. หลักสูตรและประเภท ของรายวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์อรรวรา คำเกลี้ยง/อาจารย์ภัทพร อ่วมอินทร์ อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามกำหนด
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	LGM/LSM201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อม กัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี

8. สถานที่เรียน อาคารเรียน 2, 6
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 2 มกราคม 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
จุดมุ่งหมายของวิชาการส่งออก-นำเข้า เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กลุ่มการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ การกำหนดตลาดเป้าหมาย และวิธีการนำสินค้าเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การศึกษาสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและการเมืองเพื่อสามารถวางกลยุทธ์การตลาดได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ทราบถึงกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้า ขั้นตอนและเอกสารที่สำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกิจการส่งออก-นำเข้า พิธีการศุลกากร ระบบการชำระเงินระหว่างประเทศ การประกันภัย กฎหมายอินโคเทอม การจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าที่สำคัญ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้เข้าใจถึงภาพรวมของกระบวนการการส่งออก-นำเข้า กฎระเบียบ เอกสาร และพิธีการที่สำคัญต่างๆ การฝึกปฏิบัติการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร การสำแดงใบขนสินค้า ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อการส่งออก ซึ่งจะเป็นการพัฒนา นักศึกษาในด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสาร การแสวงหา ความรู้จากสื่อต่างๆ เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อนำ ไปสู่การเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบาย รายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการการส่งออกและนำเข้าสินค้า กฎระเบียบ การวางนโยบาย การกำหนดเป้าหมาย วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ เรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและ กฎหมายอินโคเทอม การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระดับโลก การ บริหารธุรกิจเพื่อการส่งออก-นำเข้า และศึกษาหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาค การศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริม ตามความ ต้องการของ นักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม	ให้นักศึกษาค้นหา ความรู้เพิ่มเติมจาก เอกสาร หรือตำราที่ เกี่ยวข้องกับการส่ง ออก-นำเข้า และจาก Web site ในหน่วย งานราชการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกัพิธีการ ส่งออก-นำเข้า

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา
และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- อาจารย์จะจัดเวลาให้คำปรึกษา (Office Hours) 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- นักศึกษาสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม

**1.1 คุณธรรม
จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- การเข้าเรียนตรงต่อเวลา และแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ
- เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และส่งงานตรงเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย
- ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัย
- พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีผ่านการทำงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่อาจารย์มอบหมาย
- เคารพต่อความสามารถและความคิดของผู้อื่น มีน้ำใจ และเสียสละในการทำงานกลุ่มได้

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านข่าว/กรณีศึกษา และให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น
- ฝึกการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบในหน้าที่ ความตรงต่อเวลา และความเสียสละ
- การสร้างบรรยากาศในการเรียน โดยผู้สอนเป็นแบบอย่างด้าน

**1.3 วิธีการ
ประเมินผล**

- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาค
- ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ และกระบวนการที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- สามารถวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการวิเคราะห์ตลาดเพื่อการส่งออก พร้อมแสดงความคิดเห็นได้
- นักศึกษาต้องเข้าใจกระบวนการ และพิธีการส่งออก-นำเข้าได้

2.2 วิธีการสอน

- โดยการบรรยาย ในส่วนของทฤษฎี กระบวนการ และพิธีการทางด้านศุลกากร
- ยกตัวอย่างจากธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศที่ทันสมัยและน่าสนใจ
- ให้นักศึกษาได้ศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค
- ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้

3. ทักษะทาง

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาได้

3.2 วิธีการสอน

- การแบ่งกลุ่มเพื่อค้นคว้าและจัดทำรายงาน และแสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน
- การเสนอแนะแหล่งสืบค้นข้อมูลให้นักศึกษา และการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง
- การอภิปราย

3.3 วิธีการ ประเมินผล

- ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอเกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มในบทบาทที่เป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- สร้างกิจกรรมสนทนากลุ่มในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม

4.3 วิธีการ ประเมินผล

- ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินจากการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา - พัฒนาทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพื่อหาข้อมูลทางด้านการส่งออก-นำเข้า - มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ ทั้งในรูปแบบของการจัดทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5.2 วิธีการสอน - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning โดยการศึกษาข้อมูลหรือสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม - การติดตามความคืบหน้า และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามทั้งในและนอกชั้นเรียน
5.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย - วิธีการนำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหารายวิชา	3	ซักถาม	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
2	บทที่ 1 กระบวนการส่งออกและนำเข้า	3	- บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
3	บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการค้าระหว่างประเทศ	3	- บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
4	บทที่ 3 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการตั้งราคาเพื่อการส่งออก	3	- บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร

5	บทที่ 4 เครื่องมือการ ชำระเงินทางการค้า ระหว่างประเทศ	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
6	บทที่ 5 ข้อตกลงใน การส่งมอบสินค้า (INCOTERMS 2020)	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
7	In-class Assignment	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
8	Term Beak/ศึกษาอิสระ		ค้นคว้าด้วยตัว เอง	
9	บทที่ 6 การขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร

10	บทที่ 7 การประกันภัย เกี่ยวกับการขนส่งและ การค้าระหว่างประเทศ	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
11	บทที่ 8 กฎหมาย ศุลกากร	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
12,13	บทที่ 9 พิกัดอัตรา ศุลกากร	6	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร
14	บทที่ 10 มาตรการ ส่งเสริมการส่งออก	3	- บรรยาย- อภิปราย-ซัก ถาม (เอกสาร ประกอบการ สอนนำเสนอ ผ่าน Power Point)	อ.อรรวรา/ อ.ภัพแพร

15	Presentation and Discussion	3	- สื่อการนำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ - ถาม ตอบ	อ.อรรษา/ อ.ภัพแพร
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมิน ผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1		คะแนนเก็บ สอบปลายภาค	7 16	30% 40%
2		อภิปรายกลุ่ม	15	20%
3		การเข้าเรียน	ตลอดภาค การเรียน	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและ ตำราหลัก

- เอกสารประกอบคำบรรยายรายวิชา LGM 413 การส่งออก-นำเข้า
- การตลาดระหว่างประเทศ,ดร.อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง
- การจัดการธุรกิจต่างประเทศ,มหาวิทยาลัยสุโขทัย
- การส่งสินค้าเข้าและส่งออก,ประไพศรี อินทรรองพล
- คู่มือธุรกิจนำเข้า-ส่งออก,ประสาธน์ เกียรติไพบูลย์กิจ
- กลยุทธ์การทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก ภาคปฏิบัติฉบับสมบูรณ์,อดุลย์ เมณฑ์กุล

2. เอกสารและ ข้อมูลสำคัญ

- พระราชบัญญัติศุลกากร
- ประกาศกรมศุลกากร
- พิกัดอัตราศุลกากรและอัตราอากรขาเข้าปัจจุบัน

3. เอกสารและ ข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์กรมศุลกากร
- เว็บไซต์กรมส่งเสริมการส่งออก

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ รายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผล ของรายวิชาโดยนักศึกษา

ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผู้สอนและเนื้อหาของรายวิชา

- แจกแบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา
- สังเกตการณ์จากความตั้งใจของนักศึกษาขณะอยู่ในห้องเรียน
- สทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

2. กลยุทธ์การ

ประเมินการสอน

- ผลการสอบของนักศึกษา
- อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปปรับปรุง
- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้ (ทดสอบย่อย)

3. การปรับปรุงการ

สอน

เมื่อได้รับผลการประเมินจากข้อ 1 และ 2 แล้ว ก็จะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้แนวทางในการปรับปรุง โดยจะมีหารือกันดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาไปปรับปรุง
- ทางหลักสูตรจะสามารถจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของ

นักศึกษาในรายวิชา

จะได้ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเทียบกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา และสามารถเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาในปีต่อปีว่ามีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

- มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร ตรวจสอบการเรียนการสอนจากการออกข้อสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนผลการประเมินโดยนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผน

ปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

หลังจากได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาและกระบวนการทวนสอบแล้ว จะได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีคุณภาพมากขึ้น

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี โดยดูจากความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ
- การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ รวมถึงประสบการณ์ต่างๆ จาก วงการธุรกิจ